

Schoolgids

2022 - 2023



Samen voor
jouw toekomst!



KPO Kindcentrum
De Appel

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ziet u de schoolgids van KPO Kindcentrum De Appel. In deze gids vindt u informatie over de organisatie van en het onderwijs op onze school voor het komende schooljaar.

In deze gids staat waar KPO Kindcentrum de Appel voor staat en wat u mag verwachten van het onderwijs aan uw kinderen.

Aan de andere zijde van deze schoolgids staat de kalender waarop u alle activiteiten voor dit schooljaar kunt terugvinden.

Bij deze schoolgids hoort ook de bovenschoolse gids van de Stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal (KPO), het bestuur van onze school. Deze bovenschoolse gids geeft u informatie over zaken die voor elke school hetzelfde geregeld zijn, zoals bijvoorbeeld het aanvragen van verlof.

Wij hopen dat onze schoolgids een plek krijgt waar u ze snel kunt raadplegen. Wij geven via Social Schools aanvullingen en wijzigingen aan u door. Wilt u meer informatie over onze school, dan kunt u terecht op onze website: www.deappelkpo.nl en op onze Facebookpagina. Wanneer u ons liket wordt u regelmatig op de hoogte gehouden van de laatste nieuwtjes. Uiteraard bent u ook altijd van harte welkom voor een persoonlijk gesprek. Hiervoor maak ik graag een afspraak met u.

Met vriendelijke groet,

Josien Kats,
Directeur KPO Kindcentrum De Appel
directie@deappelkpo.nl

Inhoudsopgave

1. Onze school

- 1.1 Missie en visie
- 1.2 Inhoudelijke plannen voor 2022-2023
- 1.3 Schooltijden, urenberekening en vakantierooster
- 1.4 Het team en de groepsindeling

2. Zorg voor alle kinderen

- 2.1 Het volgen van de ontwikkeling van alle leerlingen
- 2.2 Problemen met leren
- 2.3 (Meer)begaafdheid
- 2.4 Passend onderwijs
- 2.5 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- 2.6 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3. Kwaliteit

- 3.1 Rendement van ons onderwijs
 - 3.1.1 Uitstroomgegevens VO
- 3.2 Hoe werken wij aan kwaliteitsverbetering
- 3.3 Een fijn en veilig schoolklimaat

4. De betrokkenheid van ouders bij school

- 4.1 De Ouderraad
- 4.2 De Medezeggenschapsraad
- 4.3 De ouderkamer
- 4.4 Communicatie

5. Praktische zaken

- 5.1 Aanmelding van leerlingen
- 5.2 Verlofregeling
- 5.3 Vrijwillige ouderbijdrage

6. Klachtenregeling

- 6.1 Seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik bij jongeren
- 6.2 Schoolcontactpersoon

Bijlage: namen en telefoonnummers, PTO, BSO, Partners binnen het Kindcentrum

1.1 Missie en visie van de school

Kindcentrum De Appel. Samen voor jouw toekomst!

Meer dan een school

Kindcentrum De Appel is meer dan een kleine fijne school in de Westrand. Wij verzorgen opvang en onderwijs voor kinderen van 2 tot en met 12 jaar in samenwerking met Kober kinderopvang.

Het Kindcentrum is een centrale ontmoetingsplek in de wijk. Onderwijs en zorg, alles wat belangrijk is voor u en uw kind, is hier te vinden. Binnen het Kindcentrum werken niet alleen leerkrachten. Ook de logopediste, de ergotherapeut, de schoolmaatschappelijk werker, een jeugdprofessional en de medewerkers van Don Bosco rekenen wij tot ons team.

Binnen het gebouw bieden wij voorschoolse en naschoolse opvang aan. Ook worden er naschoolse activiteiten georganiseerd zoals schoolsport en diverse culturele activiteiten. Met elkaar zijn wij Kindcentrum De Appel.

Samen

Samen kun je meer dan alleen. Zo denken wij erover binnen ons kindcentrum. Daarom leren we de kinderen hoe ze goed kunnen samenwerken met elkaar. Op De Appel werkt iedereen samen als 1 team: leerkrachten, kinderen, ouders en veel ondersteunende organisaties die een plekje hebben binnen ons gebouw. Samen hebben we 1 belangrijk doel: de ontwikkeling van uw kind.

Positief

Ontwikkelen lukt het beste in een veilige, gezonde en positieve omgeving. Het kindcentrum is een veilige plek waar unieke kwaliteiten van uw kind gezien en gestimuleerd worden. Als team kijken we naar de mogelijkheden van ieder kind en waar we het beste kunnen aansluiten met ons aanbod. Kinderen leren complimenten geven en ontvangen, omgaan met tegenslagen en deze omzetten naar iets positiefs. Op De Appel gaan we open en respectvol met elkaar om met oog voor en interesse in elkaars eigenheid.

Persoonlijk

Op het schoolplein en in het gebouw kent (bijna) iedereen uw kind bij naam. Dat vinden de meeste kinderen fijn. Ze voelen dat er echt aandacht is voor hen. Ze worden gezien! Omdat wij samen met u, de ouders, willen optrekken in de begeleiding van uw kind, vinden wij het ook belangrijk om een open contact met u te hebben. U bent welkom op De Appel.

