

Kindcentrum gids

2025 - 2026



Vooruitkomen is
stappen zetten



KPO Kindcentrum
De Stappen

Inleiding

Contactgegevens

Naam: KPO Kindcentrum De Stappen
Adres: Kloosterstraat 17, 4724 EE Wouw
Telefoon: 0165-302226
E-mailadres: directie@destappenkpo.nl
Website: www.destappenkpo.nl
Facebook: www.facebook.com/destappenkpo
Denominatie: Rooms Katholiek
Brinnummer: 08PB

Bevoegd gezag:

De school ressorteert onder de stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal. De dagelijkse leiding berust bij het College van Bestuur: de heer J. Verdaasdonk (voorzitter) en drs. ing. C.G.A.M. Mens. Het College van Bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht:

Roosendaal, augustus 2025

Geachte ouders/verzorgers,

Voor u ligt de nieuwe kindcentrumgids 2025/2026. Met deze gids willen we u informeren over allerlei zaken die met ons kindcentrum te maken hebben. Misschien is deze gids uw eerste kennismaking met het kindcentrum, misschien kent u ons al uit verhalen van andere ouders of zit uw kind al op "De Stappen". In alle gevallen hopen wij dat deze gids u die informatie geeft die u wenst.

Scholen verschillen vaak in de manier van werken, in de sfeer op school, in de wijze waarop de kinderen de lesstof krijgen aangeboden en in de activiteiten die worden georganiseerd. Scholen hebben verschillende mogelijkheden en kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar ons kindcentrum voor staat, u weet waarop u het kindcentrum kunt aanspreken.

In deze gids en, ter aanvulling, op onze website geven wij ook aan hoe ons onderwijs en onze opvang is ingericht en georganiseerd. U kunt lezen hoe de ontwikkeling van basisvaardigheden en persoonlijkheidsaspecten wordt begeleid en gevolgd. We geven aan hoe we u, als ouders, bij het onderwijs, de opvang en ons kindcentrum betrekken. Wij hopen dat u met deze gids en door de informatie tijdens informatie- en ouderavonden, persoonlijke gesprekken en hulp binnen het kindcentrum, een goed beeld krijgt.

Bij deze gids hoort ook de bovenschoolse gids van de stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal (KPO) die ons kindcentrum bestuurt. Deze bovenschoolse gids geeft u bijvoorbeeld informatie over het aanvragen van verlof. Onderdeel van deze gids is een jaarkalender waarop de meeste activiteiten, die op het kindcentrum plaatsvinden, vermeld staan. Van recente ontwikkelingen en gebeurtenissen in het kindcentrum brengen wij u op de hoogte middels ons digitaal communicatiekanaal/App "SocialSchools" voor het onderwijs en "Konnnect" voor de opvang, via onze website www.destappenkpo.nl, instagram en facebook.

Wij hopen dat onze kindcentrumgids, de bovenschoolse gids en onze website een plek krijgen waar u ze snel kunt raadplegen. Mocht u na het lezen van de gidsen en/of het raadplegen van onze website nog vragen hebben, schroomt u dan niet die aan ons te stellen. U bent altijd welkom om een afspraak te maken met de directie. De adjunct-directeuren zijn voor u het eerste aanspreekpunt.

We gaan ons best doen om ervoor te zorgen dat het schooljaar 2025-2026 voor iedereen maar vooral voor de kinderen een goed, leerzaam en gezellig jaar wordt.

Adjunct-directeuren: Mevr. Elfri van Dongen & mevr. Marloes Frantzen
Bovenschools directeur OE de Dorpen: Mevr. drs. Marian van Dun

Voor meer informatie over de organisatiecultuur van KPO Roosendaal verwijs ik u naar de bovenschoolse gids. Deze is in te zien via onze website of te downloaden.

Naam directeur

Mevr. drs. Marian van Dun

Inhoudsopgave

1.	Waar staat onze school voor?	2
2.	De organisatie van ons onderwijs	3
3.	De zorg voor onze leerlingen	5
4.	De effecten van het onderwijs	7
5.	Kwaliteit als prioriteit	8
6.	Betrokkenheid van de ouders	9
7.	Extra	11

Voorwoord

1.

Waar staat ons kindcentrum voor?

1.1 Missie en visie van het kindcentrum

De Stappen is een kindcentrum waar onderwijs en kinderopvang samenkomen en samenwerken. Een enthousiast en professioneel team van leerkrachten en pedagogisch medewerkers staat iedere dag voor u en uw kind klaar om te zorgen voor een doorgaande lijn in de brede ontwikkeling van uw zoon en/of dochter. Wij bieden een veilige en vertrouwde basis, een plek waar uw kind echt gezien wordt. We hebben een frisse kijk op kinderen en de manier waarop ze opgroeien en leren. Die is bepalend voor ons pedagogisch en didactisch handelen.

Onze kernwaarden **VERTROUW!**, **WEES BETROKKEN!**, **ONDERZOEK!**, **ONDERNEEM!**, vormen de basis om kinderen te laten komen tot **GROEI!**, ieder op zijn of haar niveau. De brede talentontwikkeling van kinderen en een doorgaande ontwikkellijn staan daarbij centraal. We leren de kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. Hierbij begeleiden we de kinderen in samenwerking met hun ouders en hun leefomgeving.

Wij geloven dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn en graag willen leren. Zij hebben daarbij sturing nodig zodat zij zich de waarden, kennis en vaardigheden eigen kunnen maken die ze nodig hebben voor de toekomst. Wij beschouwen het onze taak de balans te vinden tussen dit aanbod en de begeleiding van de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen.

Management, leerkrachten en pedagogisch medewerkers werken samen met ouders en externe partners om de brede ontwikkeling van alle kinderen optimaal vorm te geven. We doen het hier echt samen!

Naast kinderopvang en onderwijs is er binnen het kindcentrum ook plaats voor andere maatschappelijke partijen. Zo bieden wij in de school wekelijks extra ondersteuning aan bij logopedie (praktijk Schoone), motoriek (kinderfysiotherapie Van Zuilichem) en houden de jeugdprofessional en jeugdverpleegkundige regelmatig spreekuur.

Op KPO Kindcentrum De Stappen hoort iedereen erbij! Wij geven zo nadrukkelijk invulling aan passend onderwijs en gaan uit van de mogelijkheden van elk kind.

Kortom: KPO Kindcentrum De Stappen is een plek waar....

