

# Schoolgids

2025 - 2026



Samen voor  
jouw toekomst!



**KPO** Kindcentrum  
**De Appel**

# Voorwoord

## Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ziet u de schoolgids van KPO Kindcentrum De Appel. In deze gids vindt u informatie over de organisatie van en het onderwijs op onze school voor het komende schooljaar.

In deze gids staat waar KPO Kindcentrum de Appel voor staat en wat u mag verwachten van het onderwijs aan uw kinderen. Aan de andere zijde van deze schoolgids staat de kalender waarop u alle activiteiten voor dit schooljaar kunt terugvinden.

Bij deze schoolgids hoort ook de bovenschoolse gids van de Stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal (KPO), het bestuur van onze school. Deze bovenschoolse gids geeft u informatie over zaken die voor elke school hetzelfde geregeld zijn, zoals bijvoorbeeld het aanvragen van verlof.

Wij hopen dat onze schoolgids een plek krijgt waar u ze snel kunt raadplegen. Wij geven via Social Schools aanvullingen en wijzigingen aan u door. Wilt u meer informatie over onze school, dan kunt u terecht op onze website: [www.deappelkpo.nl](http://www.deappelkpo.nl) en op onze Facebookpagina. Wanneer u ons liket wordt u regelmatig op de hoogte gehouden van de laatste nieuwtjes. Uiteraard bent u ook altijd van harte welkom voor een persoonlijk gesprek. Hiervoor maak ik graag een afspraak met u.

Met vriendelijke groet,

Lotte Kerremans,  
Directeur KPO Kindcentrum De Appel  
[l.kerremans@kporoosendaal.nl](mailto:l.kerremans@kporoosendaal.nl)

## Inhoudsopgave

### 1. Onze school

- 1.1 Missie en visie
- 1.2 Inhoudelijke plannen voor 2025-2026
- 1.4 Het team en de groepsindeling

### 2. Zorg voor alle kinderen

- 2.1 Het volgen van de ontwikkeling van alle leerlingen
- 2.2 Problemen met leren
- 2.3 (Meer)begaafdheid
- 2.4 Passend onderwijs
- 2.5 Extra ondersteuning op schoolniveau
- 2.6 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

### 3. Kwaliteit

- 3.1 Rendement van ons onderwijs
  - 3.1.1 Uitstroomgegevens VO
- 3.2 Hoe werken wij aan kwaliteitsverbetering
- 3.3 Een fijn en veilig schoolklimaat

### 4. De betrokkenheid van ouders bij school

- 4.1 De Ouderraad
- 4.2 De Medezeggenschapsraad
- 4.3 Koffie ochtend
- 4.4 Communicatie

### 5. Praktische zaken

- 5.1 Aanmelding van leerlingen
- 5.2 Verlofregeling
- 5.3 Vrijwillige ouderbijdrage
- 5.4 Ouder- en Jeugdsteunpunt

### 6. Klachtenregeling

- 6.1 Seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik bij jongeren
- 6.2 Schoolcontactpersoon

Bijlage: namen en telefoonnummers, PTO, BSO, Partners binnen het Kindcentrum.

## 1.1 Missie en visie van de school

### *Kindcentrum De Appel. Samen voor jouw toekomst!*

#### **Meer dan een school**

Kindcentrum De Appel is meer dan een kleine fijne school in de Westrand. Wij verzorgen opvang en onderwijs voor kinderen van 2 tot en met 12 jaar in samenwerking met Kober kinderopvang.

Het Kindcentrum is een centrale ontmoetingsplek in de wijk. Onderwijs en zorg, alles wat belangrijk is voor u en uw kind, is hier te vinden. Binnen het Kindcentrum werken niet alleen leerkrachten. Ook de logopediste, de ergotherapeut, de brugfunctionaris, een jeugdprofessional en de medewerkers van Don Bosco rekenen wij tot ons team.

Binnen het gebouw bieden wij voorschoolse en naschoolse opvang aan. Ook worden er naschoolse activiteiten georganiseerd zoals schoolsport en diverse culturele activiteiten. Met elkaar zijn wij Kindcentrum De Appel.

#### **Samen**

Samen kun je meer dan alleen. Zo denken wij erover binnen ons kindcentrum. Daarom leren we de kinderen hoe ze goed kunnen samenwerken met elkaar. Op De Appel werkt iedereen samen als 1 team: leerkrachten, kinderen, ouders en veel ondersteunende organisaties die een plekje hebben binnen ons gebouw. Samen hebben we 1 belangrijk doel: de ontwikkeling van uw kind.

#### **Positief**

Ontwikkelen lukt het beste in een veilige, gezonde en positieve omgeving. Het kindcentrum is een veilige plek waar unieke kwaliteiten van uw kind gezien en gestimuleerd worden. Als team kijken we naar de mogelijkheden van ieder kind en waar we het beste kunnen aansluiten met ons aanbod. Kinderen leren complimenten geven en ontvangen, omgaan met tegenslagen en deze omzetten naar iets positiefs. Op De Appel gaan we open en respectvol met elkaar om met oog voor en interesse in elkaars eigenheid.