Toekomstgericht

Een stevige basis voor de toekomst; dat geven we uw kind mee. Taal, rekenen en lezen zijn daarvoor essentieel. Maar de samenleving verandert snel en vraagt om meer, zoals oplossingsgericht denken, informatie verwerken, creatief denken, actief burgerschap en het werken met de nieuwste technologie en ICT. Ook dat leren we uw kind allemaal. Dat maakt De Appel een fijne plek voor uw kind, om te leren en om te groeien.

1.2 Inhoudelijke plannen schooljaar 2022 - 2023

Ook komend schooljaar werken we aan specifieke schoolbrede doelen, zoals geformuleerd in ons jaarplan en de daarbij behorende onderlegger. Alle teamleden nemen deel aan inhoudelijke werksessies en leveren een bijdrage aan het ontwikkelen van nieuwe initiatieven die bijdragen aan de verbetering van ons onderwijs en het borgen van bestaande beleidsafspraken.

In het komend schooljaar is er extra aandacht voor de volgende doelen:

- Implementatie van de nieuwe rekenmethodiek groep 3 t/m 8
- Implementatie van de nieuwe VVE methode in een doorgaande lijn pto-1-2, samenwerking versterken
- Ontwikkelen van autonomie in stellen van eigen leerdoelen /klassikale doelen op rekengebied in de groepen 3 t/m 8 door inzet van verbeterborden in de klas.
- Aanvullen en borgen aanpak burgerschapsonderwijs
- Extra stimulans ouderbetrokkenheid en PR Kindcentrum
- Continueren aanpak stichting leerKRACHT tweede jaar
- Borgen kwaliteitsafspraken uit 2021-2022 rondom leesonderwijs, geïntegreerd zaakvakkenonderwijs en woordenschatonderwijs

1.3 Schooltijden, urenberekening en vakantierooster

Schooltijden

Helpt u de kinderen op tijd te komen? De kinderen mogen om 08.20 uur zelfstandig naar binnen. Om 08.30 uur zijn alle kinderen in de klas en beginnen de lessen.

Dagen	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	08.30 - 14.30 uur	08.30 - 14.30 uur
Dinsdag	08.30 - 14.30 uur	08.30 - 14.30 uur
Woensdag	08.30 - 12.15 uur	08.30 - 12.15 uur
Donderdag	08.30 - 14.30 uur	08.30 - 14.30 uur
Vrijdag	08.30 - 12.00 uur	08.30 - 14.30 uur

Urenberekening schooljaar 2022/2023

	Onderbouw	Bovenbouw
Totaal schooljaar	1235	1339
AF: uren vakanties	305	331
	930	1008
AF: studiedagen	32,25	36,75
AF: Kerstmis	0	2
AF: laatste schooldag middag vrij	0	2
Uren totaal 2022/2023	897,75	971,25

Wij houden ons als school aan de wettelijk bepalingen betreffende het plannen van de onderwijstijd.

Vakantierooster 2022 / 2023

Zomervakantie	25 juli t/m 2 september 2022
Herfstvakantie	24 oktober t/m 28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Carnavalsvakantie	20 februari t/m 24 februari 2023
2 ^e Paasdag	10 april 2023
Meivakantie	24 april t/m 5 mei 2023
Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
2 ^e Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	17 juli t/m 25 augustus 2023

Aan dit overzicht kunnen geen rechten worden ontleend.

1.4 Het team en de groepsindeling

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar heeft onze school 8 basissgroepen (groep 1t/m8) met een gemiddelde omvang van 19 leerlingen. Dit zijn erg kleine groepen. In de ochtenden zullen de leerlingen de instructievakken zoals taal, lezen en rekenen in deze kleine groepen ontvangen. In de middag wordt er samengewerkt door de groepen binnen de eigen bouw aan de creatieve vakken, beweging en de zaakvakken (wereldoriëntatie) binnen een thematisch aanbod.

- a. onderbouw: groep 1 t/m 3
- b. middenbouw: groep 4 t/m 6
- c. bovenbouw: groep 7 t/m 8

De zorg voor kinderen met specifieke behoeften (denk aan leer- en/of gedragsmoeilijkheden, hoogbegaafdheid) is in handen van "de interne begeleiding".

Groepsindeling

De school heeft een voorkeur voor een leeftijdsgebonden groepsindeling; in principe zitten kinderen van gelijke leeftijd in dezelfde groep. Evenwel wordt bij de instructie en verwerking ervan gekeken naar het niveau van de leerlingen. Sommige kinderen krijgen verrijkings- en verdiepingsstof. Kinderen die moeite hebben met de leerstof, krijgen extra hulp bij het zich eigen maken van de basisstof.