- Elk kind van 0 tot 13 jaar het vertrouwen en de ruimte krijgt om te leren en ontwikkelen op een manier die aansluit bij de persoonlijke ontwikkeling en talenten.
- Rust, ruis en rumoer mag en kan zijn.
- Ruimte is voor spel, spelen, onderzoeken, ondernemen en bewegen.
- Openheid en geborgenheid de samenwerking en betrokkenheid bevordert
- Het kinderhart van Wouw klopt!

Wij zijn een kindcentrum waar kinderen vanuit een geborgen omgeving geïnspireerd worden zich te ontwikkelen tot jongeren die vol vertrouwen de toekomst tegemoet treden.

1.2 Doelstellingen uit ons schoolplan

De ontwikkelingsdoelen voor de komende schoolplanperiode zijn:

1. Versterken professionele cultuur door effectief overleg te voeren
2. Vergroten kwaliteit opvang en onderwijs
3. Verbeteren van de communicatie
4. Borging opbrengsten visie-traject

1.3 Kwalitatief goed onderwijs

Aanbod

De Stappen maakt gebruik van onderwijsmethoden en methodieken (zoals IPC, Kriebels in je buik en Snappet) die ons in staat stellen het onderwijs op een eigentijdse en goed onderbouwde manier vorm te geven. We voldoen met ons onderwijsaanbod ruimschoots aan de wettelijk verplichte opdracht van de onderwijsinspectie. De normen die wij voor ons onderwijs hanteren liggen namelijk op of hoger dan de normen die de inspectie hanteert. De leerresultaten van de individuele leerlingen en van jaargroepen worden voor wat betreft de meeste vakken met landelijke toetsen bepaald (CITO). Ouders krijgen inzage in de toets uitslagen van hun eigen kinderen tijdens de ouderavonden en in het digitaal portfolio.

Het kindcentrum onderzoekt de kwaliteit van het onderwijs door planmatig te werken volgens de PDSA cyclus (Plan, Do, Study, Act) . De resultaten worden gemeten, vastgelegd en geanalyseerd. Deze analyses dienen als input voor de volgende planperiode.

Brede ontwikkeling

We streven ernaar een zo breed mogelijk aanbod van activiteiten aan te bieden, die voorzien in een zo breed mogelijke ontwikkeling van kinderen. Hieronder verstaan we emotionele en verstandelijke ontwikkeling, maar ook ontwikkelen van creativiteit, verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Hierbij zorgen we voor een evenwichtig aanbod.

We hanteren hierbij inhouden en werkvormen die aansluiten bij de missie en visie van het kindcentrum: kritisch analytisch denken, samenwerkend en probleemoplossend vermogen, zelfsturing, communiceren, bewust betrokken burgerschap, ICT-vaardigheid, creativiteit en innovatie. Dit zijn de 21st century skills, vaardigheden die we nodig hebben voor de toekomst.

Onze kinderen groeien op in een samenleving waarin verschillende culturen en tradities naast elkaar en met respect voor elkaar bestaan. In ons leerstofaanbod laten we kinderen kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. We doen dat door middel van besprekingen aan de hand van IPC, actuele gebeurtenissen en excursies. Daarbij besteden wij jaarlijks aandacht aan de Week van de Lentekriebels.

1.4 Kwalitatief goede opvang

De opvang maakt gebruik van de methode Uk & Puk om een stimulerende en veilige leefomgeving te creëren . Voor het monitoren van de kinderen met het kind volgsysteem KIIJK wordt de ontwikkeling van kinderen geobserveerd en geregistreerd en daar waar wenselijk het aanbod aangepast.

2.

De organisatie van ons onderwijs

2.1 De organisatie van het kindcentrum

2.1.1 Indeling van het kindcentrum

Onze school is ingericht volgens

De heterogene stamgroepen op school zijn als volgt verdeeld:

Unit 1: Baby's en dreumesen, unit 2: peuters + gr 1-2-3, unit 3: gr 4-5-6 en unit 4: gr 7-8

Bij de ondersteuning voor kinderen met speciale behoeften (op gebied van leren, gedag en meer- of hoogbegaafdheid) worden de medewerkers ondersteund door vakspecialisten.

2.1.2 Groepsindeling

Het onderwijs heeft een heterogene (meerdere leeftijden bij elkaar) groepsindeling. In onze visie stellen we dat we het kind centraal moeten stellen en niet de leerstof. Door naar de onderwijsbehoeften (talenten, vaardigheden en capaciteiten) van het kind te kijken moet je ook kijken naar de organisatie- en samenwerkingsvorm, waarin je optimaal tegemoetkomt aan deze onderwijsbehoeften. Onderwijs organiseren in units is flexibel en daagt kinderen uit om talenten, vaardigheden en kennis optimaal, op eigen niveau, te ontwikkelen. We hebben daarom bewust gekozen voor heterogene stamgroepen.

Het aantal onderwijsgroepen hangt voornamelijk af van het aantal aanmeldingen en het beschikbare personeel. Bij de indeling in stamgroepen houden we rekening met de sociaal-emotionele ontwikkeling, verdeling jongens/meisjes, de didactische ontwikkeling en vriendjes/vriendinnetjes. Uiteraard worden de kinderen nauw betrokken bij de indeling in stamgroepen en wordt ook naar hun argumenten, voorkeuren en inzichten gevraagd. Wij streven naar een goed en veilig pedagogisch klimaat waarbij kinderen hun vriendjes en vriendinnetjes regelmatig zien.

Unit 1	Ashley, Daniëlle, Neeltje, Saskia
Unit 2 (groep 1-2-3):	
Peuteropvang	Ellen, Fleur, Kelly, Lieke, Wendy
PTO	Antoinette, Kelly, Karen
Stamgroep A	Judith, Linda
Stamgroep B	Janne, Angélique
Stamgroep C	Ellen
Stamgroep D	Charlotte
Ondersteuning	Karin, Lynn B, Pamela
Unit 3 (groep 4-5-6)	
Stamgroep A	Marijke en Janne
Stamgroep B	Annemieke en Jessica
Stamgroep C	Rens en Nienke
Ondersteuning	Lynn B, Pamela
Unit 4 (groep 7-8)	
Stamgroep A	Laura
Stamgroep B	Dimitri, Jessica
Ondersteuning	Jessica, Marit, Lynn W

