



Bovenschoolse Gids

2026|2027

Een woord vooraf



Deze bovenschoolse gids 2026-2027 biedt u een kennismaking met KPO Roosendaal. Onze stichting verzorgt het onderwijs voor ongeveer 4000 leerlingen, verspreid over 20 locaties in Roosendaal, Wouw, Wouwse Plantage, Heerle, Nispen en Bergen op Zoom.

Op al deze KPO vestigingen ontmoet u leerkrachten en medewerkers die het belangrijk vinden dat kinderen zich optimaal kunnen vormen en ontwikkelen en zich veilig en geborgen voelen.

Wij hechten veel waarde aan het informeren van ouders over wat zij van hun KPO-school kunnen én mogen verwachten. Ook maken wij graag duidelijk wat onze scholen voor uw kind kunnen betekenen. Deze bovenschoolse gids, die onderdeel is van de schoolgidsen van onze scholen, draagt daaraan bij.

Het College van Bestuur,

Dhr. J.M.P.C. Verdaasdonk, voorzitter

Drs. Ing. C.G.A.M. Mens, lid

N.B. Met het oog op de leesbaarheid: daar waar ouders wordt gebruikt, bedoelen wij tevens verzorgers.



Inhoud

6

1. KPO | ONTWIKKELING VOOR JOU!

- 1.1. Onze missie: *waarom wij bestaan*
- 1.2. Onze kernwaarden: *waar we voor staan*
- 1.3. Onze kernkwaliteiten: *waar we in uitblinken*
- 1.4. Onze visie: *waar we heen gaan*
- 1.5. Onze focus: *vijf strategische thema's*
- 1.6. Organisatie

11

2. KPO | OUDERS ALS PARTNER

- 2.1. Ouderraad/Oudervereniging
- 2.2. Ouderbijdrage
- 2.3. Medezeggenschapsraad
- 2.4. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

14

3. KPO | ZORG

- 3.1. Passend Onderwijs
- 3.2. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs regio Roosendaal
- 3.3. Ouder- en jeugdsteunpunt
- 3.4. Onderwijs aan hoogbegaafde kinderen (HB)
- 3.5. Hoogbegaafd in combinatie met een complexe bijkomende problematiek
- 3.6. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

18

4. KPO | INFORMATIEVERSTREKKING

- 4.1. Informatieplichten- en rechten
- 4.2. Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

21

5. KPO | VEILIGHEID

- 5.1. Schoolveiligheidsplan
- 5.2. Verzekeringen

24

6. KPO | WET- EN REGELGEVING

- 6.1. Leer- en kwalificatieplicht
- 6.2. Niet zindelijk naar school
- 6.3. Verzuim- en verlof
- 6.4. Schorsing en verwijdering
- 6.5. Klachten
- 6.6. Klokkenluidersregeling
- 6.7. Vervanging
- 6.8. Mobiele telefoon/devices op school

31

7. KPO | PARTNERS

- 7.1. Overblijven en opvang

32

8. KPO | CONTACT

34

9. TOT SLOT





KPO ROOSENDAAL IS EEN STICHTING DIE ALS KOEPEL FUNGEERT VOOR 20 LOCATIES VOOR KATHOLIEK PRIMAIR ONDERWIJS IN ROOSENDAAL EN OMSTREKEN.

Centraal staan onze ambities voor de komende jaren en welke finish we in het vizier houden. Welke keuzes maken we hier wel en niet in? De missie, visie, kernwaarden en kernkwaliteiten kun je beschouwen als het fundament onder ons handelen en ons denken over strategie. Ook voor de komende strategische periode verwoorden we hiermee: *waarom we bestaan* (missie), *waarheen we gaan* (visie), *waar we voor staan* (kernwaarden) en *waarin we uitblinken* (kernkwaliteiten).

1.1. ONZE MISSIE: WAAROM WIJ BESTAAN

KPO Roosendaal ontwikkelt kennis en vaardigheden bij de aan ons toevertrouwde kinderen samen met ouders/ verzorgers. Door betrokken onderwijs in een veilig klimaat - waarbij respect voor de gehele leefwereld centraal staat - ontwikkelen kinderen hun talenten. Om kennis en vaardigheden bij onze leerlingen te ontwikkelen realiseren wij, vanuit een eigentijdse invulling van het katholieke geloof, op al onze scholen een pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door veiligheid en geborgenheid. In deze setting willen wij samen met ouders/verzorgers de talenten van kinderen ontwikkelen en hen leren die te benutten.

1.2. ONZE KERNWAARDEN: WAAR WE VOOR STAAN

KPO Roosendaal wil dicht bij de mensen in de wijken en dorpen staan. Ook intern, binnen de organisatie, is oog voor de inbreng en de mogelijkheden van ieder individu, zodat iedereen actief en met plezier kan werken aan persoonlijke en professionele ontwikkeling. Goed Onderwijs aan het kind staat hierbij altijd centraal. Alleen als we in staat zijn om met Focus, Verbinding en Borging te werken aan onze strategische thema's, kunnen we onze belofte waarmaken: KPO | ONTWIKKELING VOOR JOU!

Die belofte heeft betrekking op de ontwikkeling van de **Kinderen, de Professionals en de Organisatie. KPO!**

1.3. ONZE KERNKWALITEITEN: WAAR WE IN UITBLINKEN

KPO Roosendaal is een ambitieuze organisatie; onze lat ligt hoog. We willen voorop lopen en het beste onderwijs bieden. Er is altijd ruimte voor verbetering van het onderwijs en de opbrengsten. Vooral het systematisch en doelgericht werken aan het continu verbeteren van prestaties vinden we belangrijk. We zijn een ondernemende onderwijsorganisatie en zoeken op het gebied van innovatie nadrukkelijk de samenwerking. Intern, binnen de eigen organisatie, én extern, met diverse partners.