#### **Persoonlijk**

Op het schoolplein en in het gebouw kent (bijna) iedereen uw kind bij naam. Dat vinden de meeste kinderen fijn. Ze voelen dat er echt aandacht is voor hen. Ze worden gezien! Omdat wij samen met u, de ouders, willen optrekken in de begeleiding van uw kind, vinden wij het ook belangrijk om een open contact met u te hebben. U bent welkom op De Appel.

#### **Toekomstgericht**

Een stevige basis voor de toekomst; dat geven we uw kind mee. Taal, rekenen en lezen zijn daarvoor essentieel. Maar de samenleving verandert snel en vraagt om meer, zoals oplossingsgericht denken, informatie verwerken, creatief denken, actief burgerschap en het werken met de nieuwste technologie en ICT. Ook dat leren we uw kind allemaal. Dat maakt De Appel een fijne plek voor uw kind, om te leren en om te groeien.

## 1.2 Inhoudelijke plannen schooljaar 2025 - 2026

Ook komend schooljaar werken we aan specifieke schoolbrede doelen, zoals geformuleerd in ons jaarplan en de daarbij behorende onderlegger. Alle teamleden nemen deel aan inhoudelijke werksessies en leveren een bijdrage aan het ontwikkelen van nieuwe initiatieven die bijdragen aan de verbetering van ons onderwijs en het borgen van bestaande beleidsafspraken.

In het komend schooljaar is er extra aandacht voor de volgende ontwikkeldoelen:

- Beleid opstellen met betrekking tot het werken met executieve functies
- Vergroten van de autonomie van de leerlingen
- Gerichte aanpak ter versterking van de taal- en spraakontwikkeling bij kleuters.
- Ontwikkelen beleid en verrijkingsaanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen
- Teamtraining Traumasensitief onderwijs
- Implementeren nieuwe taalmethode; Taal Actief 5
- Onderzoeken nieuwe leesmethode groep 3
- Partnerschappen in de wijk, vergroten naschools aanbod (Rijke Schooldag)

De definitieve jaarplandoelen kunt u raadplegen in het jaarplan van KPO Kindcentrum De Appel

## 1.3 Schooltijden, urenberekening en vakantierooster

### Schooltijden

Helpt u de kinderen op tijd te komen? De kinderen mogen om 08.20 uur zelfstandig naar binnen. Om 08.30 uur zijn alle kinderen in de klas en beginnen de lessen.

| Dagen     | Groep 1 t/m 2     | Groep 3 t/m 8     |
|-----------|-------------------|-------------------|
| Maandag   | 08.30 - 14.30 uur | 08.30 - 14.30 uur |
| Dinsdag   | 08.30 - 14.30 uur | 08.30 - 14.30 uur |
| Woensdag  | 08.30 - 12.15 uur | 08.30 - 12.15 uur |
| Donderdag | 08.30 - 14.30 uur | 08.30 - 14.30 uur |
| Vrijdag   | 08.30 - 12.00 uur | 08.30 - 14.30 uur |

### Urenberekening schooljaar 2025/2026

|                       | Onderbouw | Bovenbouw |
|-----------------------|-----------|-----------|
| Totaal schooljaar     | 1240,5    | 1344,5    |
| AF: uren vakanties    | 310,5     | 336,5     |
|                       | 930       | 1008      |
| AF: studiedagen       | 42        | 33,25     |
| Uren totaal 2023/2024 | 888       | 974,75    |

Wij houden ons als school aan de wettelijk bepalingen betreffende het plannen van de onderwijstijd.

### Vakantierooster 2025/2026

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Zomervakantie              | 7 juli t/m 15 augustus 2025         |
| Herfstvakantie             | 13 oktober t/m 17 oktober 2025      |
| Kerstvakantie              | 22 december 2025 t/m 2 januari 2026 |
| Carnavalsvakantie          | 16 februari t/m 20 februari 2026    |
| 2 <sup>e</sup> Paasdag     | 6 april 2026                        |
| Meivakantie                | 20 april t/m 5 mei 2026             |
| Bevrijdingsdag             | 5 mei 2026                          |
| Hemelvaart                 | 14 en 15 mei 2026                   |
| 2 <sup>e</sup> Pinksterdag | 25 mei 2026                         |
| Zomervakantie              | 13 juli t/m 21 augustus 2026        |

Aan dit overzicht kunnen geen rechten worden ontleend.

## 1.4 Het team en de groepsindeling

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar heeft onze school 9 basissgroepen (groep 1t/m8) met een gemiddelde omvang van 22 leerlingen. Dit zijn erg kleine groepen. In de ochtenden zullen de leerlingen de instructievakken zoals taal, lezen en rekenen in deze kleine groepen ontvangen. In de middag wordt er samengewerkt door de groepen binnen de eigen bouw aan de creatieve vakken, beweging en de zaakvakken (wereldoriëntatie) binnen een thematisch aanbod.

- a. onderbouw: groep 1 t/m 2
- b. middenbouw: groep 3 en 4, 5 en 6
- c. bovenbouw: groep 7 en 8

De zorg voor kinderen met specifieke behoeften (denk aan leer- en/of gedragsmoeilijkheden, hoogbegaafdheid) is in handen van "de interne begeleiding".

### Groepsindeling

De school heeft een voorkeur voor een leeftijdsgebonden groepsindeling; in principe zitten kinderen van gelijke leeftijd in dezelfde groep. Evenwel wordt bij de instructie en verwerking ervan gekeken naar het niveau van de leerlingen. Sommige kinderen krijgen verrijkings- en verdiepingsstof. Kinderen die moeite hebben met de leerstof, krijgen extra hulp bij het zich eigen maken van de basisstof.