BSO	Daniëlle, Marie-Josée, Kelly, Ashley, Maaïke, Linde, Lieke
Ondersteuning opvang & onderwijs	Marit, Lynn B, Lynn W, Karin, Pamela
Intern Begeleiding	Eveline
Pedagogisch coach	Karen, Maaïke
Taalspecialist	Angélique
Gedragsspecialist	Laura, Annemieke
ICT-specialist	Jessica
Rekenspecialist	Marijke, Janne
Specialist jonge kind	Angélique
Specialist meer -en hoogbegaafdheid	Rens, Pamela
Schoolopleider	Laura, Annemieke
Vertrouwenspersoon	Ellen
Schoolcontactpersoon:	Eveline
Anti-pestcoördinator	Annemieke
Vakleerkracht gym	Tessa
Vakleerkracht muziek:	Amy
Administratie	Inne, Françoise
Conciërge	Marco

2.2. Organisatiestructuur

De directeur is verantwoordelijk voor goed kwalitatief onderwijs en goede kwalitatieve opvang op De Stappen. De directeur wordt ondersteund door het managementteam en de diverse vakspecialisten. Het MT van de school bestaat uit:

Functie	
Algemeen directeur	Marian
Adjunct-directeur 0-7 jaar	Marloes
Adjunct-directeur 7-13 jaar	Elfri
Intern begeleider	Eveline
Unitcoördinator unit 1	Suzanne
Unitcoördinator unit 2	Ellen
Unitcoördinator unit 3	Jessica
Unitcoördinator unit 4	Dimitri

2.3. Beleid in het kader van de groepsgrootte

We streven ernaar dat er een prettig pedagogisch klimaat heerst. Met een goed pedagogisch klimaat bereik je dat kinderen zich veilig voelen, gezien en gehoord voelen. Kinderen kunnen met elkaar samenwerken, elkaar ontmoeten en van en met elkaar leren.

2.4 (Sociale) veiligheid

Het kindcentrum is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de opvang en dus voor de veiligheid van alle medewerkers, kinderen en ouders. De Stappen heeft een schoolveiligheidsplan, waarin beschreven wordt wat een veilig kindcentrum inhoudt. Dit document beschrijft de veiligheid op onze kindcentrum. Van brandpreventie tot het "veilig" voelen in het kindcentrum en in de groep. Een

aantal procedures zijn in dit veiligheidsdocument opgenomen/samengevoegd, zoals bijvoorbeeld ons pestprotocol, ons protocol ongewenst gedrag, ons brandveiligheidsplan en de risico-inventarisatie en evaluatie, alsook het Arbo-beleid.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school en opvang gaan en dat zij prettig en veilig met elkaar kunnen spelen en leren. Dit is immers de basis voor ontwikkeling! In het kindcentrum hebben wij een anti-pestcoördinator die betrokken wordt bij pestincidenten en het hanteren van het pestprotocol. Dit protocol is op de website geplaatst.

We werken op de Stappen met de methode "Kanker". Medewerkers werken samen met de kinderen aan een fijne sfeer in de groep. "De Gouden Weken" is een programma dat gericht is op groepsvorming in de eerste weken van het schooljaar. Door het inzetten van onze gedrags- en leefregels, Kanker en de Gouden weken werken we structureel aan de veiligheid en het welbevinden van de kinderen op het kindcentrum. Dit wordt voor een belangrijk deel in samenwerking met de ouders of verzorgers bereikt, daarom vinden wij een goede samenwerking tussen ouders en medewerkers van groot belang en betrekken we u als ouders graag bij ons kindcentrum. Sociale veiligheid creëren we onder andere door inzicht te krijgen in ons sociale klimaat met behulp van verschillende middelen zoals KIJK en Kanvas. We proberen de veiligheid voor iedereen te waarborgen door gebruik te maken van het leerlingvolgsysteem, het volgen van actuele protocollen en leerplichtzaken, inzet interne dan wel externe vertrouwenspersoon, inschakelen onderwijsinspectie en bespreekbaar maken met jeugdprofessional. Met plezier naar school en opvang gaan, vinden wij een belangrijke voorwaarde om tot ontwikkeling te komen.

Mobiele Devices

Vanaf 1 augustus is het gebruik van mobiele devices binnen school verboden. Bij binnenkomst zullen kinderen devices zoals telefoons, tablets of smartwatches bij de stamgroep-leerkracht inleveren. Ook tijdens de BSO zullen devices opgeborgen zijn in een afgesloten kluisje. Een verdere toelichting kunt u terugvinden in de bovenschoolse gids of opvragen bij de directie.

De stichting KPO is niet aansprakelijk voor verlies en/of diefstal van persoonlijke eigendommen zoals b.v. iPads, smartphones, kleding e.d.

2.5 Privacy

Voor de omgang met persoonlijke gegevens is een privacyreglement opgesteld, welke voldoet aan de AVG 2018. Uitvoering van de erin opgenomen bepalingen garandeert dat de belangen van de ouders, kinderen en andere betrokkenen worden beschermd (zie ook de bovenschoolse gids en onze website). In het kader van professionalisering kan het zijn dat er regelmatig video-opnamen gemaakt worden in de groepen. Deze opnamen worden uitsluitend intern gebruikt. Mocht u hier bezwaar tegen hebben dan kunt u dit kenbaar maken via onze communicatie-app Social Schools en/of Konnect.

3.

De zorg voor onze leerlingen

3.1 Passend onderwijs

Passend onderwijs en zorgplicht

Schoolbesturen hebben een zorgplicht. Dit betekent dat de scholen die onder het bestuur vallen, moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich daar aanmeldt een passende onderwijsplek heeft/krijgt. Hiermee wordt voorkomen dat ouders zelf op zoek moeten naar een school die kan aansluiten bij de extra ondersteuningsbehoefte van hun kind. Die verantwoordelijkheid komt dus bij het bestuur te liggen. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is het overleg met de ouders over wat een goede passende school voor hun kind is. School(bestuur), ouders, samenwerkingsverband en de gemeente zorgen er samen voor dat de kinderen passend onderwijs krijgen. Er mag geen enkel kind tussen wal en schip geraken.