1.4. ONZE VISIE: WAAR WE HEEN GAAN

Vanuit onze missie en met oog voor de maatschappelijke ontwikkelingen op landelijk en lokaal niveau, formuleren wij onze visie op de organisatie van het onderwijs als volgt:

KPO Roosendaal zorgt voor Goed Onderwijs. Er valt geen enkel kind tussen wal en schip. KPO zorgt voor 'sterke kindcentra & scholen' in samenwerking met samenwerkingspartners. KPO Roosendaal is innovatief en ondernemend en continu gericht op optimalisatie van de onderwijskwaliteit.

1.5. ONZE FOCUS: VIER STRATEGISCHE THEMA'S

KPO Roosendaal hanteert vier strategische thema's, die allemaal in dienst staan van onze centrale ambitie: Goed Onderwijs voor onze leerlingen.

1. Goed Onderwijs

Dat is het eerste thema in ons strategisch proces. Het heeft alles te maken met de essentie, de reden van ons bestaan. KPO Roosendaal denkt en werkt van binnen naar buiten. Het kind staat centraal en Goed Onderwijs voor onze kinderen is ons belangrijkste doel. Alle keuzes die we maken, moeten daaraan bijdragen. KPO, waar kinderen 'het leven leren'.

2. HRM

Hoe realiseren we dat doel? Onderwijs is mensenwerk, dus we hebben in de eerste plaats goede professionele mensen nodig, die zich iedere dag met passie inzetten voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Om die reden is ons personeelsbeleid, Human Resources Management, het tweede belangrijke strategische thema voor de komende periode.

3. Onderwijs- & Organisatieontwikkeling

KPO Roosendaal staat niet stil. Ons onderwijs is continu in ontwikkeling. We streven er immers naar om kinderen in acht jaar op te leiden tot volwaardige, zelfbewuste, breed ontwikkelde individuen. Ook onze organisatie blijft in ontwikkeling. Dat is nodig om – ondanks de leerlingenkrimp – Goed Onderwijs te kunnen blijven verzorgen. We geven onder andere kindcentra vorm, zodat onze kinderen, behalve voor onderwijs, ook voor voor-, tussen- en naschoolse opvang bij KPO Roosendaal terecht kunnen. Onze 20 scholen werken voor realisatie van deze initiatieven intensief samen met partners in hun omgeving. Ook hebben we onlangs zelf een kinderopvang organisatie opgericht: Stichting KPO Kinderopvang. Daarnaast gaan we aan de slag met andere manieren om het onderwijs in de klas te organiseren en de samenwerking tussen onze scholen te stimuleren.

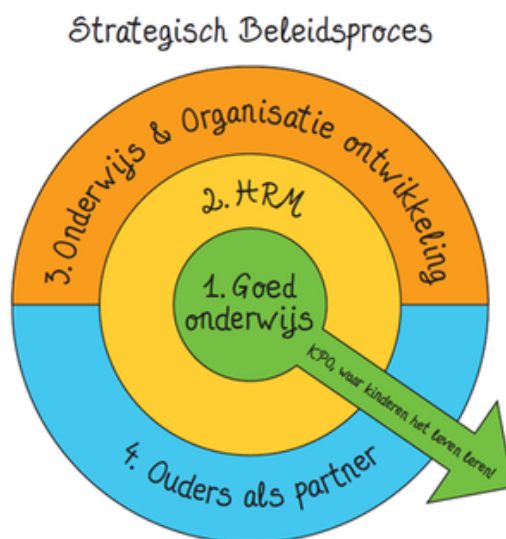
4.Ouders als partner

Ten slotte blijft de ouder als partner een belangrijk thema voor ons. We zijn ervan overtuigd dat een goede samenwerking tussen de scholen en de ouders een zeer belangrijke bijdrage levert aan de ontwikkeling van onze kinderen.

Strategisch Beleidsproces

We evalueren met regelmaat onze strategie: terugkijken en vooruitkijken. Conclusie is dat we goed bezig zijn, er veel resultaten zijn bereikt, dat we de juiste koers volgen en die willen voortzetten. We willen door met ons proces, want het is nog niet afgerond. We spreken dan ook 'van plan naar proces', want KPO Roosendaal werkt met een strategisch beleidsproces in plaats van een strategisch beleidsplan. Hiermee willen we benadrukken dat onze strategievorming en feitelijke realisatie continu in beweging is. Het is een proces dat breed gedragen wordt en waarin ons strategisch doel – Goed Onderwijs – centraal staat omringd door de 3 andere strategische thema's. Het is een uitdagend proces, met een gezonde dosis ambitie.

Een proces waar we de komende jaren samen met veel plezier en vertrouwen verder aan gaan werken. Een proces met breed gedrag en doelen en ambities, vanuit de gedachte 'Succes ... is een proces!'.



KPO | ONTWIKKELING VOOR JOU!

Focus, Verbinden & Borgen

Goed Onderwijs aan het kind staat binnen KPO Roosendaal altijd centraal. Willen we dat blijven bieden – en verder verbeteren – dan moeten we **Focus** aanbrengen. Dat betekent dat we keuzes moeten maken in wat we wel én wat we niet doen. In dit proces moeten we iedereen meenemen.

Verbinden dus, zodat de keuzes worden begrepen en geaccepteerd. Ten slotte is het belangrijk dat het niet blijft bij alleen plannen en een strategie, maar dat we onze plannen met draagvlak implementeren en daadwerkelijk in de praktijk brengen, ofwel **Borgen**.