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| Groep 1a      | juf Hilde en juf Jannollica  |
| Groep 1b      | juf Sigrid                   |
| Groep 2       | juf Marlinde en juf Karin    |
| Groep 3       | juf Imke en juf Natasa       |
| Groep 4       | meneer Lars                  |
| Groep 5       | juf Natasa en meneer Maarten |
| Groep 6       | juf Rivi en juf Sabine       |
| Groep 7       | meneer Ad                    |
| Groep 8       | juf Nadine en juf Sabine     |
| Ondersteuning | Diana van Mosselveld         |

| Interne taken           |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| Schoolleiding           | Lotte Kerremans (directeur) |
| Interne begeleiding     | Bianca Dons                 |
| Gedragsspecialist       | Marlinde Schrauwen          |
| Taalspecialist          | Natasa Djuricic             |
| Rekenspecialist         | Imke Knuit                  |
| Brugfunctionaris        | Bianca Dons                 |
| Verbindingsprofessional | Kim Nuijten                 |

| Overige interne taken       |                                                                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| SOVA-trainer                | Marlinde Schrauwen                                                                  |
| Stagecoach                  | Nadine van Bekhoven<br>Hilde Maas                                                   |
| Vertrouwenspersonen         | Bianca Dons<br>Marlinde Schrauwen                                                   |
| Niet onderwijzend personeel | Ingrid Antonissen<br>(administratief medewerkster)<br>Sjoerd Brommeijer (conciërge) |

De directeur is verantwoordelijk voor kwalitatief goed onderwijs op De Appel. De directeur wordt op schoolniveau ondersteund door het team interne begeleiding.

## Beleid in het kader van de groepsgrootte

We streven ernaar om de instructiegroepen voor de leervakken op de Appel zo klein mogelijk te houden. Tijdens het thematisch werken in het middagdeel werken wij aan de creatieve vakken en de zaakvakken binnen de groepen. Bij het werken binnen de groepen, streven wij ernaar iedere leerling te begeleiden op een manier die aansluit bij zijn/haar ontwikkelingsniveau en onderwijsbehoeften. We zijn afhankelijk van aanmeldingen, personeel (financiën) en ruimte om dit blijvend te kunnen realiseren.

## 2.

### 2.1 Het volgen van de ontwikkelingen van alle leerlingen

Goed onderwijs gaat uit van verschillen tussen leerlingen en handelt daarnaar. Zo is de leraar in de groep voortdurend alert op de onderwijsbehoeften die de leerlingen spontaan laten zien of die blijken uit observaties van het leergedrag of het interpreteren van toetsresultaten. Indien nodig past de leraar zijn planning en leerstof aan de leerbehoeften van de leerling aan (Passend Onderwijs).

Leraren houden dagelijks bij hoe de kinderen in de klas werken en met welke resultaten. Regelmatig worden toetsen ingezet om te kunnen meten of de aangeboden leerstof wordt beheerst. Onze leerlingen volgen wij ook met de landelijk genormeerde Leerling in beeld toetsen. Hierdoor kan de vergelijking met het landelijk gemiddelde ook worden gemaakt. Vanaf de allereerste Cito toetsen in groep 3 worden de scores van de leerlingen geregistreerd, waardoor het mogelijk is om de ontwikkelingen van uw kind op langere termijn te volgen. In de peutergroepen en groep 1 en 2 werken we met het leerlingvolgsysteem KIJK. Hier volgen we met maandelijkse observaties de ontwikkelingen van de peuters en kleuters op taal-, reken-, motorisch-, sociaal en emotioneel gebied. Dit leerlingvolgsysteem (LOVS) is uitgangspunt voor de leerlingenzorg. Bij elk rapportgesprek worden de resultaten van de gemaakte toetsen, zowel als de observaties met de ouders besproken.

### 2.2 Interne begeleiding en schoolversterkingsteam

De interne begeleiding bestaat uit verschillende specialismen die binnen de school aanwezig zijn. Kennis en kunde die ingezet wordt om leerlingen in de groep zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen en ook de school continu te versterken in vaardigheden. De intern



De zorg voor  
alle kinderen

begeleiders hebben hierin een coördinerende en monitorende rol. Ten aanzien van meer complexe vragen en extra ondersteuning werken we in het schoolversterkingsteam samen met een orthopedagoog van KPO en sluit de directie aan. Ook kunnen betrokken externen, zoals de jeugdprofessional aansluiten om samen op te trekken in de het vinden van de meest optimale ondersteuning.

## 2.3 (Meer) begaafdheid

Meerbegaafde kinderen verdienen alle aandacht en zorg. Zij hebben vaak een aangepaste aanpak nodig en we willen deze kinderen graag uitdagen en motiveren. We bieden deze kinderen in de groepen mogelijkheden om te verrijken, verdiepen of eventueel de leerstof sneller tot zich te nemen. Voor ieder kind kijken we wat de meest passende aanpak is. Op onze school zetten wij de ZO0V+ en SiDi in als hulpmiddel om cognitief talent en mogelijke hoogbegaafdheid bij leerlingen tijdig en zorgvuldig in beeld te brengen, zodat wij passend aanbod kunnen bieden.