De Stichting KPO Roosendaal is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs regio Roosendaal-Moerdijk e.o. Informatie op www.po3002.nl

Adres: Rector Hellemonsstraat 1 | 4702 RG Roosendaal | Tel: 0165-330966

Onderwijsbehoeften

Kindcentrum De Stappen werkt vanuit de visie dat ze er wil zijn voor alle kinderen. Dit betekent dat we, zoveel mogelijk, tegemoet willen komen aan de onderwijsbehoeften van alle kinderen. De Stappen wil zich blijvend ontwikkelen tot een kindcentrum, waarin ook plaats is voor kinderen met speciale onderwijsbehoeften, bijvoorbeeld slechthorenden, kinderen met ernstige spraak- en taalmoeilijkheden, slechthorende kinderen, etc. In enkele gevallen blijkt de onderwijsbehoefte van een leerling zo complex te worden, dat voor dit kind meer specialistische hulp noodzakelijk is. Voor dit kind volgt dan een aparte indicatie, gebaseerd op het specifieke probleem van de leerling. Daarnaast blijft De Stappen zich ontwikkelen naar een kindcentrum waarin tegemoet gekomen wordt aan de onderwijsbehoeften van meerbegaafde leerlingen. Om een sluitend leerlingvolgsysteem te kunnen garanderen werken we met een ondersteuningsplan. Wij verwijzen u naar dit plan voor een overzicht van de momenten van signaleren en besprekingen binnen de school.

Systematisch volgen van leerlingen

We vinden het belangrijk om ons onderwijsaanbod goed af te stemmen op de kinderen. Op het kindcentrum hebben we de opvang en het onderwijs georganiseerd in units, waarbij de kinderen verdeeld zijn in heterogene (meerdere leeftijden in een groep) groepen. Aan een unit is een vast team van medewerkers gekoppeld en dit team verzorgt gezamenlijk het onderwijs, de ondersteuning en opvang aan alle kinderen van de unit. Onderwijs organiseren in units is flexibel en daagt kinderen uit om talenten, vaardigheden en kennis optimaal, op eigen niveau, te ontwikkelen. Op deze manier moet het voor alle kinderen mogelijk zijn de (minimum)doelen te behalen.

Vanuit onze visie op ontwikkelen en onderwijs werken we toe naar onderwijs op maat voor ieder kind. Kinderen werken dan met leerlijnen en leerdoelen die nauw aansluiten bij de ontwikkeling van het individuele kind, waarbij de tussen-, eind- en kerndoelen zijn gegarandeerd. Hierbij gebruiken we de huidige methodes en methodieken, maar organiseren we het onderwijs rondom het kind en minder rondom de leerstof.

We stellen de doorgaande ontwikkelingslijn van 0 tot 13 jaar centraal. Dat betekent dat we het leerstofjaarklassensysteem in kleine, veilige en weloverwogen stappen aanpassen naar een meer kindgerichte aanpak. Elk kind is uniek en verdient maatwerk.

Op De Stappen werken we kind- en opbrengstgericht. Dit betekent dat we, door goed te kijken naar de leerresultaten op zowel methodegebonden als landelijk genormeerde toetsen (CITO toetsen), vaststellen welke onderwijsbehoeften de kinderen hebben en hoe het onderwijs er in de komende periode voor hen uit moet zien. Middels Mijn Rapportfolio maken we de didactische ontwikkeling en de groei van persoonlijke vaardigheden van het kind inzichtelijk.

Cito toetsen

Om de ontwikkeling en leervorderingen van kinderen goed te kunnen volgen nemen wij een aantal Cito-toetsen af. We hanteren hiervoor de toetskalender:

1. Zoals die door Cito wordt aanbevolen.
2. Zoals voorgesteld door KPO Roosendaal.



Bij de afname van de toetsen volgen we instructies uit de bijbehorende handleidingen. De intern begeleider zorgt er voor dat alle onderwijsmedewerkers een overzicht hebben van de vaardigheidsscores die leerlingen per CITOtoets minimaal moeten halen. De intern begeleider zorgt ervoor dat dit overzicht wordt geactualiseerd bij in gebruik nemen van nieuwe toetsen. D.m.v. deze CITO-toetsen en methode gebonden toetsen volgen wij de leerprestaties van de kinderen. Mede op basis van een analyse van de cijfers en vastlegging ervan (groepsoverzichten) worden de onderwijsbehoeften van de kinderen beschreven. Doordat leerkrachten zicht hebben op de vorderingen van de kinderen, slagen zij erin om de instructie en verwerking voldoende op de onderwijsbehoeften van de kinderen af te stemmen.

De scores worden in het automatiseringsbestand omgerekend in vaardigheidsscores en I, II, III, IV, V – scores d.w.z.

- I = 20% hoogst scorende leerlingen
- II = 20% boven het landelijk gemiddelde
- III = 20% landelijk gemiddelde
- IV = 20% onder het landelijke gemiddelde
- V = 20 % ver onder landelijk gemiddelde

De uitslagen worden 2 keer per jaar, gelijk met de rapporten met de ouders besproken.

Observatie- en registratiesysteem

In unit 1 en 2 werken we met het observatie- en registratiesysteem "KIJK". Bij het werken met KIJK! geeft de leerkracht en/of pedagogisch medewerker op basis van zijn of haar professionele observatie aan in welke ontwikkelingsfase een kind zich bevindt. Door ook te kijken naar de basiskenmerken, de betrokkenheid bij de activiteiten en de eventuele aanwezigheid van risicofactoren ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling. Voor de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 wordt het registratiesysteem KANVAS gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling in beeld te brengen.

Groepsoverzicht

Het onderwijsaanbod wordt vastgelegd in groepsoverzichten waarin de volgende onderdelen worden vastgelegd: doelen, leerinhoud, instructiewijze, organisatie en evaluatie. De periodeplannen worden enkele keren per schooljaar opgesteld en geëvalueerd. De individuele leerling-resultaten worden opgeslagen in een digitaal dossier, het zgn. leerlingvolgsysteem. Deze resultaten zijn het uitgangspunt voor overleg tussen de intern begeleider en de stamgroepsleerkracht. De toetsresultaten worden per unit doorgesproken, waarbij zowel de groepsprestatie als geheel, als opvallende individuele scores besproken worden. Wanneer opvallende zaken worden gesignaleerd, wordt in overleg tussen de intern begeleider, de vakspecialist en de stamgroepsleerkracht geprobeerd de oorzaak van de prestatie te achterhalen. In de meeste gevallen geeft de uitkomst van deze analyse de leerkrachten voldoende aanknopingspunten om het kind verder te helpen. Wanneer dit onvoldoende effect heeft, kan na overleg en met toestemming van de ouders, worden besloten om meer specialistische hulp in te schakelen.