1.6. ORGANISATIE

KPO Roosendaal kent een tweehoofdig College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het besturen van de stichting en bestaat uit:

- de heer de heer J.M.P.C. Verdaasdonk, voorzitter
- de heer drs. Ing. C.G.A.M. Mens, lid



Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor strategie en beleid en voor het realiseren van de doelstellingen van de stichting. De Raad van Toezicht van de stichting KPO vervult drie taken: het uitoefenen van toezicht op het College van Bestuur en de organisatie daarvan, het vervullen van de klankbordfunctie voor het College van Bestuur en het vervullen van werkgeverschap voor de leden van het College van Bestuur. De schooldirecteuren zijn integrale schoolleiders. Zij dragen, met inachtneming van de wettelijke en bestuurlijke regels, de primaire verantwoordelijkheid voor het onderwijs, het personeelsbeleid, het beheer en de strategische beleidsvoering op de school. Zij doen dit onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Iedere schooldirecteur legt over de bereikte resultaten periodiek verantwoording af aan het College van Bestuur. De staf van KPO ondersteunt het bestuur en directies.





KPO

Ouders als Partner

2

We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Goed partnerschap met ouders komt de ontwikkeling van onze leerlingen ten goede. Het leidt tot meer wederzijds begrip en meer inzicht in de ontwikkeling van het kind. Ouders zijn betrokken bij de school, dat blijkt bijvoorbeeld uit tevredenheidsonderzoeken en hoge opkomstpercentages bij schoolbijeenkomsten.

Het zijn allemaal redenen waarom KPO wil investeren in het partnerschap met ouders. Ouders moeten weten wat zij van de school mogen verwachten én andersom. Een gelijkwaardige dialoog – vanuit respect voor elkaars expertise – is middel én doel voor goed partnerschap.

Ouderbetrokkenheid levert een belangrijke bijdrage aan Goed Onderwijs voor alle leerlingen.

Een goede samenwerking en contact tussen het schoolteam en ouders is bovendien goed voor het welbevinden van een kind. Ouders kunnen lid worden van de ouderraad/- vereniging en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.

2.1. OUDERRAAD/OUERVERENIGING

Alle scholen van KPO hebben een ouderraad/-vereniging. Deze ouderraad/-vereniging ondersteunt de school door het organiseren van activiteiten en door te adviseren in aangelegenheden die kinderen en ouders betreffen. De namen en contactgegevens van de ouderraad/-vereniging op uw school vindt u in de schoolgids.

2.2. OUDERBIJDRAGE

De bijdrage is op vrijwillige basis en geen enkel kind mag worden uitgesloten van activiteiten die door de school worden georganiseerd. Scholen merken in toenemende mate dat ouders als gevolg van de stijgende kosten van het levensonderhoud, noodgedwongen kiezen om de vrijwillige ouderbijdrage niet te voldoen. Het samen vieren is naar onze mening een essentiële en voorwaardelijke levenservaring voor kinderen! Om in de basis dit te garanderen voor alle kinderen en kansenongelijkheid tussen kinderen te verkleinen, stelt het KPO bestuur m.i.v. schooljaar 23-24 het budget “het leven vieren” beschikbaar.

- Het schoolbestuur stelt per kind, per schooljaar een basisbedrag ten behoeve van vieringen en bijzondere activiteiten ter beschikking.
- Het benodigde budget komt voor rekening van het schoolbestuur en heeft geen negatieve gevolgen voor de schoolbudgetten.
- Dit budget valt onder het beheer van de school conform wettelijke kaders.
- Tevens kan door de school een vrijwillige ouderbijdrage worden gevraagd t.b.v. specifieke activiteiten zoals schoolreis/het schoolkamp. Uiteraard in overleg met de oudervereniging van de individuele schoolconform de Wet op de Medezeggenschap.

2.3. MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Alle scholen van KPO hebben een medezeggenschapsraad (MR). De MR geeft instemming of advies op het gebied van schoolse aangelegenheden. De exacte invulling van het instemmingsrecht en adviesrecht leest u in het reglement van de MR. Een MR is ingesteld om personeel en ouders inspraak te geven in voorgenomen besluiten van de schooldirectie. De MR bestaat voor de helft uit personeelsleden en voor de helft uit ouders en heeft regelmatig overleg met de schooldirecteur. De namen en contactgegevens van de medezeggenschapsraad op uw school vindt u in de schoolgids.

2.4. GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Naast de medezeggenschapsraden van de verschillende scholen, is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR behandelt uitsluitend aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen. De raad heeft instemming en/of adviesrecht met betrekking tot bovenschoolse aangelegenheden. De GMR zelf zorgt ervoor dat leden evenredig verdeeld zijn over personeelsleden en ouders.

U kunt de GMR bereiken via gmr@kporoosendaal.nl.





Elke leerling op een KPO-school heeft recht op onderwijs dat het beste aansluit bij zijn of haar mogelijkheden. Om alle leerlingen dit onderwijs te bieden, doen wij een groot beroep op de kennis en vaardigheden van de leerkrachten. Zij zijn immers degenen die de ondersteuning in de praktijk brengen. KPO hecht veel waarde aan de voortdurende professionalisering van haar werknemers om zo steeds vaardiger te worden in het adequaat inspelen op de onderwijsbehoeften van de kinderen.

3.1. PASSEND ONDERWIJS

Passend Onderwijs betekent dat alle kinderen recht hebben op een passende onderwijsplek; een plek die de kinderen een zo optimaal mogelijke schoolloopbaan biedt. Het uitgangspunt daarbij is: 'zoveel mogelijk kinderen op een basisschool in de buurt, zo min mogelijk kinderen in een uitzonderingspositie'. Wat ons betreft valt geen enkel kind tussen wal en schip.

Als ouders kiezen voor een KPO-school, dan bekijken we samen met hen of we hun zoon of dochter de ondersteuning kunnen bieden die aansluit bij de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van het kind. KPO-scholen beschikken over de expertise om voor veel kinderen op maat gemaakte ondersteuning te kunnen bieden. Mocht de school tot de conclusie komen dat de voor het kind noodzakelijke en wenselijke schoolomgeving niet gecreëerd kan worden, dan geven wij aan welke school deze ondersteuning wel biedt.