Unit Onderbouw:

Groep 1/2a	juf Hilde
Groep 1/2b	juf Sigrid, juf Marlinde
Groep 3	juf Jacinta, juf Imke
Ondersteuning onderbouw	juf Jacinta, juf Marlinde, juf Kim

Unit middenbouw:

Groep 4	juf Bianca, juf Karin
Groep 5	juf Natasa, juf Karin
Groep 6	juf Rivi, juf Sabine
Ondersteuning middenbouw	juf Diane, juf Karin

Unit bovenbouw:

Groep 7	meneer Ad
Groep 8	juf Nadine
Ondersteuning bovenbouw	juf Imke, juf Lotte

Schoolleiding	Josien Kats
Interne begeleiding	juf Astrid (peuters t/m groep 3) en juf Lotte (groep 4 t/m 8)
Gedragsspecialist	juf Marlinde
Taalspecialist	juf Natasa
Rekenspecialist	juf Imke

Overige interne taken

SOVA-trainer	juf Marlinde
Stagecoach	juf Lotte
Vertrouwenspersonen	juf Astrid, Juf Marlinde
Schoolmaatschappelijk werk	meneer Jaap (di)
Niet onderwijzend personeel	juf Ingrid (administratief medewerkster) Meneer Sjoerd (conciërge)

De directeur is verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs op De Appel. De directeur wordt op schoolniveau ondersteund door het team Interne Begeleiding.

Beleid in het kader van de groepsgrootte

We streven ernaar om de instructiegroepen voor de leervakken op de Appel zo klein mogelijk te houden. Tijdens het thematisch werken in het middagdeel werken wij aan de creatieve vakken en de zaakvakken binnen units. Bij het werken binnen de units, streven wij ernaar iedere leerling te begeleiden op een manier die aansluit bij zijn/haar ontwikkelingsniveau en onderwijsbehoeften. We zijn afhankelijk van aanmeldingen, personeel (financiën) en ruimte om dit blijvend te kunnen realiseren.



2.

De zorg voor alle kinderen

2.1 Het volgen van de ontwikkelingen van alle leerlingen

Goed onderwijs gaat uit van verschillen tussen leerlingen en handelt daarnaar. Zo is de leraar in de groep voortdurend alert op de onderwijsbehoeften die de leerlingen spontaan laten zien of die blijken uit observaties van het leergedrag of het interpreteren van toetsresultaten. Indien nodig past de leraar zijn planning en leerstof aan de leerbehoeften van de leerling aan (Passend Onderwijs). Leraren houden dagelijks bij hoe de kinderen in de klas werken en met welke resultaten. Regelmatig worden toetsen ingezet om te kunnen meten of de aangeboden leerstof wordt beheerst. Onze leerlingen volgen wij ook met de landelijk genormeerde Cito toetsen. Hierdoor kan de vergelijking met het landelijk gemiddelde ook worden gemaakt. Vanaf de allereerste Cito toetsen in groep 3 worden de scores van de leerlingen geregistreerd, waardoor het mogelijk is om de ontwikkelingen van uw kind op langere termijn te volgen. In de peutergroepen en groep 1 en 2 werken we met het leerlingvolgsysteem KIJK. Hier volgen we met maandelijkse observaties de ontwikkelingen van de peuters en kleuters op taal-, reken-, motorisch-, sociaal en emotioneel gebied. Dit leerlingvolgsysteem (LOVS) is uitgangspunt voor de leerlingenzorg. Bij elk rapportgesprek worden de resultaten van de gemaakte toetsen, zowel als de observaties met de ouders besproken.

2.2 Problemen met leren

Reguliere leerproblemen worden in eerste instantie in de groep ondersteund en waar mogelijk verholpen. De instructie van de leraar kent drie niveaus, de basisinstructie, de verlengde instructie voor kinderen die extra uitleg of begeleiding inoefening nodig hebben en de verkorte instructie voor kinderen die de stof snel begrijpen, zodat zij met verrijkende materialen aan de slag kunnen. Wanneer problemen hardnekkiger blijken of specialistische kennis vereisen, komen de interne begeleider (IB) en gespecialiseerde leerkrachten in beeld. In samenspraak met de groepsleraar en de ouders wordt de gewenste aanpak vastgesteld. Mocht de school de noodzakelijke ondersteuning niet op eigen kracht kunnen verlenen, dan wordt de hulp ingeroepen van deskundigen van buiten school. Kan de oplossing voor het probleem dan nog niet worden gevonden, dan komt een andere basisschool in beeld of een speciale school voor basisonderwijs. Een speciale commissie van buiten de school beoordeelt of de school alle beschikbare mogelijkheden heeft benut om het kind te helpen. Pas als dát vaststaat mag een kind worden geplaatst op een speciale school.

2.3 (Meer) begaafdheid

Meerbegaafde kinderen verdienen alle aandacht en zorg. Zij hebben vaak een aangepaste aanpak nodig en we willen deze kinderen graag uitdagen en motiveren. We bieden deze kinderen in de groepen mogelijkheden om de verrijken, verdiepen en eventueel de leerstof sneller tot zich te nemen. Voor ieder kind kijken we wat de meest passende aanpak is. Sinds augustus 2012 is het ook mogelijk om meerbegaafde kinderen aan te melden voor het KPO Centrum voor Hoogbegaafdheid. Zie ook de bovenschoolse schoolgids bij het hoofdstuk: "KPO Centrum voor Hoogbegaafdheid."