Ondersteuning op ons kindcentrum

Op De Stappen werken we aan onderwijs op maat. Dit betekent dat we ons richten op de onderwijsbehoeften van de kinderen. Onze professionaliteit blijven we ontwikkelen en zetten we in om hieraan tegemoet te komen. Voor de basisondersteuning verwijzen we u naar de bovenschoolse gids. Voor de extra ondersteuning geldt, dat we in overleg met u en eventueel externe professionals, gaan onderzoeken hoe we de ondersteuning passend kunnen maken. Hierbij is ons eerste doel het handelen van onze medewerkers te versterken. Daarnaast kan uw kind ook besproken worden in het schoolversterkingsteam. In het schoolversterkingsteam werken verschillende deskundigen samen. Dit team kan bestaan uit de intern begeleider, een jeugdarts, een jeugdprofessional, een orthopedagoog of psycholoog, de leerplichtambtenaar etc. Zij kunnen u en de school adviseren over mogelijke oplossingen en de beste hulp voor uw kind.

Meerbegaafde kinderen

Op De Stappen proberen we alle kinderen een leerstofaanbod te bieden dat is aangepast aan hun onderwijsbehoefte. Vaak kan dit binnen de eigen groep gebeuren. Sommige kinderen hebben een zodanige ontwikkelingsvoorsprong dat het verrijkingsaanbod dat in de klas gerealiseerd kan worden niet voldoende is. In de vorm van zogenaemde flex-lessen komen wij tegemoet aan deze specifieke onderwijsbehoeften. Daarnaast hebben we een bovenschoolse HB groep op onze collega-school Berkenveld, waar kinderen vanaf groep 4 aan deel kunnen nemen. Deze kinderen hebben meer baat bij een compact en verrijkend aanbod wat niet altijd te realiseren is binnen de eigen groep op school. Deze groep kinderen komt iedere woensdagochtend samen in de HB-groep. Voor welke kinderen deze groep bedoeld is, hoe je hieraan deel kan nemen en welk aanbod hier centraal staat, is beschreven in het beleidsplan MB/HB-groep.

4.1 Toetskalender

Wij werken met methodeafhankelijke – en methodeonafhankelijke toetsen. De methodeafhankelijke toetsen zijn toetsen die de methode van het vak aangeeft. Meestal volgen deze toetsen aan het eind van een leerstofblok. De methodeonafhankelijke toetsen staan los van lessen, projecten en methodes. Ze worden op vaste momenten in het schooljaar afgenomen en zijn landelijk genormeerd (CITO toetsen).

Verwijzing naar het Voortgezet onderwijs (zie bijlage B)

De school kan op basis van de onderwijsresultaten en de leerling-kenmerken de leerstof voor groep 8 afstemmen. In groep 8 wordt een schooladvies richting het voortgezet onderwijs gemaakt. Dit advies komt tot stand door zoveel mogelijk informatie over het prestatieniveau en de kenmerken van de leerling te verzamelen. Uiteindelijk wordt een advies gevormd op basis van de volgende criteria:

- De verwachting van de ouders en het kind.
- Het advies van de school gebaseerd op prestaties en leerling-kenmerken van de laatste schooljaren.
- De toelatingseisen die het voortgezet onderwijs stelt.

Aan het eind van groep 7 en in januari groep 8 ontvangt u een voorlopig advies. Daarna nemen wij de doorstroomtoets af. Indien deze toets lager uitvalt, dan blijft het schooladvies gehandhaafd. Indien de toets hoger uitvalt, dan is dit leidend. Wij gaan dan met u in gesprek over het overnemen van dit toetsadvies of het beredeneerd handhaven van het voorlopig advies.

Toelating nieuwe leerling

De directie van de school verzorgt de aanmelding en toelating van leerlingen. Hierbij volgt hij/zij de procedure "Aanmelding, weigering, schorsing en verwijdering" van KPO Roosendaal. De volledige procedure ligt op school ter inzage. Kinderen mogen, voordat zij vier jaar worden, enkele ochtenden een bezoek brengen aan de nieuwe groep. Op de dag dat zij 4 jaar worden, mogen zij het basisonderwijs gaan volgen. Kinderen moeten zindelijk zijn, mits er een medische verklaring is.

Inschrijven op KPO Kindcentrum De Stappen?

Onderwijs

U wilt uw kind aanmelden voor ons kindcentrum? Daar zijn wij natuurlijk blij mee. Om alle inschrijvingen goed te laten verlopen, volgen wij altijd de onderstaande inschrijfprocedure.

- Stap 1:** Er wordt een afspraak gepland voor een informatiegesprek en een rondleiding in ons kindcentrum.
- Stap 2:** Hierna kunt u uw kind inschrijven via het inschrijfformulier.
- Stap 3:** Als u kiest voor een KPO-school, dan bekijken we, tijdens dit informatiegesprek, samen met u of wij uw zoon/dochter alle noodzakelijke ondersteuning kunnen bieden. Is dat niet het geval, dan geven wij aan welke school deze ondersteuning wel biedt of adviseren wij een speciale school. In onze schoolgids en op de website van het samenwerkingsverband (www.po3002.nl) leest u welke ondersteuning wij kunnen bieden en welke kinderen wij kunnen opvangen (zie ook Schoolondersteuningsprofiel op onze website).
- Stap 4:** Na dit gesprek wordt de aanmelding van uw kind besproken met ons zorgteam. Na akkoord van dit team wordt de inschrijving definitief. Na inschrijving wordt er telefonisch contact met u opgenomen door de stamgroepleerkracht om in samenspraak met u de wenochtend in te plannen. Deze zullen plaatsvinden voorafgaand aan de eerste schooldag. Zo krijgt uw kind alvast een beeld van ons kindcentrum en kan het kennismaken met zijn of haar groepsgenootjes.
- Stap 5:** Uw zoon/dochter kan vervolgens op de afgesproken eerste schooldag definitief beginnen. Ongetwijfeld het begin van een mooie en leerzame schooltijd!

Opvang

Voor al uw vragen over de mogelijkheden van opvang in Kindcentrum De Stappen kunt u contact opnemen via directiedestappen@kporoosendaal.nl. Op www.destappenkpo.nl kunt u ook het inschrijfformulier voor de opvang terugvinden. Heeft u vragen over de inschrijving of de te volgen stappen? Neemt u dan even contact met ons op. Wij helpen u graag verder.

De verdeling van de kinderen over de verschillende groepen gebeurt in overleg met de medewerkers van de betreffende groepen onder verantwoordelijkheid van de directie. Hieraan kunnen o.a. pedagogische, didactische en sociaal-emotionele argumenten ten grondslag liggen. Ook de groepsaantallen en de verdeling jongens/meisjes spelen hierbij een rol.