Basisondersteuning -extra ondersteuning

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Hiervoor werken reguliere en speciale scholen samen in samenwerkingsverbanden. Alle basisscholen binnen een samenwerkingsverband bieden dezelfde basisondersteuning. Het document Basisondersteuning welke is vastgesteld op 12 maart 2025 kunt u inzien op de website van het Samenwerkingsverband: <https://po3002.nl/>

KPO scholen worden ondersteund door een schoolversterkingsteam. Uit het oogpunt van vroeg signalering/ preventie biedt het schoolversterkingsteam specialistische ondersteuning t.a.v. de begeleiding van kinderen. Een orthopedagoog maakt structureel deel uit van het versterkingsteam. Daarnaast kan op basis van behoefte/noodzaak een beroep gedaan worden op beschikbare specialisten binnen het schoolbestuur en via externe samenwerkingspartners.

Naast de basisondersteuning bieden scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding zij kan verzorgen. Voor alle leerlingen die naast basisondersteuning ook extra ondersteuning krijgen, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. In dit perspectief beschrijft de school de onderwijsdoelen voor desbetreffende leerling en overlegt met de ouders over de invulling van het perspectief.

3.2. SAMENWERKINGSVERBAND PASSEND ONDERWIJS

Onze Stichting is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV PO 30-02) Roosendaal, Moerdijk en omgeving. Vanuit het samenwerkingsverband wordt vorm gegeven aan een passende plek voor iedere leerling, zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan. Dit ondersteuningsplan is te raadplegen op de site van het samenwerkingsverband. Onder het motto 'Zorg dat het past', wordt binnen het samenwerkingsverband vorm gegeven aan passend onderwijs. De belangrijkste taak hierbij is dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Om de scholen te steunen bij die opdracht hebben alle besturenmiddelen ontvangen. Wij hebben met die middelen extra ondersteuningsconstructies op de scholen gecreëerd. Leerkrachten kunnen in een vroeg stadium de expertise van het schoolversterkingsteam inroepen en inzetten. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen zo snel een zo passend mogelijke ondersteuning binnen de eigen school. Het samenwerkingsverband zorgt ook voor opvangmogelijkheden binnen het Speciaal Onderwijs of Speciaal basisonderwijs, mocht het toch nodig zijn deze specifieke expertise voltijds in te zetten.

3.3. OUDER- EN JEUGDSTEUNPUNT

Heb je vragen over passend onderwijs en ben je een ouder of leerling? Neem dan contact op het ouder- en jeugdsteunpunt! www.oudersteunpunt-wbw.nl

Kan je het antwoord op de vraag niet vinden? Bel, app of mail ons dan, wij nemen zo snel mogelijk contact met je op.

3.4. ONDERWIJS AAN HOOGBEGAAFDE KINDEREN (HB)

Iedere KPO school heeft als onderdeel van de basisondersteuning een aanbod voor méér en hoogbegaafde kinderen. De operationele vormgeving kan echter variëren per school. In de schoolgids geeft de school aan welke ondersteuning ze aan HB kinderen kan bieden. Binnen KPO Roosendaal zijn er scholen die samen een HB aanbod realiseren en ook binnen het Samenwerkingsverband zijn er interbestuurlijke samenwerkingsvormen HB onderwijs. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de schooldirectie of het Samenwerkingsverband 3002 te Roosendaal.

3.5. HOOGBEGAAFD IN COMBINATIE MET EEN COMPLEXE BIJKOMENDE PROBLEMATIEK

Deze kinderen zijn dubbel bijzonder, omdat er sprake is van een complexe combinatie die vraagt om een specifieke begeleidingssetting. Binnen De Sponder, een school voor Speciaal Basis Onderwijs, richt men zich tevens op kinderen waarbij sprake is van een structurele ontwikkelingsvoorsprong, in combinatie met een bijkomende complexe problematiek, en die baat hebben bij een SBO omgeving. Schooljaar 26/27 heeft de SBO Sponderspecifieke HB groepen. Bij vermindering van het aantal dubbel bijzondere kinderen of een grote diversiteit in leeftijden wordende kinderen in een reguliere SBO groep geplaatst.

Toelating van dubbelbijzondere kinderen tot de SBO de Sponder is afhankelijk van een voorwaardelijke Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven door het Samenwerkingsverband. Alle aanvragen worden door de basisschool waar het kind staat ingeschreven ingediend bij het Samenwerkingsverband conform de procedure aanvragen TLV. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de directeur van de school van uw kind.

3.6. MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Alle KPO scholen hanteren de “meldcodehuiselijk geweld en kindermishandeling”. Dat wil zeggen dat op alle scholen de medewerkers op dezelfde wijze zullen handelen, wanneer er een vermoeden bestaat dat de veiligheid van het kind door geweld en mishandeling in gevaar komt. Alle KPO medewerkers zijn van deze meldcode op de hoogte. Zij zullen zich daaraan houden als de situatie zich voor doet. Als u de meldcode wilt raadplegen, is deze te vinden op de website van KPO Roosendaal.

Mevr. Evie Kamp is binnen KPO de aandacht functionaris meldcode, met als taak het monitoren van de interne procesgang m.b.t. de meldcode. Contactgegevens: e.kamp@kporoosendaal.nl

KPO

WAAR KINDEREN HET LEVEN LEREN



Ouders van kinderen hebben behoefte aan informatie. Onze scholen hebben verschillende manieren om in deze informatiebehoefte te voorzien. Dit loopt uiteen van ouderavonden, rapportbesprekingen en het leerlingvolgsysteem, tot aan het meegeven van schriften. Aan het verstrekken van informatie zijn zowel rechten als plichten verbonden. Verder houden wij uiteraard rekening met het waarborgen van de privacy.