## 2.4 Passend Onderwijs

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Hiervoor werken reguliere en speciale scholen samen in samenwerkingsverbanden. Alle basisscholen binnen een samenwerkingsverband bieden dezelfde basisondersteuning. Het document Basisondersteuning welke is vastgesteld op 12 maart 2025 kunt u inzien op de website van het Samenwerkingsverband:

<https://po3002.nl/>

KPO scholen worden ondersteund door een schoolversterkingsteam. Uit het oogpunt van vroegsignalering/ preventie biedt het schoolversterkingsteam specialistische ondersteuning t.a.v. de begeleiding van kinderen. Een orthopedagoog maakt structureel deel uit van het versterkingsteam. Daarnaast kan op basis van behoefte/noodzaak een beroep gedaan worden op beschikbare specialisten binnen het schoolbestuur en via externe samenwerkingspartners.

Naast de basisondersteuning bieden scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding zij kan verzorgen. Voor alle leerlingen die naast basisondersteuning ook extra ondersteuning krijgen, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. In dit perspectief beschrijft de school de onderwijsdoelen voor desbetreffende leerling en overlegt met de ouders over de invulling van het perspectief. De basisondersteuning op Kindcentrum De Appel omvat onder andere extra hulp bij leerproblemen zoals dyslexie of rekenproblemen, aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling, begeleiding bij gedrag, en ondersteuning bij spraak-taalproblemen. Ook voor meer- en hoogbegaafde leerlingen bieden we passend onderwijs, net als voor kinderen met specifieke fysieke of medische behoeften. Daarnaast besteden we structureel aandacht aan de ontwikkeling van executieve functies, zoals plannen, concentreren en emotieregulatie.

We bieden een veilige leeromgeving waarin ieder kind zich gezien en gehoord voelt. Wanneer de ondersteuning in de klas niet voldoende blijkt, schakelen we extra hulp in via ons ondersteuningsteam. Samen zorgen we ervoor dat elke leerling – binnen de mogelijkheden van de school – de ondersteuning krijgt die hij of zij nodig heeft

## 2.5 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Bij Kindcentrum De Appel gaan we verder dan alleen de basisondersteuning. We investeren bewust in de deskundigheid van ons team en in de kwaliteit van ons onderwijs. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen. Kindcentrum De Appel is een lerende organisatie. Ons team blijft zich ontwikkelen om het onderwijs continu te verbeteren. We werken onder andere met Stichting Leerkracht omdat wij een lerende organisatie zijn. Bij ons staat de leerling centraal. Leerkrachten bereiden samen lessen voor, geven elkaar feedback en leren van elkaar door in elkaars klas te kijken. Daarnaast werken we als team gezamenlijk aan verbeterthema's om het onderwijs op onze school continu te versterken.

### Deskundige en goed opgeleide leerkrachten

Onze leerkrachten zijn breed geschoold en werken met actuele, bewezen effectieve methodieken en programma's:

- **Traumasensitief onderwijs:** we zorgen voor een veilige omgeving waarin elk kind zich gezien en gehoord voelt.
- **KIJK!** (onderbouw): we volgen nauwgezet de ontwikkeling van jonge kinderen en bieden een beredeneerd aanbod.
- **Effectieve Directe Instructie (EDI):** gestructureerde, doelgerichte instructie die zorgt voor helderheid en opbrengstgericht werken, waarbij alle leerlingen geactiveerd worden.
- **NT2:** leerkrachten weten hoe ze duidelijk, begrijpelijk en gestructureerd kunnen communiceren met leerlingen die nog niet volledig taalvaardig zijn

### Onze specialisten op Kindcentrum De Appel

- **Rekenspecialist:** Helpt leerkrachten en leerlingen bij rekenvragen en biedt extra ondersteuning waar nodig.
- **Taalspecialist:** Zorgt ervoor dat álle kinderen op school beter worden in taal en lezen, met extra hulp voor wie dat nodig heeft.
- **Gedragsspecialist:** Ondersteunt bij sociaal-emotionele ontwikkeling en helpt bij gedragsvragen in de klas.
- **Jonge kind specialisten:** Hebben brede kennis over kleuters en zorgen voor een goede start in de onderbouw.



### Structuur en duidelijkheid voor iedereen

Wij werken met schoolbrede structuren die zorgen voor rust, duidelijkheid en herkenbaarheid in elke klas. Middelen zoals het stoplicht en de time-timer en helpen leerlingen zelfstandig keuzes te maken en hun gedrag te reguleren. Op deze manier oefenen kinderen hun executieve functies, zoals plannen, concentreren, organiseren en reflecteren.

### Sterk rekenonderwijs

Op Kindcentrum De Appel is het rekenonderwijs doelgericht en afgestemd op de leerlijnen. We volgen de principes van Ernstig Reken Wiskunde-probleem en Dyscalculie (ERWD), met het handelingsmodel en drieslagmodel als basis. De methode ondersteunt ons, maar is niet leidend: we stemmen af op wat het kind nodig heeft.

### Thematisch en betekenisvol onderwijs

Bij De Appel werken we thematisch. Vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, techniek en de creatieve vakken worden geïntegreerd binnen aansprekende thema's. Zo ontstaat samenhang, betrokkenheid en betekenisvol leren.