4.2 Peuteroverdracht

Er zijn twee peutergroepen in ons kindcentrum, namelijk hele dagopvang en halve dagopvang voor peuters (PTO). Om de doorgaande lijn van peuter naar kleuter zo goed mogelijk te laten verlopen, zijn tussen de peutergroepen, kinderdagopvang en het onderwijs de volgende afspraken gemaakt:

1. De peuteroverdracht, vindt plaats tijdens een driehoeksgesprek. De pedagogisch medewerker bespreekt samen met ouders en de nieuwe leerkracht de laatste registratie van KIJK! Tijdens dit gesprek vindt de warme overdracht plaats. Ouders tekenen voor toestemming om de KIJK!-registratie te "verhuizen" naar naar het onderwijs. In de groepen 1-2 wordt hierin verder gewerkt.
2. De collega's van het onderwijs dragen zorg voor continuering van de ingezette ondersteuning.

5.



Kwaliteit als
prioriteit

Onze kinderen staan aan het begin van hun schoolcarrière. Hun tijd bij ons is bepalend voor hun vervolgopleiding en uiteindelijke carrière. Het leveren van kwaliteit in scholing en vorming staat bij ons dan ook hoog in het vaandel..

Structurele aanpak

Om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren waar dit nodig is en te borgen wat goed gaat, zetten we de onderstaande onderwerpen structureel op de agenda:

1. Pedagogisch klimaat:

Een goed pedagogisch klimaat is DE basis om tot leren te kunnen komen. Door middel van drieluikgesprekken (ouder(s)/kind/leerkracht), de observatiemethode KIJK! en de Kanvas-vragenlijsten (behorend bij de Kanjer-methode) volgen we het welbevinden van onze kinderen

2. Passende opbrengsten:

We hebben per vakgebied doelen gesteld en deze doelen willen we voor elk kind reëel en uitdagend houden. Presteren naar vermogen. Met de managementrapportage (MARAP) brengen we de groei van de groepen en kinderen in beeld. Op deze manier kunnen we gericht werken aan de verdere ontwikkeling van het kind.

3. Uitslagen tevredenheidspeilingen:

De peilingen van ouders, leerlingen en medewerkers vormen mede de basis voor onze aandachtspunten voor de komende jaren.

4. Gesprekken met voortgezet onderwijs:

Wij ontvangen enkele keren per schooljaar de resultaten van onze oud-leerlingen. Hierdoor zien we of onze adviezen in overeenstemming zijn met de werkelijkheid.

5. Scholing:

Als team én individueel scholen wij ons op de speerpunten van ons kindcentrum die allen te maken hebben met goed onderwijs en goede opvang.

6. Het inspectieverslag en het KPO Auditverslag vormen mede de basis voor de aandachtspunten voor de komende jaren.

6.

Betrokkenheid van ouders

6.1 Het belang van ouderbetrokkenheid

Ouderparticipatie zien wij als actieve deelname van ouders aan activiteiten in het onderwijs en de opvang, hand- en span diensten, de ouderraad en kindcentrumraad. Op De Stappen zien we al deze vormen van ouderparticipatie terug. We zien dit als een kans in de vorm van ontwikkelingen die de samenwerking tussen het kindcentrum, ouders en maatschappelijke omgeving versterken. De Stappen wil de dialoog aangaan met ouders om elkaars perspectief op opvoeding te leren kennen en te investeren in een vertrouwensrelatie. Dit betekent ook goede afspraken maken over de wederzijdse verwachtingen en over de waarden en normen die op het kindcentrum gelden. De betrokkenheid en samenwerking tussen ouders en kindcentrum vinden wij belangrijk omdat de samenhang in de opvoeding thuis, in de opvang en in het onderwijs een positief effect kan hebben op de ontwikkeling en de schoolprestaties van de kinderen. We willen daarom de contacten met de ouders verdiepen en versterken.

6.2 Vormen van ouderbetrokkenheid

De Kindcentrumraad (KCR)

De Kindcentrumraad (KCR) is een samenwerking tussen de Medezeggenschapsraad (MR), Oudercommissie (OC) en personeel van het kindcentrum. De raad denkt mee met de directie, toetst haar besluiten en heeft bij bepaalde besluiten advies- of zelfs instemmingsrecht. Belangrijke wijzigingen kunnen niet worden doorgevoerd zonder instemming van de KCR. De KCR praat bijvoorbeeld mee over zaken als jaarplanning, begroting en pestprotocol. Een goed functionerende KCR kan een grote bijdrage leveren aan de kwaliteit van opvang en onderwijs en de sfeer en veiligheid in het kindcentrum. De raad staat voor betrokkenheid bij het kindcentrum.

Onze missie is om de belangen van de kinderen, het personeel en de ouders te waarborgen en behartigen. Dit ter bevordering van een prettige en veilige omgeving om te ontwikkelen. De KCR toetst het beleid van het kindcentrum door advies en instemming te geven, maar ook juist door open in gesprek te gaan met de leiding en de kinderraad van het kindcentrum.

De Kinderraad

Jaarlijks krijgt de kinderraad vorm door de vertegenwoordigers van de stamgroepen uit unit 3 en 4, een vertegenwoordiging door een kind van unit 4 namens unit 2 en een vertegenwoordiging door een kind uit unit 3 en/of 4 namens de BSO. De kinderraad denkt mee en brengt ideeën in bij de directie over allerlei zaken die zij als vertegenwoordigers van hun groep belangrijk vinden.

De Ouderraad

De ouderraad (OR) verricht hand- en spandiensten voor het team, organiseert de diverse vieringen en denkt mee over praktische zaken op school. De OR vergadert 6 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Binnen de OR werken we met werkgroepen. Er zijn bijvoorbeeld werkgroepen voor Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, Koningsspelen en het verjaardagenfeest. Naast 1 of 2 OR leden is er een teamlid vertegenwoordigd in een werkgroep. Ouders die geen lid zijn van de OR zijn van harte welkom om aan te sluiten bij een werkgroep. Ook bent u van harte welkom om aan te sluiten als lid van de OR. De ouderraad is te bereiken via: or@destappenkpo.nl of spreek één van de leden aan.

De Klassenouders

De klassenouder is een ouder die aan een bepaalde stamgroep extra hulp biedt en kan gezien worden als de centrale hulpouder binnen de betreffende groep. We streven naar één of twee klassenouder(s) per groep. De klassenouder zal in samenspraak met de stamgroepleerkrachten bij een aantal groepsactiviteiten het voortouw nemen, zoals bij verjaardagen van de medewerkers, vieringen en andere evenementen. De klassenouder kan ook de assistentie inroepen van ouders die zich hebben opgegeven voor bepaalde werkzaamheden.