2.4 Passend Onderwijs

De 'Wet op de Expertise Centra' (WEC) gaat over plaatsing van kinderen met een stoornis of beperking: gewoon waar het gewoon kan, speciaal als het speciaal moet. In augustus 2012 werd het wetsvoorstel Passend Onderwijs gepubliceerd. De zorgplicht is ingegaan per januari 2014. De samenwerking die in de wet wordt vastgelegd leidt er onder meer toe dat voor elk kind in een passend onderwijsaanbod kan worden voorzien, zonder dat daarvoor allerlei ingewikkelde procedures moeten worden afgehandeld. Als u meer wilt weten rondom deze wetgeving dan kunt u dit vinden op de site: www.passendonderwijs.nl. Inmiddels heeft onze school al enige ervaring in het werken met kinderen met een beperking. Bij de aanmelding van deze leerlingen hanteren we daarbij het volgende protocol: allereerst melden de ouders zich bij de directeur van de school. Zij lichten hun aanmelding toe en spreken verwachtingen uit. De directeur licht dan de procedure en de visie van de school toe. Vervolgens geven de ouders toestemming om bij derden informatie in te winnen. De school verzamelt informatie en deze gegevens worden in kaart gebracht, bestudeerd en besproken met het team. De directeur beslist na overleg met het team of een kind kan worden ingeschreven. Zie ook het hoofdstuk 'KPO en Zorg' in de bovenschoolse gids.

2.5 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het kader van Passend onderwijs dienen alle basisscholen een SchoolOndersteuningsProfiel op te stellen. In het profiel wordt een beeld gegeven van de mogelijkheden en ambities die de school heeft als het gaat om het bieden van onderwijsondersteuning aan leerlingen. Het profiel geeft aan wat de school wel of niet voor uw kind kan betekenen, welke ontwikkelpunten de school heeft en welke ambities m.b.t. extra ondersteuningsmogelijkheden. De SchoolOndersteuningsProfielen van alle scholen samen geven een beeld van het aanbod van onderwijsondersteuning in de regio. Het SchoolOndersteuningsProfiel is terug te vinden op de site van KPO Kindcentrum De Appel in het schoolplan.

2.6 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Binnen het Kindcentrum is de voorschoolse en vroegschoolse educatie in volle ontwikkeling. Het doel hiervan is om peuters met een mogelijke (taal)achterstand beter voor te bereiden op de basisschool en ervoor te zorgen dat kleuters zonder achterstand naar groep 3 kunnen. De VVE-coördinator overlegt met enige regelmaat met de leerkrachten uit de kleuterbouw en pedagogisch medewerkers van de peutergroep. Ze richt zich vooral op taalachterstanden, maar besteedt ook aandacht aan de sociaal- emotionele ontwikkeling van kinderen. Afstemming en aansluiting in een doorgaande lijn is een belangrijk aandachtspunt. Vroege signalering van eventuele problematiek en een zo preventief mogelijke aanpak zijn ons streven. Juf Astrid Ijzerman is de VVE-coördinator van De Appel. Er vindt een warme overdracht plaats wanneer uw kind doorstroomt vanuit de peutergroep naar groep 1.

De leerkrachten uit groep 1 en de pedagogisch medewerkers in de peutergroepen stemmen het thematische aanbod zo veel mogelijk op elkaar af.



3.

Kwaliteit

3.1 Rendement van ons onderwijs

Naast de aandacht voor het sociale functioneren en het emotionele welzijn van de leerlingen biedt de KPO Kindcentrum De Appel een systeem van onderwijskundige zorg waarbij door middel van landelijk genormeerde Cito-toetsen de ontwikkeling kan worden gevolgd en beoordeeld. In de loop van groep 8 geven de Cito-Eindtoets Basisonderwijs en de resultaten van de afgelopen jaren richting aan het advies dat de school uitbrengt ten behoeve van de keuze voor een school van voortgezet onderwijs.

Onderwijs	2018	2019	2020	2021	2022
Praktijkonderwijs					1
VMBO (Basisberoeps/kader)	5	8	4	3	2
VMBO (kaderberoeps)	3	2	3	3	1
VMBO (theoretisch)	3	5	6	5	3
VMBO/TL-HAVO	2		2	1	2
HAVO	1	5	2	2	
HAVO/VWO	1	1	1	1	2
VWO	1			8	5
Aantal schoolverlaters	16	16	18	23	16

Uitstroomgegevens VO

Cito-scores Eindtoets

Jaar	2018	2019	2020	2021	2022
Gecorrigeerd(*)	530,7	532,8	*	536,3	536,8

Het landelijke gemiddelde voor 2022 is 534,8. De Appel scoort hiermee dit jaar ruim boven het landelijk gemiddelde.

*In het schooljaar 2019-2020 is er geen centrale eindtoets groep 8 afgenomen (als gevolg van de coronacrisis en -maatregelen).

3.2 Hoe werken wij aan continue kwaliteitsverbetering?

Om de kwaliteit van onze scholing te waarborgen, zetten we structureel diverse middelen in:

- Tevredenheidsonderzoeken: We vragen de leerlingen, leraren en ouders naar hun mening over de kwaliteit van onze school. Dit doen we o.a. door het afnemen van Tevredenheidsspeilingen. Eventuele verbeteringen worden opgepakt.
- Interne audits KPO: Om de kwaliteit van ons onderwijs te monitoren vindt er jaarlijks een kwaliteitsaudit plaats door het auditteam van KPO.
- Interne sturing aan het verbeterproces aan de hand van de aanpak van stichting leerKRACHT. Het team werkt structureel aan schoolbrede verbeterthema's door middel van de inzet van het verbeterbord, bordsessies, werksessies en tools zoals collegiale klassenbezoeken, feedbackgesprekken en vastleggen van de nieuw gemaakte kwaliteitsafspraken in kwaliteitskaarten.
- Doorlopen van de PDSA cyclus op klassen- en schoolniveau. In twee periodes per schooljaar wordt deze cyclus binnen alle vakgebieden (taal, lezen, rekenen, SEO enz) doorlopen. PDSA betekent Plan, DO, Study, Act. Het aanbod en de didactiek wordt gepland en er worden doelen gesteld, daarna worden de plannen uitgevoerd, geëvalueerd, bijgesteld en wordt er weer een nieuw plan gemaakt en doelen gesteld.
- Aandacht voor doorstroomcijfers: jaarlijks leggen we vast naar welke schooltypes onze schoolverlaters gaan. Hierin zien we de laatste jaren een toename in het aantal leerlingen dat doorstroomt naar MAVO-HAVO, HAVO, en VWO.
- Vastlegging: door afspraken op schrift vast te leggen en te rapporteren aan belanghebbende partijen (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) zorgen we ervoor dat we de gewenste kwaliteit niet alleen bereiken, maar ook vasthouden. Dit leidt onder andere tot een positieve beoordeling door de onderwijsinspectie.
- Toekomstvisie: natuurlijk kijken wij als school verder dan het lopende schooljaar. Voor de periode 2020-2025 hebben wij een schoolplan samengesteld. Hierin leggen we diverse ontwikkelingsdoelen vast, zodat we ook de komende jaren onze onderwijskwaliteit versterken. Al deze maatregelen samen zorgen ervoor dat we enerzijds voldoen aan de eisen die de schoolinspectie stelt en we anderzijds ook onze eigen ambitieuze doelen behalen. Uiteindelijk leidt dit tot ons belangrijke einddoel; uw kind voorbereiden op de toekomst!

3.3 Een fijn en veilig schoolklimaat

De school als leefgemeenschap

Het leren en spelen in groepen vraagt om regels. Dat betekent dat we een bepaalde standaard van normen en waarden handhaven, waardoor ieder zich veilig kan voelen en kan rekenen op respect van de ander. Het team hanteert vaste afspraken naar elkaar toe. Dat wil zeggen dat we laten zien wie we zijn en hoe we willen dat wij met elkaar omgaan. Dit dragen we ook over aan de kinderen. In het vaststellen en handhaven van normen en waarden hebben school en ouders elkaar nodig.

Klimaat van de school

We proberen een sfeer te creëren waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen en optimaal kunnen leren en groeien. Ook voor alle mensen die werken op de school moet er een positief werkklimaat van veiligheid, openheid en eerlijkheid zijn. Binnen de klassen in de school worden regels en afspraken gehanteerd. Deze leefregels worden regelmatig in de klassen besproken. Wij vragen teamleden, leerlingen en ouders om zich aan deze leefregels te houden. De leefregels hangen duidelijk zichtbaar in de school. In de Gouden en zilveren weken besteden we extra aandacht aan deze regels en het klassenklimaat. Wij zijn een rookvrije school.

Pesten op school

Pesten is een verschijnsel dat in de omgang tussen kinderen voorkomt, maar niet door ons wordt getolereerd. Wij hanteren op school een pestprotocol. Door regelmatig aandacht te schenken aan normen en waarden, respect en omgangsvormen willen wij het pesten tegengaan. Wij verwachten dat ouders hierin ook hun verantwoordelijkheid nemen. Het belangrijkste uitgangspunt is dat fysiek en verbaal geweld op school niet wordt geaccepteerd. Indien dit wordt geconstateerd zal hiervan melding worden gedaan aan de ouders. Soms kan dat leiden tot een gesprek met de leerkracht en de ouders. We gaan ervan uit dat er in zo'n gesprek een oplossing wordt gevonden. Echter, gedrag van kinderen of ouders dat de veiligheid op school bedreigt zullen wij niet tolereren. Als hier sprake van is, kan het nodig zijn een leerling tijdelijk te schorsen. Dit gebeurt altijd volgens de door KPO vastgestelde procedure. De regels met betrekking tot schorsing en verwijdering kunt u terugvinden in de bovenschoolse gids of opvragen bij de directeur.

Actief burgerschap en sociale integratie

Scholen willen het actieve burgerschap en de sociale integratie van hun leerlingen bevorderen. Onder actief burgerschap wordt verstaan: 'de bereidheid en het vermogen van personen en groepen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren'. Het werken aan actief burgerschap en sociale integratie op de basisschool moet ertoe leiden dat kinderen worden voorbereid op deelname aan de moderne samenleving. Het gaat er dan vooral om kinderen te ontwikkelen tot kritisch-democratische burgers waarbij de school hen leert om kritisch naar zichzelf en de wereld om hen heen te kijken. Een en ander komt ook tot uiting in de manier waarop wij onze leefregels vorm hebben gegeven, de methode Kwink volgen en communiceren met elkaar, met de leerlingen en met u als ouder.



4.

Betrokkenheid van de ouders bij de school

Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties. Wij willen als school graag de contacten met alle ouders verbeteren/optimaliseren. Dat is ook de reden dat we een aantal wederzijdse verwachtingen uitspreken. Door het uitspreken van deze verwachtingen is voor iedereen helder wie welke verantwoordelijkheden heeft. Ouders, leerlingen en school kunnen elkaar erop aanspreken. Er zijn daarnaast nog andere manieren om bij de school betrokken te zijn. Ouders kunnen zitting nemen in de ouderraad, de medezeggenschapsraad of in bepaalde werkgroepen. Anderen verlenen ondersteuning bij sportactiviteiten, schoolreizen of bij vieringen. Ouders die actief willen worden, kunnen dat op school aangeven bij de directie, de groepsleerkracht of bij leden van de medezeggenschaps- of ouderraad.