4.1. INFORMATIEPLICHTEN- EN RECHTEN

Iedere ouder heeft recht op informatie over zijn of haar kind. Dit uitgangspunt hanteren al onze scholen. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Graag zetten wij deze verschillen uiteen.

1. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen én die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het eenvoudigst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.
2. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen én die het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind.
3. Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. Deze ouders zullen daar echter zelf om moeten vragen. Uit zichzelf hoeft de school aan deze ouders geen informatie te verstrekken. In het geval van de vader, is het bovendien belangrijk dat hij het kind heeft erkend. Is dat niet het geval, dan heeft hij geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze laatste groep ouders heeft een beperkt recht op informatie over zijn of haar kind. Dit betreft uitsluitend informatie over school- vorderingen en eventuele sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan vervalt voor deze ouders het recht op informatie. Dit is bijvoorbeeld het geval als een rechter of psycholoog oordeelt dat het geven van informatie het kind zal schaden.

4.1. INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY (IBP)

Door toenemend gebruik van ICT in het onderwijs wordt ook het zorg dragen voor privacy steeds belangrijker. De digitale leermiddelen en systemen verzamelen steeds meer leerlinggegevens die moeten worden beschermd. Daarnaast maakt ook de aanwezigheid van leerlingen op het internet en sociale media dat het thema privacy niet uit het onderwijs is weg te denken. Stichting KPO Roosendaal heeft daarom de volgende acties ondernomen om dit te borgen in haar organisatie:

- Er is een privacybeleid en privacyreglement opgesteld waarin alle zaken omtrent privacy worden benoemd en afspraken zijn vastgelegd.
- Alle leveranciers van digitale leermiddelen en administratiesystemen zijn geïnventariseerd en met deze leveranciers is een verwerkersovereenkomst afgesloten. In deze overeenkomst is vastgelegd welke gegevens een leverancier vastlegt en worden afspraken gemaakt omtrent de privacy, beveiliging en toegang tot deze gegevens.
- Eenmaal per jaar zullen alle afspraken en overeenkomsten omtrent privacy en beveiliging worden doorgelicht door een extern bureau.
- Er is een protocol internet en sociale media opgesteld wat een leidraad is voor personeel en leerlingen in het gebruik van sociale media. Tevens wordt dit protocol als uitgangspunt gebruikt in de lessen over mediawijsheid.
- De functionarisgegevensbescherming (FG) is iemand die toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). De taken zijn o.a. informeren en adviseren van de organisatie en de werknemers over de AVG, toezien op de naleving van de AVG, en optreden als aanspreekpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens.

Dhr. Leon van Iersel is de functionaris gegevensbescherming: l.v.iersel@kporoosendaal.nl

Voor de documentatie omtrent privacy verwijzen wij u naar onze KPO website.





5.1. SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN

Elke school heeft een schoolveiligheidsplan. Via een dergelijk plan is elke KPO- school zelf verantwoordelijk voor het creëren en behouden van een veilig werk- en leerklimaat. Iedere school is anders en heeft daarom een andere aanpak nodig. Uiteraard heeft elk plan enkele vaste elementen.

Die zijn o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Protocol het voorkomen van pesten
- Toepassing meldcode bij vermoeden van seksueel misbruik/intimidatie en/of mishandeling van leerlingen
- Omgang met agressie en geweld
- Omgang met verzuim leerlingen

Bij onze scholen zijn altijd één of meerdere collega's aanwezig met een geldig bedrijfshulpverleningscertificaat (BHV).

Het schoolveiligheidsplan ligt op elke school ter inzage.

5.2. VERZEKERINGEN

Voor alle KPO-scholen zijn de volgende verzekeringen afgesloten:

1. De ongevallenverzekering
2. De aansprakelijkheids- verzekering
3. De eigendommenverzekering voor dienstreizen

Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering geldt voor al onze leerlingen en voor de vrijwilligers die aan activiteiten van de school deelnemen. Deze verzekering geldt alleen voor letselschade (medisch). De verzekering geldt voor de tijd dat de kinderen op school zijn en onderweg zijn van en naar school. Ook geldt de verzekering voor de tijd dat leerlingen deelnemen aan door de directeur-georganiseerde activiteiten zoals excursies, uitstapjes e.d.. KPO betaalt de verzekeringspremie. De uitgebreide verzekeringsvoorwaarden kunt u opvragen bij de schooldirectie.

Aansprakelijkheidsverzekering

Als er door de school een verwijtbare fout is gemaakt of tekort is geschoten in de rechtsplicht, kan er mogelijk sprake zijn van een vergoedingsplicht. De aansprakelijkheidsverzekering van KPO heeft hierop betrekking. Dit betreft dus onrechtmatig handelen van de leden van het College van Bestuur, personeelsleden en vrijwilligers die onder KPO vallen. De school is niet aansprakelijk voor onrechtmatig handelen van leerlingen zelf. Het is daarom wenselijk dat ouders hiervoor zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. De uitgebreide verzekeringsvoorwaarden van onze aansprakelijkheidsverzekering kunt u opvragen bij de schooldirectie.

Eigendommenverzekering dienstreizen

Onze verzekering voor dienstreizen geldt voor personeel en vrijwilligers die voor KPO activiteiten uitvoeren. Het betreft hier de reizen die in opdracht van de directeur worden uitgevoerd. De dekking voor vrijwilligers geldt uitsluitend gedurende de periode dat zij optreden als vrijwilliger en tijdens het gaan naar en komen van de plaats waar zij de werkzaamheden als vrijwilliger uitoefenen. De verzekeringspremie wordt betaald door KPO.