Hulpouders

Er wordt regelmatig een beroep op ouders gedaan ter assistentie bij activiteiten. Dit kan zijn bij diverse evenementen of vieringen, maar ook bij bijvoorbeeld groepslezen en het helpen met gezelschapsspelletjes bij de kleuters of een bezoek aan het verkeersdoolhof. Daarnaast zijn er ouders actief voor de schoolbibliotheek, als luizenouder of als deelnemende klusser van de werkbank.

6.3 Informatievoorziening aan de ouders

De ouders van het onderwijs worden op de volgende manieren van informatie voorzien:

- **“Gouden Weken” gesprek:** Dit ouder/kind /leerkrachtgesprek is een gesprek waarin wij als leerkrachten graag luisteren naar wat u en uw kind ons kunnen vertellen over o.a. hobby's, sport, vriendjes en sterke kanten van uw kind. Dit is voor ons belangrijk, we weten daardoor waar we het komende jaar aandacht voor moeten hebben. Dit gesprek wordt met alle nieuwe ouders en kinderen in de stamgroep gevoerd in de eerste periode van het schooljaar.
- **Oudergesprekken:** Drie keer per jaar wordt u uitgenodigd om het welbevinden van uw kind en zijn/haar ontwikkelingen te komen bespreken. Vanaf groep 7 zijn dit gesprekken waarin de leerkracht samen met de ouders én de kinderen in gesprek gaat over de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van het kind. Wij streven ernaar om ook in eerdere leerjaren uw kind bij het gesprek uit te nodigen.
- **Afspraken maken:** Naast deze informatievoorzieningen kunt u ook altijd een afspraak maken met de stamgroepleerkrachten van uw kind of met de directie van de school.
- Door middel van het digitaal portfolio, **“MijnRapportFolio”** brengen kinderen, medewerkers en ouders de brede ontwikkeling van kinderen in beeld. In dit portfolio zal, naast de didactische ontwikkeling van het kind, ook stil worden gestaan bij andere vaardigheden die uw kind leert en ontwikkelt.
- **Informatieavond:** Op deze avond willen wij u informeren over wat er in de verschillende units aan bod zal komen en over andere relevante zaken die voor alle ouders interessant zijn.

Voor een snelle en effectieve wijze van communiceren maken we gebruik van “SocialSchools”, en “Konnnect”, de digitale informatiesystemen. We hebben ook een Facebook-pagina en Instagram pagina waarop we foto's plaatsen van leuke activiteiten in de opvang en in het onderwijs.

6.4 Schoolcontactpersoon / vertrouwenspersoon

Als u een klacht heeft en u wilt niet naar de stamgroepleerkracht en/of de directie, dan kunt u naar onze vertrouwenspersoon. De belangrijkste taak van de vertrouwenspersoon is zorgen voor de eerste opvang bij een klacht en is verplicht tot geheimhouding. Hij/zij kan u helpen met de te volgende procedure en helpt u waar wenselijk naar de externe vertrouwenspersoon. Contactpersonen zijn voor leerlingen, ouders en personeel.

- Contactpersonen hebben een taak in de voorlichting over de bestaande klachtenregeling.
- Contactpersonen zorgen voor de eerste opvang van de klager op school.
- Contactpersonen begeleiden de klager waar wenselijk of noodzakelijk naar de (externe) vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon van De Stappen is: Eveline van Vlierden (e.v.vlierden@kporoosendaal.nl)

De vertrouwenspersoon van de Stappen is tevens aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij vragen omtrent o.a. seksuele intimidatie en machtsmisbruik in het algemeen. Dit geldt voor zaken die zich afspelen binnen de school- of opvangsituatie en tevens alle andere activiteiten die onder verantwoordelijkheid van het kindcentrum worden georganiseerd. Voor problemen buiten de school- of opvangsituatie is de stamgroepleerkracht of mentor de aan te spreken persoon voor leerlingen en ouders.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3 111

Voor meer informatie met betrekking tot de klachtenregeling verwijzen wij u naar de bovenschoolse gids:

www.destappenkpo.nl of www.kporoosendaal.nl

6.5 Meldcode

Het gebruik van een meldcode heeft een positief effect op het voorkomen en bestrijden van kindermishandeling en huiselijk geweld. Professionals die in hun beroep omgaan met kinderen moeten daarom verplicht met een meldcode gaan werken als zij een signaal krijgen van huiselijk geweld. Het gaat om de meldcode voor:

- huiselijk geweld
- kindermishandeling
- seksueel geweld
- vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis)
- eer gerelateerd geweld
- ouderenmishandeling

KPO Roosendaal en daarmee KPO kindcentrum De Stappen beschikt over een meldcode én zorgt voor het scheppen van de randvoorwaarden waardoor de beroepskrachten die binnen een organisatie werkzaam zijn, de meldcode in een veilig werkklimaat kunnen toepassen. De volledige meldcode kunt u opvragen op school of downloaden van de website.

7.1 Lesuitval

Bij afwezigheid van een leerkracht wordt een vervangende leerkracht voor de betreffende groep gezocht. Wij kunnen als school een voorkeur voor een vervanger opgeven, maar dit kan lang niet altijd gehonoreerd worden. Dit heeft meestal te maken met wet en regelgeving over tijdelijk werk (flexwet). Indien er in het geheel geen vervanger beschikbaar is kan het zijn dat de kinderen over verschillende groepen verdeeld worden.

7.2 Vrijwillige ouderbijdrage

De wetgeving m.b.t. de vrijwillige ouderbijdrage is helder. De bijdrage is op vrijwillige basis en geen enkele kind mag worden uitgesloten van activiteiten die door de school worden georganiseerd. Het schoolbestuur stelt per kind, per schooljaar een basisbedrag ten behoeve van vieringen en bijzondere activiteiten ter beschikking.

- Dit budget valt onder het beheer van de school conform wettelijke kaders.
- Daarnaast kan door het kindcentrum zoals voorheen een vrijwillige ouderbijdrage worden gevraagd t.b.v. specifieke activiteiten zoals schoolreis/ schoolkamp. Uiteraard in overleg met de oudervereniging en KCR van de individuele school conform de Wet op de Medezeggenschap.

7.3 Sponsoring

Indien er op De Stappen sprake is van enige vorm van sponsoring dan zal de leiding van de school zich houden aan de voorschriften die verstrekt zijn door het ministerie van Onderwijs en Wetenschappen.