Het is ons een grote zorg de ouders daadwerkelijk en diepgaand te betrekken bij onze school. Wij zijn de mening toegedaan dat de ouders hun kinderen aan ons toevertrouwen en zodoende recht hebben op de hoogte te blijven van het functioneren van hun kind en recht hebben op openheid in veel gebieden binnen de school. Immers de ouders vertrouwen hun kind aan de school toe en de school heeft tot taak een goed leerklimaat te scheppen.

4.1 Ouderraad (OR)

Daarnaast kent de school een oudervereniging, die op allerlei buitenschoolse terreinen actief is. Ze zijn betrokken bij alle activiteiten die buiten het onderwijsprogramma op school worden uitgevoerd. Ouders die op school helpen bij veel activiteiten zijn hard nodig. Waarbij kunt u helpen en waarbij is uw hulp hard nodig? Bij uitstapjes naar bijvoorbeeld : het bos, de speeltuin, de bibliotheek, de kinder- boerderij, schoolreisjes, creativiteitslessen , de organisatie van feesten, bij sport en speldagen, bij school -sporttoernooien etc.

4.2 De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en personeel en is gesprekspartner van het bestuur. De MR heeft advies en/of instemmingsrecht bij zaken die onze school aangaan; denk aan schooltijden, samenstelling team, nascholing, schoolplan. De MR vergadert 6 a 8 keer per jaar.

4.3 De ouderkamer

Sinds 2019 hebben we op de Appel een ouderkamer. Het doel van deze ouderkamer is om ouders binnen de school een plekje te geven waar school en ouders en ouders onderling elkaar kunnen ontmoeten. In deze ouderkamer worden diverse activiteiten georganiseerd voor en door ouders. Zo hebben we bijvoorbeeld in het afgelopen schooljaar een succesvolle cursus Nederlandse taal in samenwerking met Curio georganiseerd. Wij hopen de ouderkamer activiteiten het komende schooljaar uit te kunnen gaan breiden met:

- EHBO bij huis-tuin-keuken ongelukjes
- Hulp bij computervragen
- Ouder en kind knutselmiddagen
- Koffie momenten met vragen over opvoeding/ontwikkeling met meneer Jaap
- Workshops: bijvoorbeeld: Hoe leren kinderen tegenwoordig rekenen in de bovenbouw? Of: hoe speel ik een rekenspelletje met mijn kleuter?
- Tweetalig voorlezen

4.4 Communicatie

Informatie uitwisseling tussen ouders en school, is op de volgende vaste manieren georganiseerd:

- Ouder/kindgesprekken (drieluik): Gesprekken waarbij leerkrachten met ouders en kinderen in gesprek gaan over de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van het kind.
- Open inloopweken: 2x per jaar bestaat voor belangstellenden de gelegenheid om de school onder leiding te bezoeken. Op deze manier krijgt u een indruk van de school "in bedrijf".
- Rapportbespreking/Sprekuur: Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd de toetsuitslagen van uw kind te komen bekijken/bespreken. Dit moment valt samen met de rapportbespreking. In november wordt u uitgenodigd voor een gesprek over de voortgang van uw zoon/dochter op school. Voor groep 1 en 2 gelden andere data, hiervoor verwijs ik u graag naar onze jaarkalender.
- Nieuwsbrieven, social media: Belangrijke informatie tussendoor krijgt u d.m.v. de "Nieuwsbrief", via Social Schools en wordt ook gepubliceerd via facebook.
- Afspraken maken: Ook kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht na schooltijd. Geef even een briefje mee of bel even, dan wordt het zeker niet vergeten. Met de directie van de school kunt u natuurlijk ook een gesprek aanvragen.

5.1 Aanmelding leerlingen

U kunt uw zoon/dochter aanmelden door een afspraak te maken bij de directeur. Het inschrijven van leerlingen is een procedure die zorgvuldig moet worden afgewerkt. Wanneer ouders hun kind aanmelden voor het ontvangen van onderwijs bij een van de bij de KPO aangesloten basisscholen, wordt informatie aan hen verstrekt. Dit gebeurt onder meer door overhandiging/toezending van de schoolgids. Bij aanmelding van een leerling wordt tevens toestemming aan de ouders gevraagd om informatie in te winnen bij bijvoorbeeld een eerder bezochte school, peuterspeelzaal of kinderopvang. Bij de definitieve inschrijving worden naast de naam-, adres- en woonplaatsgegevens ook geslacht, geboortedatum en persoonsgebonden nummer opgenomen in het inschrijfformulier. U dient toestemming te verlenen voor: publicatie van foto's van werkstukken, video-opnames van uw kind, om de NAW-gegevens van het kind op te nemen in de adressenlijst van de groep, om bij onderwijsinstanties informatie over de leerling in te winnen, om mee te werken aan onderzoek en begeleiding van het kind als de school dat noodzakelijk acht.