6.1. LEER- EN KWALIFICATIEPLICHT

Kinderen zijn leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand, nadat zij 5 jaar worden. Deze leerplichtperiode duurt tot en met het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt. Het is de verantwoordelijkheid van ouders dat hun kind elke dag naar school gaat. Blijft het kind ongeoorloofd van school, dan is de ouder hiervoor wettelijk aansprakelijk. Zodra een vermoeden van ongeoorloofd verzuim bestaat, neemt de schooldirectie contact op met ouders en de leerplichtambtenaar.

Een kind is al vanaf zijn vierde welkom op school. Als een kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het alvast een paar (halve) dagen naar school om te wennen. Deze kennismakingsperiode duurt maximaal vijf dagen. Heeft u hiervoor belangstelling, dan kunt u een afspraak maken met de desbetreffende schooldirecteur.

Kwalificatieplicht

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen totdat ze een startkwalificatie hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht. De kwalificatieplicht is geregeld in de Leerplichtwet. Regels voor verlof, vrijstellingen en verzuim zijn voor jongeren tussen 5 en 18 jaar gelijk. Het maakt niet uit of een jongere leerplichtig of kwalificatieplichtig is.

De kwalificatieplicht geldt niet in de volgende gevallen:

- Een jongere heeft een schooldiploma of getuigschrift van de praktijkschool. Deze jongeren kunnen een programma volgen dat past bij hun niveau.
- Een jongere zit op een speciale school, omdat hij zeer moeilijk leert of een verstandelijke en/of een lichamelijke beperking heeft.
- De leerplichtambtenaar heeft in individuele gevallen vrijstelling gegeven aan jongeren die om lichamelijke of psychische redenen geen startkwalificatie kunnen halen.

6.2. NIET ZINDELIJK NAAR SCHOOL

Het komt steeds vaker voor dat kinderen van vier jaar op de basisschool komen en nog niet zindelijk zijn. Als kinderen 4 jaar of ouder zijn blijven ze overdag meestal droog. Een ongelukje hoort bij deze leeftijd. In groep 1 kunnen leerkrachten hier wel mee omgaan.

Een basisschool mag een kind weigeren dat overdag nog niet zindelijk is. In een kleuterklas zitten vaak vijftientig kinderen met één leerkracht. Dat is dus anders dan bij de kinderopvang. Het dagelijks verschonen van kinderen is tijdrovend en ondertussen is er geen aandacht voor de andere kinderen. U zult begrijpen dat het voor een leerkracht niet werkbaar is met niet zindelijke kinderen in de groep.

Wanneer er medische redenen zijn voor het onzindelijk zijn, dan ligt de zaak natuurlijk anders en zal daar altijd in overleg met de school een oplossing voor gevonden kunnen worden.

6.3. VERZUIM EN VERLOF

Leerlingen mogen volgens de Leerplichtwet nooit zonder reden wegblijven van school. Redenen waarvoor wel verlof kan worden gevraagd:

Vrijstelling kinderen van 5 jaar

Kinderen zijn leerplichtig vanaf 5 jaar. Is het kind nog geen 6 jaar, dan bestaat de mogelijkheid om het kind vijf uur per week thuis te houden. Deze mogelijkheid kan onder meer gebruikt worden om overbelasting van het kind te voorkomen. In overleg met de schooldirectie kan om dezelfde reden nog eens vijf uur extra vrijstelling per week worden gegeven (totaal 10 uur per week). Kinderen vanaf 6 jaar zijn volledig leerplichtig.

Religieuze verplichtingen

Een kind kan vrijstelling krijgen wanneer het vanwege religieuze verplichtingen niet op school kan zijn. We verzoeken ouders dit uiterlijk twee dagen vooraf bij de schooldirectie te melden via het daarvoor bestemde formulier.

Vakantie onder schooltijd

Vakantieverlof opnemen onder schooltijd is in principe niet mogelijk. Een kind kan vrijstelling krijgen van schooltijd, als sprake is van zogenoemde gewichtige omstandigheden conform wet- en regelgeving. U kunt daarbij denken aan een huwelijk, een begrafenis van bloedverwanten of een verhuizing van het gezin e.d. Bij twijfel m.b.t. de rechtmatigheid van de verlofaanvraag zal de directie van de school dit voorleggen aan de leerplichtambtenaar. Mocht u gebruik willen maken van een verlofaanvraag, dan kunt u het daarvoor bestemde formulier, met inachtneming van de wettelijke aanvraagtermijn, via de schooldirectie indienen.

Ziekte

Als een kind ziek is, dan dient u uw kind meteen dezelfde dag ziek te melden. De school moet weten wanneer een kind niet aanwezig is.

6.4. SCHORSING EN VERWIJDERING

De schooldirecteur is belast met toelating en schorsing van leerlingen. Schorsing is o.a. aan de orde bij ernstig wangedrag van een leerling. U kunt hierbij denken aan gedrag dat indruist tegen de rust, veiligheid en de goede naam van de school. Als een directeur een schorsing voor niet meer dan twee dagen nodig acht, kan hij daar zelf toe overgaan. Daarvoor raadpleegt hij overigens wel de belanghebbende onderwijsgevende(n). Verder stelt hij het College van Bestuur in kennis van zijn beslissing. Indien sprake is van een schorsing voor een periode van langer dan één dag stelt de directeur de onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen hiervan in kennis. Acht de directeur een schorsing van meer dan twee dagen nodig, dan is daarvoor de goedkeuring nodig van het College van Bestuur. De school stelt de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar in kennis van een dergelijke schorsing.

Verwijdering is aan het College van Bestuur, conform wet- en regelgeving. Zodra de ouders het schriftelijk voorgenomen besluit tot verwijdering hebben ontvangen, hebben zij de mogelijkheid om binnen drie weken hun zienswijze aan het College van Bestuur ten aanzien van dit voorgenomen besluit kenbaar te maken.

Dit kan naar keuze mondeling of schriftelijk. Na het definitieve besluit tot verwijdering hebben ouders de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar in te dienen bij het College van Bestuur. Binnen vier weken na ontvangst daarvan neemt het College van Bestuur een besluit over dit bezwaar.