### Taalontwikkeling en leesondersteuning

Taalontwikkeling staat bij ons hoog op de agenda. Vanaf de peutergroep werken we met aan woordenschatuitbreiding, passend bij de thema's. Leerlingen met (een vermoeden van) dyslexie werken met BOUW!, een bewezen effectieve interventie voor het versterken van leesvaardigheid. Dit gebeurt deels zelfstandig, deels onder begeleiding, op school én thuis.

### Passend onderwijs voor ieder kind

Ieder kind is uniek en verdient onderwijs dat past bij zijn of haar mogelijkheden, behoeften en talenten. Daarom bieden wij:

- Doelgerichte instructie en differentiatie
- Specialistische begeleiding
- Schoolbrede structuren
- Intensieve samenwerking met externe partners zoals logopedie, ergotherapie en Auris

We zorgen ervoor dat ieder kind zich gezien voelt en het onderwijs krijgt dat het nodig heeft.

## 2.6 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

### Samenwerking voor- en vroegschool: een sterke start voor jonge kinderen (2-7 jaar)

Een goede samenwerking tussen voorschool (2-4 jaar) en vroegschool (4-7 jaar) is essentieel voor de ontwikkeling van jonge kinderen. Door afstemming tussen pedagogisch medewerkers en leerkrachten ontstaat

# 3.

# Kwaliteit

## 3.1 Rendement van ons onderwijs

Naast de aandacht voor het sociale functioneren en het emotionele welzijn van de leerlingen biedt de KPO Kindcentrum De Appel een systeem van onderwijskundige zorg waarbij door middel van landelijk genormeerde Cito-toetsen de ontwikkeling kan worden gevolgd en beoordeeld. In de loop van groep 8 geven de Cito-Eindtoets Basisonderwijs en de resultaten van de afgelopen jaren richting aan het advies dat de school uitbrengt ten behoeve van de keuze voor een school van voortgezet onderwijs.

| Onderwijs                     | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      | 2025      |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Praktijkonderwijs</b>      |           |           |           |           |           |
| VMBO (Basisberoeps/kader)     | 3         | 2         | 5         | 1         | 1         |
| VMBO (kaderberoeps)           | 3         | 1         | 4         | 1         | 2         |
| VMBO (theoretisch)            | 5         | 3         | 5         | 3         | 6         |
| VMBO/TL-HAVO                  | 1         | 2         | 4         | 2         | 2         |
| HAVO                          | 2         |           | 2         | 5         | 3         |
| HAVO/VWO                      | 1         | 2         |           | 1         | 3         |
| VWO                           | 8         | 5         | 2         | 2         | 1         |
| <b>Aantal schoolverlaters</b> | <b>23</b> | <b>16</b> | <b>22</b> | <b>15</b> | <b>16</b> |

### 3.1.1 Uitstroomgegevens VO

Schooljaar 2024 is het eerste jaar dat de doorstroomtoets Leerling in Beeld is afgenomen. Deze score is niet te vergelijken met de score van de Cito Eindtoets

| Jaar            | 2021  | 2022  | 2023  | 2024 | 2025 |
|-----------------|-------|-------|-------|------|------|
| Gecorrigeerd(*) | 536,3 | 536,8 | 531,6 | 176  | 174  |

Sinds schooljaar 2024 wordt er gewerkt met de landelijke doorstroomtoets, deze geeft een andere score weer dan de CITO eindtoets. Het landelijke gemiddelde voor 2024 is 176 De Appel scoort hiermee dit jaar op het landelijk gemiddelde.

## 3.2 Hoe werken wij aan continue kwalite



### 3.3 Een fijn en veilig schoolklimaat

#### De school als leefgemeenschap

Het leren en spelen in groepen vraagt om regels. Dat betekent dat we een bepaalde standaard van normen en waarden handhaven, waardoor ieder zich veilig kan voelen en kan rekenen op respect van de ander. Het team hanteert vaste afspraken naar elkaar toe. Dat wil zeggen dat we laten zien wie we zijn en hoe we willen dat wij met elkaar omgaan. Dit dragen we ook over aan de kinderen. In het vaststellen en handhaven van normen en waarden hebben school en ouders elkaar nodig.

#### Klimaat van de school

We proberen een sfeer te creëren waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen en optimaal kunnen leren en groeien. Ook voor alle mensen die werken op de school moet er een positief werkklimaat van veiligheid, openheid en eerlijkheid zijn. Binnen de klassen in de school worden regels en afspraken gehanteerd. Deze leefregels worden regelmatig in de klassen besproken. Wij vragen teamleden, leerlingen en ouders om zich aan deze leefregels te houden. De leefregels hangen duidelijk zichtbaar in de school. In de Gouden en zilveren weken besteden we extra aandacht aan deze regels en het klassenklimaat. Wij zijn een rookvrije school.