Aanmeldingen van vierjarigen

Wij adviseren u om uw kind ruim voordat het vier jaar wordt aan te melden bij de basisschool. Een aangemelde leerling mag voor de vierde verjaardag als gewenning (maximaal vijf keer een dagdeel) oefenen in de groep. U ontvangt hiervoor een uitnodiging van de leerkracht. We bieden een vierjarige graag de nodige ruimte om te wennen, want de stap naar de basisschool is een indrukwekkende gebeurtenis.

5.2 Verlofregeling

Als uw kind 4 jaar is, mag het de hele week naar de basisschool. Dit is nog niet verplicht. Als uw kind 5 jaar is moet het naar de basisschool. Wij hopen dat u begrijpt dat extra verlof niet zomaar kan worden gegeven en dat de school zich aan deze regels moet houden. Een verzoek om één of meer dagen extra verlof moet minimaal 2 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school ingediend worden. Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen, dat u uw kind buitende schoolvakanties een dag van school wilt houden. Voor dit zogenaamde 'extra' verlof zijn regels opgesteld:

Religieuze feestdagen:

Op een aantal christelijke feestdagen heeft ieder kind in Nederland vrij van school. Om kinderen met een ander geloof de mogelijkheid te geven om bepaalde niet-christelijke feestdagen in de familiekring te vieren, mogen ouders hun kinderen die dag ook thuis houden. U heeft vooraf schriftelijke toestemming van de directeur nodig.

Beroepsmatige beperkingen:

Uitsluitend wanneer door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het gezin niet tenminste twee weken tijdens de schoolvakanties met vakantie kan, mag er eenmaal per jaar voor ten hoogste tien dagen vrij gegeven worden. Deze dagen mogen niet in de eerste twee lesweken na de zomervakantie vallen. Een werkgeversverklaring is vereist.

Andere gewichtige omstandigheden:

Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners. Huwelijksfeesten of jubilea van familie. Gezinsuitbreiding of verhuizing naar een andere gemeente. Voor het aantal dagen zijn richtlijnen vastgesteld. U heeft hiervoor toestemming van de directeur nodig.

Geen redenen voor verlof zijn:

Het eerder naar een vakantiebestemming willen vertrekken of later terug willen komen, extra vakantie buiten de hierboven genoemde beroepsomstandigheden, het mee mogen gaan op vakantie met familieleden, een afwijkend vakantierooster van andere kinderen uit het gezin.

Ongeoorloofd afwezig:

Als uw kind ongeoorloofd afwezig is, wordt dit altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Roosendaal. Dit kan financiële of strafrechtelijke consequenties hebben. Regelmatig te laat komen wordt ook bij de leerplichtambtenaar gemeld. Extra informatie vindt u in de bovenschoolse gids, hoofdstuk 'verzuim en verlof'.

5.3 Vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks vraagt de school de ouders een bijdrage te betalen voor het deelnemen aan activiteiten die buiten de lessen voor de kinderen worden georganiseerd. De ouderraad beheert deze ouderbijdrage en is vastgesteld op een bedrag van € 25,- per gezin.

Naast de bijdrage voor de extra activiteiten, vragen wij ook jaarlijks een bijdrage voor het schoolreisje en/of schoolkamp.

- Voor groep 1 en 2 is dit gratis
- Voor groep 3 t/m 8 kost het schoolreisje 30,- per leerling per jaar
- Voor groep 8 kost het schoolkamp 50,- per leerling

Bijdrage voor de tussenschoolse opvang

In verband met het continuïteitsrooster is er tussen de middag tijdens de pauzetijd van de eigen leerkrachten ook toezicht nodig op de leerlingen. Dit wordt gedaan door een aantal aan de school verbonden overblijfvrijwilligers. Zijn ontvangen hiervoor een vergoeding per keer. De school zorgt ervoor dat de pauzes onder toezicht van een bevoegde professional in combinatie met 1 of 2 vrijwilligers worden genoten. Deze vrijwilligersvergoedingen bekostigen wij deels uit schoolgelden, maar ook hier vragen wij u een bijdrage te leveren.

De kosten voor de tussenschoolse opvang zijn met instemming van de MR vastgesteld op € 22,50 per leerling per jaar.

Alle gevraagde bijdragen hebben een vrijwillige aard. Geen enkele leerling zal worden uitgesloten van deelname aan de diverse activiteiten die hieruit bekostigd worden.

Voor deze kosten ontvangt u van ons bij aanvang van het schooljaar een nota. Mocht u deze nota in delen willen voldoen, dan is dit zeker een optie. Neemt u hierover dan alstublieft contact op met onze directeur Josien Kats, zij zal hier persoonlijke afspraken met u over maken.

Is betalen erg moeilijk, maar wilt u toch een bijdrage leveren, dan verwijs ik u graag naar Stichting Leergeld. Onder inkomensafhankelijke voorwaarden kunnen zij deze kosten voor u dragen.

www.leergeld.nl/roosendaal

6.

Klachten- regeling

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school vallen onder de interne regeling. Te denken valt aan klachten over beoordeling van kinderen, over toepassing van strafmaat of over de organisatie van de school. In goed overleg tussen betrokkenen kunnen de meeste van deze aangelegenheden direct afgehandeld worden. Wanneer de klacht van zwaarwegende aard is (bijv. handelend over seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld) kan een beroep worden gedaan op de externe klachtenprocedure. Verdere informatie vindt u in de bovenschoolse gids, hoofdstuk 'KPO wet- en regelgeving'.