6.5. KLACHTEN

Wanneer u als ouder zaken aan de orde wilt stellen, dan vragen wij u dit eerst op school met de direct betrokkenen op te nemen. Het eerste aanspreekpunt is de leerkracht van uw kind. Mocht u daarna nog iets met de schooldirectie willen bespreken, dan kunt u daarvoor vanzelfsprekend een afspraak maken. Klachten kunnen onder andere betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, seksuele intimidatie, pesten of de inrichting van de schoolorganisatie. Pas wanneer uw klacht naar uw idee door de school niet afdoende is afgehandeld, heeft u verschillende mogelijkheden om uw klacht kenbaar te maken. Wij hebben deze mogelijkheden hieronder kort beschreven. Het volledige stroomschema klachten is beschikbaar via de website van KPO Roosendaal.

Situatie

Melden van een misstand met een algemeen maatschappelijk belang, bijvoorbeeld (dreiging van): fraude, misdrijf, gevaar voor veiligheid en volksgezondheid.

Melden van ongewenste situaties in de werkkring (tussen werknemers onderling of tussen werknemer en leidinggevende/werkgever), bijvoorbeeld: ongewenste intimiteiten, machts- misbruik, verstoorde verhoudingen.

Meer informatie

Klokkenluidersregeling. Voor extra toelichting verwijzen wij u naar hoofdstuk 6.5. Mevr. Adeny van Engel is de vertrouwenspersoon integriteit. Email: a.van.engel@gimd.nl of 06-39518573

De externe vertrouwenspersoon voor medewerkers is Mevr. Adeny van Engel. Email: a.van.engel@gimd.nl of 06-39518573

Klachten over ongewenst en grensoverschrijdend gedrag tussen of richting leerlingen.
Bijvoorbeeld: discriminatie, seksueel overschrijdend gedrag, pesten e.d.

Klachten m.b.t. de begeleiding van kinderen, het handelen van medewerkers of de inrichting van de school- en/of bestuurlijke organisatie die naar de mening van ouders/verzorgers of medewerkers inhoudelijk en/of procedureel niet correct zijn behandeld.

Indien er sprake is van huiselijk geweld en kindermishandeling past KPO het protocol meldcode toe.

Toepassing en naleving van de alg. verordening gegevensbescherming (AVG).

Let op: vormen van seksuele intimidatie zijn volgens de wet strafbaar. We spreken dan van een delict. Als u bij de schoolcontactpersoon melding maakt van een (redelijk vermoeden van een) strafbaar feit (ontucht, aanranding, verkrachting), is deze persoon verplicht dit te melden aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur is op zijn beurt verplicht hierover de vertrouwensinspecteur van het onderwijs te raadplegen. Als zij beiden vermoeden dat sprake is van een strafbaar feit, is het College van Bestuur verplicht hiervan aangifte te doen bij justitie.

Op elke school is een schoolcontactpersoon aanwezig. De schoolcontactpersoon neemt de klacht niet inhoudelijk in behandeling, maar is behulpzaam bij doorverwijzing naar interne- of externe deskundigen o.a. de externe vertrouwenspersoon van de GGD West-Brabant.
Zij zijn te bereiken via het centraal meldpunt in Breda, tel. 076-5282241

Bij ontvangst van een klacht zal het College van Bestuur u conform de procedure -stroomschema klachten is beschikbaar via de website van KPO - persoonlijk uitnodigen in het licht van hoor- en wederhoor. En u vervolgens informeren m.b.t. het bestuurlijke standpunt. U kunt besluiten de klacht tevens voor te leggen aan: Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Stichting GCBO 2508 EH Den Haag tel.: 070-3861697 E-mail: info@gcbo.nl

KPO ondersteunt de scholen bij het toepassen van de meldcode. De meldcode is beschikbaar via de website van KPO. Evie Kamp is de aandachtsfunctionaris Meldcode.
Email: e.kamp@kporoosendaal.nl

Meer informatie betreffende AVG is beschikbaar via de website van KPO. Dhr. Leon van Iersel is de Functionaris Gegevensbescherming (FG)
Email: l.v.iersel@kporoosendaal.nl

6.6. KLOKKENLUIDERSREGELING

De klokkenluidersregeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen Stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal, biedt een heldere beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand bestaat.

De regeling heeft als uitgangspunt dat een vermoeden van een misstand in beginsel eerst intern gemeld dient te worden, opdat de organisatie in de gelegenheid wordt gesteld om adequaat hiermee om te gaan. Er zijn echter gevallen denkbaar dat in redelijkheid niet verwacht kan worden dat eerst de interne procedure doorlopen wordt. In dat geval kan direct melding worden gedaan bij een onafhankelijke externe derde. De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de betrokkene bescherming tegen benadeling. De regeling brengt hiermee tot uitdrukking dat het melden van een misstand gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht.

De klokkenluidersregeling is niet van toepassing als een ouder of leerkracht het niet eens is met een besluit of handeling waarbij het om het eigen belang van de ouder of leerkracht gaat. Als dat het geval is, moet de klachten- regeling gevolgd worden. We spreken van een (vermoeden van) ernstige misstand als het maatschappelijk belang geschaad dreigt te worden, bijvoorbeeld wanneer het om een strafbaar feit gaat, of om het handelen in strijd met wettelijke regels of het in gevaar brengen van de volksgezondheid of de veiligheid. De klokkenluidersregeling beschrijft hoe een ouder of personeelslid deze misstand kan melden op een manier die voorkomt dat hij nadeel ondervindt van de melding. De regeling geeft ook aan hoe er met de melding moet worden omgegaan. Centraal daarbij staat de vertrouwenspersoon integriteit. Bij deze niet aan KPO verbonden persoon wordt de melding gedaan. Zij kan de klokkenluider van advies dienen, beoordeelt of er onderzoek naar de misstand moet plaatsvinden en hoe dat zal gebeuren. Hierbij zorgt de vertrouwenspersoon integriteit ervoor, dat de identiteit van de melder ('klokkenluider') beschermd wordt. Dat doet zij in overleg met de klokkenluider.