#### Pesten op school

Pesten is een verschijnsel dat in de omgang tussen kinderen voorkomt, maar niet door ons wordt getolereerd. Wij hanteren op school een pestprotocol. Door regelmatig aandacht te schenken aan normen en waarden, respect en omgangsvormen willen wij het pesten tegengaan. Wij verwachten dat ouders hierin ook hun verantwoordelijkheid nemen. Het belangrijkste uitgangspunt is dat fysiek en verbaal geweld op school niet wordt geaccepteerd. Indien dit wordt geconstateerd zal hiervan melding worden gedaan aan de ouders. Soms kan dat leiden tot een gesprek met de leerkracht en de ouders. We gaan ervan uit dat er in zo'n gesprek een oplossing wordt gevonden. Echter, gedrag van kinderen of ouders dat de veiligheid op school bedreigt zullen wij niet tolereren. Als hier sprake van is, kan het nodig zijn een leerling tijdelijk te schorsen. Dit gebeurt altijd volgens de door KPO vastgestelde procedure. De regels met betrekking tot schorsing en verwijdering kunt u terugvinden in de bovenschoolse gids of opvragen bij de directeur.

#### Actief burgerschap en sociale integratie

Scholen willen het actieve burgerschap en de sociale integratie van hun leerlingen bevorderen. Onder actief burgerschap wordt verstaan: 'de bereidheid en het vermogen van personen en groepen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren'. Het werken aan actief burgerschap en sociale integratie op de basisschool moet ertoe leiden dat kinderen worden voorbereid op deelname aan de moderne samenleving. Het gaat er dan vooral om kinderen te ontwikkelen tot kritisch-democratische burgers waarbij de school hen leert om kritisch naar zichzelf en de wereld om hen heen te kijken. Een en ander komt ook tot uiting in de manier waarop wij onze leefregels vorm hebben gegeven, de methode Kwink volgen en communiceren met elkaar, met de leerlingen en met u als ouder. Wij geven stelselmatig vorm aan ons Burgerschapsonderwijs door middel van een burgerschapskalender die gebaseerd is op de SLO doelen voor Burgerschapsonderwijs.

#### Sociale en fysieke veiligheid

Met plezier naar school komen is een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Sociale veiligheid beperkt zich niet enkel tot de school, maar speelt zich ook thuis af. Daarom vinden wij een goede samenwerking tussen ouders en school van groot belang en betrekken we de ouders graag bij de school. Om kinderen te volgen in hun sociaal emotionele ontwikkeling hanteren we voor de kleutergroepen het observatieinstrument KIJK! En maken we een sociogram van alle groepen. Jaarlijks meten we onder de leerlingen het gevoel van veiligheid door het afnemen van een vragenlijst uit SCOL. Mocht deze aanleiding geven tot extra acties, dan gaan we daar uiteraard mee aan de slag..

#### Veiligheidsplan

Voor de veiligheid van leerling en leerkracht is de school verantwoordelijk. Onze school heeft een veiligheidsprotocol. Dit document beschrijft de veiligheid op onze school. Van brandpreventie en verkeersveiligheid tot het 'veilig voelen' op school en in de klas. Een aantal procedures en afspraken die nu al op onze school gelden, worden in dit veiligheidsdocument opgenomen/samengevoegd. Pestprotocol, risico-inventarisatie en -evaluatie, ontruimingsplan en het Arbo-beleid maken daar dan deel van uit.

#### Privacy

Daar de wet op de privacy (AVG) ook voor scholen van toepassing is, worden leerlingengegevens niet zondermeer aan derden beschikbaar gesteld. Dat betekent dus ook, dat geen lijsten met namen, adressen en telefoonnummers van klasgenoten aan ouders verstrekt worden. De school zorgt dat de gegevens voldoende beveiligd zijn en dat de beveiliging bijgewerkt blijft. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de speciale beveiligingsrisico's die op de school van toepassing zijn. Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/ dochter. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen. Via het formulier Toestemming publicatie foto's en video's wordt aan de ouders/ verzorgers toestemming gevraagd. Ook kunnen ouders dit aangeven via Social Schools.

## 4.

# Betrokkenheid van de ouders bij de school

Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties. Wij willen als school graag de contacten met alle ouders verbeteren/optimaliseren. Dat is ook de reden dat we een aantal wederzijdse verwachtingen uitspreken. Door het uitspreken van deze verwachtingen is voor iedereen helder wie welke verantwoordelijkheden heeft. Ouders, leerlingen en school kunnen elkaar erop aanspreken. Er zijn daarnaast nog andere manieren om bij de school betrokken te zijn. Ouders kunnen zitting nemen in de medezeggenschapsraad of in bepaalde werkgroepen. Anderen verlenen ondersteuning bij sportactiviteiten, schoolreizen of bij vieringen. Ouders die actief willen worden, kunnen dat op school aangeven bij de directie, de groepsleerkracht of bij leden van de medezeggenschapsraad. Wij zullen ook actief om hulp vragen, want zonder uw ondersteuning zijn veel activiteiten onmogelijk. Het is ons een grote zorg de ouders daadwerkelijk en diepgaand te betrekken bij onze school. Wij zijn de mening toegedaan dat de ouders hun kinderen aan ons toevertrouwen en zodoende recht hebben op de hoogte te blijven van het functioneren van hun kind en recht hebben op openheid in veel gebieden binnen de school. Immers de ouders vertrouwen hun kind aan de school toe en de school heeft tot taak een goed leerklimaat te scheppen.