6.1 Seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik bij jongeren

Veiligheid is een basisbehoefte van iedereen. Bij gebrek aan veiligheid kun je niet goed functioneren. Daarom is het zo belangrijk dat iedereen zich veilig kan voelen op school. Seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik zorgen voor een gevoel van onveiligheid en vormen een bedreiging voor de ontwikkeling van iedereen die hiermee geconfronteerd wordt. Als u te maken krijgt met seksuele intimidatie dan meldt u dit bij de schoolcontactpersoon, deze meldt dit vervolgens bij de externe vertrouwenspersoon van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) en/of bij de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

6.2 Schoolcontactpersoon

Iedere school bij KPO kent een schoolcontactpersoon. Voor onze school is dat Juf Astrid Ijzerman. De schoolcontactpersoon is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij klachten / vragen aangaande seksuele intimidatie en machtsmisbruik in het algemeen. Dat geldt voor zaken, die zich afspelen binnen de schoolsituatie en tevens alle andere activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd. Voor problemen buiten de schoolsituatie is de groepsleerkracht de aan te spreken persoon voor leerlingen en ouders. Dat geldt voor allerlei andere schoolse aangelegenheden. De schoolcontactpersoon zorgt voor de eerste opvang van de kla(a)g(st)er en begeleidt deze naar de externe vertrouwenspersoon (bij de GGD). Schoolcontactpersonen fungeren als vooruitgeschoven posten van de externe vertrouwenspersoon. Schoolcontactpersonen hebben voor de school ook een taak in -voorlichting over de bestaande klachtenregeling [De volledige klachtenregeling is te downloaden van onze website].

- Contactpersonen zijn voor leerlingen, ouders en personeel.
- Contactpersonen hebben een taak in de voorlichting over de bestaande klachtenregeling.
- Contactpersonen zorgen voor de eerste opvang van de klager op school.
- Contactpersonen begeleiden de klager waar wenselijk.

Bijlage

Namen en telefoonnummers	
KPO Kindcentrum De Appel Van Goghlaan 9a, 4703 JA, Roosendaal Tel.: 0165-571676 E-mail: directie@deappelpko.nl Website: www.deappelpko.nl	Directeur: Josien Kats Intern begeleiders: Astrid Ijzerman en Lotte Kerremans
KPO Roosendaal (stichting) Rector Hellemonsstraat 1b Postbus 1754, 4700 BT Roosendaal - Tel.: 0165-56 77 61	Voorzitter College van Bestuur: Dhr. J. Verdaasdonk
Leerplicht Roosendaal Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal - Tel.: 0165-57 97 47	Mw. L. Clarijs
GGD jeugdgezondheidszorg Jeugdarts: Postbus 723, 4600 AS Bergen op Zoom - Tel.: 0164-28 74 44	Mw. Voets
Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs Postbus 82324, 2508 EH Den Haag - Tel.: 070 - 39 25 508	Secretariaat klachtencommissie
Jeugdprofessional: Samira Bouhoua Gemeente Roosendaal - Tel: 0165-14 01 65.	
Logopediepraktijk Schoone: Marloes Rennen-Tax 0165-630954 Aanwezig op ma,di,wo	
Ergotherapie Richard Mol: Lisa Hage lisa@ergotherapiermol.nl Aanwezig op ma	
Don Bosco (Conaction): Karin Jacobs Naschoolse groep 4-8 jaar Di 14:30-17:00 Do 14:30-17:00	

Peuterspeelzaal en Buitenschoolse opvang

Kober peuteropvang De Appel

Kinderen van twee jaar staan vaak te trappelen om de wereld te verkennen. Er is zoveel te zien en te ontdekken. Alle zintuigen staan op scherp. Hét moment om je kind te helpen basisvaardigheden te ontwikkelen. Op onze peuteropvang krijgt je kind de kans om op ontdekking te gaan, ervaringen op te doen en grenzen op te zoeken. We laten je kind dat op z'n eigen manier doen, in z'n eigen tempo. Maar wel binnen een groep. Onze pedagogisch medewerkers ondersteunen dit groepsproces. Spelenderwijs leert en groeit je kind. Het raakt vertrouwd met een nieuwe omgeving en leert omgaan met andere kinderen. Lees meer over onze peutergroep in De Appel. Wil je jouw kind aanmelden kijk dan voor meer informatie op www.kober.nl

Kober Buitenschoolse opvang (BSO)

Kober biedt Buitenschoolse opvang op de Appel voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Hier wordt jouw zoon of dochter op een gezellige en vertrouwde plek opgevangen voor schooltijd, na schooltijd en/of in de vakanties. Heb je specifieke opvangwensen of ben je benieuwd naar de kosten? Kober helpt je graag verder. Bel: (076) 504 56 05, e-mail naar serviceteam@kober.nl of kijk op www.kober.nl

Kinderopvang van 0 tot 4 jaar

Zoek je kinderopvang voor jouw kind in de leeftijd van 0 tot 4 jaar? Dan kun je terecht bij kinderdagverblijf Domino+.

Jan Sluijterstraat 2, 4703 JK Roosendaal

0165- 551593

info@kdvdomino.nl