6.7. VERVANGING

Ook leerkrachten zijn wel eens ziek of hebben verlof. KPO Roosendaal maakt gebruik van een bestuurlijke vervangingsconstructie: de Krachtteams, een externe vervangingspool: Leswerk. In het onverhoopte geval dat er geen vervangers beschikbaar zijn, treedt het vervangingsprotocol in werking. Dit protocol voorziet in procedurele besluitvorming binnen het kader van de mogelijkheden. U kunt het vervangingsprotocol op school inzien.

6.8. MOBIELE TELEFOON/DEVICES OP SCHOOL

Vanaf schooljaar 2024-2025 mogen kinderen binnen het primair onderwijs geen mobiele telefoon/devices gebruiken op school. Het mobieltjesverbod geldt voor alle scholen in Nederland.

Uitzonderingen: kinderen met speciale behoeften die afhankelijk zijn van hun telefoon, bijvoorbeeld om medische redenen of door een beperking, mogen deze wel gebruiken en er worden op schoolniveau individuele afspraken gemaakt. De wijze waarop scholen telefoons en devices innemen en veilig opbergen is school specifiek en dit kunt u nalezen in desbetreffende schoolgidsen.

Het KPO beleidsdocument 'mobiele telefoon en devices' is te vinden op de website van KPO Roosendaal.





KPO vergroot de ontwikkelingskansen van kinderen door optimale samenwerking met meerdere specialistische samenwerkingspartners. Op de diverse websites en in de schoolgidsen vermelden we de partners en hun contactgegevens. Bij specifieke vragen of onduidelijkheden, kunt u uiteraard altijd contact opnemen met de schooldirectie of het stafbureau van KPO Roosendaal.

7.1. OVERBLIJVEN EN OPVANG

Als ouders dit wensen, moeten schoolbesturen zorg dragen voor tussenschoolse opvang ofwel het overblijven. Op een aantal KPO-scholen wordt het overblijven door mensen van de school uitgevoerd; bij andere scholen is de tussenschoolse opvang uitbesteed aan bijvoorbeeld Kober Kinderopvang.

Hoe de voor- en naschoolse opvang en het overblijven voor de school van uw kind geregeld is, leest u in de desbetreffende schoolgids. Daarin vindt u ook informatie over eventuele aanmeldingen en kosten.

KPO

Contact

8

Goede bereikbaarheid is vanzelfsprekend een onderdeel van onze dienstverlening.
U kunt ons van maandag tot en met donderdag van 08:30 - 17:00 bereiken:

BEZOEKADRES

Rector Hellemonsstraat 1
4702 RG Roosendaal

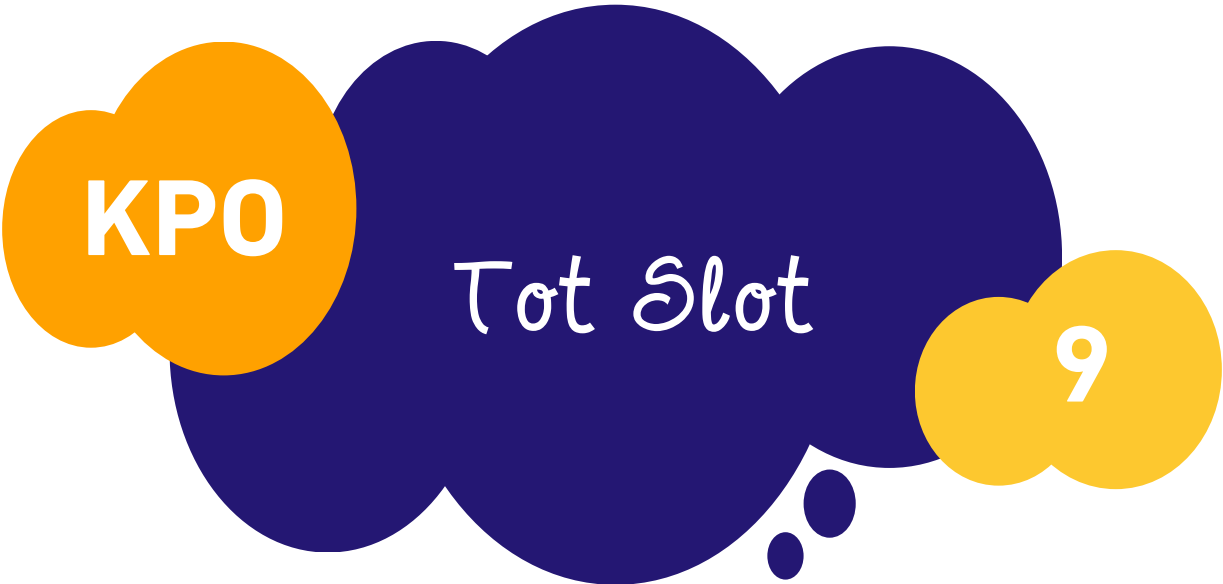
Telefoon: 0165 567761

Email: info@kporoosendaal.nl

Website: www.kporoosendaal.nl







KPO

Tot Slot

9

De Sponder, de school voor speciaal basisonderwijs en De Kameleon, de school voor (Voortgezet) Speciaal Onderwijs(V)SO, verschillen qua aanpak van de andere KPO-scholen op het gebied van onder andere de ouderbijdrage, oudervereniging, overblijven en het samenwerkingsverband.

Graag verwijzen wij u hiervoor naar de schoolgidsen van deze scholen.