### 4.1 Ouderraad (OR)

Sinds schooljaar 2024-2025 heeft De Appel weer een actieve ouderraad met enthousiaste ouders die meedenken, meehelpen en meebouwen aan onze school. We zijn erg blij met deze betrokken groep ouders die zich inzet voor allerlei schoolactiviteiten en evenementen. Lijkt het je als ouder leuk om ook een bijdrage te leveren aan het schoolleven van je kind? Dan ben je van harte welkom om je aan te melden bij de ouderraad of om te helpen bij losse activiteiten. Alle hulp is van harte welkom!

### 4.2 De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en personeel en is gesprekspartner van het bestuur. De MR heeft advies en/of instemmingsrecht bij zaken die onze school aangaan; denk aan schooltijden, samenstelling team, nascholing, schoolplan. De MR vergadert 6 keer per jaar.

### 4.3 Koffie ochtend

Bij De Appel vinden we het belangrijk dat ouders zich welkom en betrokken voelen. Daarom organiseren we regelmatig koffieochtenden, waar ouders samenkomen om ervaringen uit te wisselen, vragen te stellen en deel te nemen aan inspirerende activiteiten. Tijdens deze ochtenden komen er verschillende thema's aan bod, zoals:

- Opvoeding en ontwikkeling
- Workshops, zoals:
  - Hoe leren kinderen tegenwoordig rekenen in de bovenbouw?
  - Hoe speel ik een rekenspelletje met mijn kleuter?
- Tweetalig voorlezen: leuk én leerzaam voor ouder en kind!

Daarnaast is er iedere dinsdag tussen 8.30 en 10.00 uur het Mammacafé in onze bibliotheek. Ouders zijn dan van harte welkom voor een kopje koffie, een goed gesprek en vooral: een gezellige en laagdrempelige ontmoeting met andere ouders.

### 4.4 Communicatie

Informatie uitwisseling tussen ouders en school, is op de volgende vaste manieren georganiseerd:

- Ouder/kindgesprekken (drieluik): Gesprekken waarbij leerkrachten met ouders en kinderen in gesprek gaan over de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van het kind.
- Open inloopweken: 2x per jaar bestaat voor belangstellenden de gelegenheid om de school onder leiding te bezoeken. Op deze manier krijgt u een indruk van de school "in bedrijf".
- Portfoliobespreking: Twee keer per schooljaar nodigen wij ouders/verzorgers uit voor een portfoliobespreking. Tijdens dit gesprek staan de ontwikkeling en voortgang van uw kind centraal. Het portfolio geeft een rijker en completer beeld van het leren van uw kind dan cijfers alleen. Wij vinden het belangrijk om samen met u stil te staan bij de stappen die uw kind zet en hoe we hem of haar daarin het beste kunnen begeleiden.
- Social Schools waarin we nieuwsbrieven plaatsen en belangrijke informatie in een afgeschermd omgeving met u kunnen delen.
- Afspraken maken: Ook kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht na schooltijd. Met de directie van de school kunt u natuurlijk ook een gesprek aanvragen of even binnenlopen.

## 5.1 Aanmelding leerlingen

U kunt uw zoon/dochter aanmelden door een afspraak te maken bij de directeur. Het inschrijven van leerlingen is een procedure die zorgvuldig moet worden afgewerkt. Wanneer ouders hun kind aanmelden voor het ontvangen van onderwijs bij een van de bij de KPO aangesloten basisscholen, wordt informatie aan hen verstrekt. Dit gebeurt onder meer door overhandiging/toezending van de schoolgids. Bij aanmelding van een leerling wordt tevens toestemming aan de ouders gevraagd om informatie in te winnen bij bijvoorbeeld een eerder bezochte school, peuterspeelzaal of kinderopvang. Bij de definitieve inschrijving worden naast de naam-, adres- en woonplaatsgegevens ook geslacht, geboortedatum en persoonsgebonden nummer opgenomen in het inschrijfformulier. U dient toestemming te verlenen voor: publicatie van foto's van werkstukken, video-opnames van uw kind, om de NAW-gegevens van het kind op te nemen in de adressenlijst van de groep, om bij onderwijsinstanties informatie over de leerling in te winnen, om mee te werken aan onderzoek en begeleiding van het kind als de school dat noodzakelijk acht.

### Aanmeldingen van vierjarigen

Wij adviseren u om uw kind ruim voordat het vier jaar wordt aan te melden bij de basisschool. Een aangemelde leerling mag voor de vierde verjaardag als gewenning (maximaal vijf keer een dagdeel) oefenen in de groep. U ontvangt hiervoor een uitnodiging van de leerkracht. We bieden een vierjarige graag de nodige ruimte om te wennen, want de stap naar de basisschool is een indrukwekkende gebeurtenis.

### Zindelijkheid groep 1-2

Als een leerling start op school is het belangrijk dat hij/zij zindelijk is. Een kind is zindelijk als het zelf kan aangeven wanneer het naar de wc moet. Ook moet het kind het even op kunnen houden als er geen wc in de buurt is. Het zelfstandig naar het wc gaan is een vaardigheid die een kind moet leren. Bij aanmelden en tijdens het intakegesprek wordt zindelijkheid besproken. Wanneer de leerling zindelijk is, kan de leerling starten op de basisschool. Is het kind niet zindelijk dan wordt het kind doorverwezen naar het consultatiebureau of de jeugdverpleegkundige van de GGD en zullen er afspraken worden gemaakt met ouders/verzorgers.