7.4 KPO Kinderopvang

KPO kindcentrum De Stappen verzorgt de opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar. In de veilige omgeving met een vast team van deskundige pedagogisch medewerkers wordt een mix van activiteiten aangeboden op het gebied van spelend en ontdekkend leren en bewegen. Er is aandacht voor natuur, muziek, cultuur en gezonde voeding waarbij wij gebruik kunnen maken van de eigentijdse voorzieningen binnen het kindcentrum. Natuurlijk komt bij de baby's de verzorging op de eerste plaats.

- **Babygroep van 0-2 jaar:** de inrichting is afgestemd op de leeftijd met veel speelruimte een grote grondbox en een eigen groepsruimte.
- **Hele dagopvang peutergroep van 2-4 jaar:** De wereld wordt hier geleidelijk groter. Zo kan de schuifdeur open waardoor er contact is met de kleuters.
- **Halve dagopvang peutergroep 2-4 jaar (PTO):** elke ochtend in de schoolweken.
- **Buitenschoolse opvang (BSO):** zowel voor als na school zijn onze pedagogische medewerkers aanwezig om kinderen op te vangen. Voor verdere informatie zie website.
- **Voor en Voegschoolse Educatie:** voor kinderen die iets extra's nodig hebben en deze indicatie krijgen vanuit het consultatiebureau.
- **Vakantie opvang:** Ook tijdens de schoolvakantieweken verzorgen wij opvang in het kindcentrum in het belang van hun ontwikkeling.
- **Voor kinderen die iets extra's nodig hebben** in het belang van hun ontwikkeling.

Kosten

Het actuele uurtarief voor de dagopvang kunt u vinden op onze website. De overheid stelt jaarlijks vast over welk uurtarief kinderopvangtoeslag kan worden aangevraagd. Zo blijft de eigen bijdrage voor kinderopvang tot een minimum beperkt. Ook alle andere tarieven zijn op onze website te vinden.

Bijlage A: Effecten van het Onderwijs

Einduitslaguitslagen

	De Stappen	Landelijk gemiddelde
Leerling in Beeld Doorstroomtoets 2025	180	176
Leerling in Beeld Doorstroomtoets 2024	180	175
Eindtoets Basisonderwijs 2023	533,0	534,9
Eindtoets Basisonderwijs 2022	534,4	534,8
Eindtoets Basisonderwijs 2021	532,8	534,5

Bijlage B: Schooladviezen en uitstroomgegevens

Actuele uitstroomcijfers

Schooladvies Voortgezet onderwijs	2022 - 2023	2023 - 2024	2024 - 2025
(voortgezet) speciaal basisonderwijs	0	0	0
speciaal onderwijs (REC)	0	0	0
praktijkonderwijs	0	0	0
vmbo (basis/kader-beroepsgericht)	5	5	2
vmbo (kader-beroepsgericht)	7	7	0
vmbo (kader-beroepsgericht / theoretische leerweg)	0	0	1
vmbo (theoretische leerweg)	4	4	4
vmbo (theoretische leerweg)/havo	7	7	6
havo	8	8	6
havo/vwo	4	4	8
vwo	6	6	5
vwo+ / gymnasium	0	0	0
Totaal aantal leerlingen	41	41	32

Bijlage C: Urenverantwoording

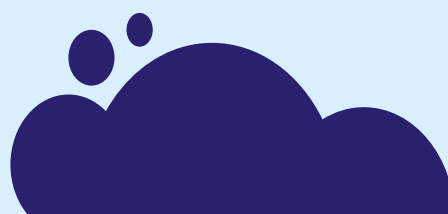
Urenberekening schooljaar 2025/2026

	Groep 1-2	Groep 3-4	Bovenbouw 5 t/m 8
Totaal schooljaar	1279,7	1279,5	1357,5
Af: uren vakanties	319	319	343,5
Studiedagen	8	8	12,5
Totaal aantal lessen =	952,5	952,5	1001,5

Datum studiedagen: 21 november, 30 januari

Totaal aantal uren schooljaar 2025 - 2026

	Groep 8	Groep 7	Groep 6	Groep 5	Groep 4	Groep 3	Groep 2	Groep 1	Totaal
uren	1001,5	1001,5	1001,5	1001,5	952,5	952,5	952,5	952,5	935,5



Lestijden verdeeld over de vakgebieden

Vak	Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5-6	Groep 7-8
Taal	6,40	10,90	10,50	10,50
Rekenen	2,50	5,00	5,95	5,95
Schrijven	0,50	1,75	1,00	0,50
Engels			0,75	1,00
Wereldverkenning		0,50	1,75	1,75
Verkeer	0,50	0,50	0,50	0,50
Expressie	2,50	1,25	1,75	1,75
Bewegingsonderwijs	8,00	2,00	1,50	1,50
Godsdienst	0,50	0,50	0,50	0,50
Pauzes (elke ochtend 1 kwartier)	1,25	1,25	1,25	1,25
Zintuiglijke en lichamelijke ontw.gr. 1 t/m4 Soc. Emotionele ontw. Groep 5 t/m 8	2,00	0,50	0,50	0,50
Totaal	24,15	24,15	25,95	25,95

Bovenstaande tabel geeft een gemiddelde weer, geen exacte uren. Ongeveer 60% van de lestijd per week wordt besteed aan rekenen, taal, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en woordenschat. Deze vakken worden gespecificeerd op het groepsrooster weergegeven. De overige tijd wordt besteed aan wereldoriënterende vakken, expressie en beweging.

Bijlage D: Schooltijden en vakantierooster

Schooltijden

	Groep 1-2-3-4 (Onderbouw)	Groep 5-6-7-8 (Bovenbouw)
Maandag	08.25 - 14.30	08.25 - 14.30
Dinsdag	08.25 - 14.30	08.25 - 14.30
Woensdag	08.25 - 12.30	08.25 - 12.30
Donderdag	08.25 - 14.30	08.25 - 14.30
Vrijdag	08.25 - 12.30	08.25 - 14.30

Schoolvakanties 2025 / 2026

Zomervakantie 2025	5 juli t/m 17 aug 2025
Herfstvakantie	13 okt t/m 17 okt
Kerstvakantie	22 dec t/m 2 jan 2026
Voorjaarsvakantie	16 feb t/m 20 feb
2e Paasdag	6 april
Meivakantie	20 april t/m 5 mei
Koningsdag	27 april (valt in meivakantie)
Bevrijdingsdag	4 en 5 mei (aansluitend op meivakantie)
Hemelvaart	14 en 15 mei
Pinksteren	25 mei
Zomervakantie 2026	13 juli t/m 23 aug

(aan dit overzicht kunnen geen rechten worden ontleend)