## 5.2 Verlofregeling

Als uw kind 4 jaar is, mag het de hele week naar de basisschool. Dit is nog niet verplicht. Als uw kind 5 jaar is moet het naar de basisschool. Wij hopen dat u begrijpt dat extra verlof niet zomaar kan worden gegeven en dat de school zich aan deze regels moet houden. Een verzoek om één of meer dagen extra verlof moet minimaal 2 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school ingediend worden. Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen, dat u uw kind buitende schoolvakanties een dag van school wilt houden. Voor dit zogenaamde 'extra' verlof zijn regels opgesteld:

### Religieuze feestdagen:

Op een aantal christelijke feestdagen heeft ieder kind in Nederland vrij van school. Om kinderen met een ander geloof de mogelijkheid te geven om bepaalde niet-christelijke feestdagen in de familiekring te vieren, mogen ouders hun kinderen die dag ook thuis houden. U heeft vooraf schriftelijke toestemming van de directeur nodig.

### Beroepsmatige beperkingen:

Uitsluitend wanneer door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het gezin niet tenminste twee weken tijdens de schoolvakanties met vakantie kan, mag er eenmaal per jaar voor ten hoogste tien dagen vrij gegeven worden. Deze dagen mogen niet in de eerste twee lesweken na de zomervakantie vallen. Een werkgeversverklaring is vereist.

### Andere gewichtige omstandigheden:

Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners. Huwelijksfeesten of jubilea van familie. Gezinsuitbreiding of verhuizing naar een andere gemeente. Voor het aantal dagen zijn richtlijnen vastgesteld. U heeft hiervoor toestemming van de directeur nodig.

### Geen redenen voor verlof zijn:

Het eerder naar een vakantiebestemming willen vertrekken of later terug willen komen, extra vakantie buiten de hierboven genoemde beroepsomstandigheden, het mee mogen gaan op vakantie met familieleden, een afwijkend vakantierooster van andere kinderen uit het gezin.

### Ongeoorloofd afwezig:

Als uw kind ongeoorloofd afwezig is, wordt dit altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Roosendaal. Dit kan financiële of strafrechtelijke consequenties hebben. Regelmatig te laat komen wordt ook bij de leerplichtambtenaar gemeld. Extra informatie vindt u in de bovenschoolse gids, hoofdstuk 'verzuim en verlof'.

## 5.3 Vrijwillige ouderbijdrage

De wetgeving m.b.t. de vrijwillige ouderbijdrage is helder. De bijdrage is op vrijwillige basis en geen enkel kind mag worden uitgesloten van activiteiten die door de school worden georganiseerd. Scholen merken in toenemende mate dat o.a. ouders als gevolg van de stijgende kosten van het levensonderhoud noodgedwongen kiezen om de vrijwillige ouderbijdrage niet te voldoen.

Het samen vieren is een essentiële en voorwaardelijke levenservaring voor kinderen. Om in de basis dit te garanderen voor alle kinderen en de toenemende kansongelijkheid tussen kinderen te verkleinen maken we gebruik van het budget: Het Leven Vieren.

- Het schoolbestuur stelt per kind, per schooljaar een basisbedrag ten behoeve van vieringen en bijzondere activiteiten ter beschikking.
- Het benodigde budget komt voor rekening van het schoolbestuur en heeft geen negatieve gevolgen voor de schoolbudgetten.
- Dit budget valt onder het beheer van de school conform wettelijke kaders.
- Daarnaast kan door de school zoals voorheen een vrijwillige ouderbijdrage worden gevraagd t.b.v. specifieke activiteiten zoals schoolreis/schoolkamp. Uiteraard in overleg met de oudervereniging van de individuele school conform de Wet op de Medezeggenschap.

Met ingang van schooljaar 2023-2024 levert KPO Roosendaal dus voor alle kinderen op KPO scholen een bijdrage van per kind per jaar om tegemoet te komen in de kosten van activiteiten die buiten het reguliere lesprogramma vallen. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld: Sinterklaas, Pasen, Kerstvieringen, de avondvierdaagse, Sint Maarten, de kinderboekenweek, sportdag, afscheid van groep 8, het voorleesontbijt, koningsspelletjes, enz.

### Welke vrijwillige bijdragen vragen we nog wel?

De groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks op een schoolreisje of uitje, groep 8 gaat drie dagen op kamp

- Voor groep 1 en 2 kost het schoolreisje €6,- per leerling
- Voor groep 3 t/m 7 kost het schoolreisje €30,- per leerling
- Voor groep 8 kost het schoolkamp €60,- per leerling

### We vragen ook een vrijwillige bijdrage voor de overblijfkosten.

In verband met het continu rooster is er tussen de middag tijdens de pauzetijd van de eigen leerkrachten ook toezicht nodig op de leerlingen. Dit wordt gedaan door een aantal aan de school verbonden overblijfvrijwilligers. Zijn ontvangen hiervoor een vergoeding per keer. De school zorgt ervoor dat de pauzes onder toezicht van een bevoegde professional in combinatie met 1 of 2 vrijwilligers worden genoten. Deze vrijwilligersvergoedingen bekostigen wij deels uit schoolgelden, maar ook hier vragen wij u een bijdrage te leveren. De kosten voor de tussenschoolse opvang zijn met instemming van de MR vastgesteld op € 25,00 per gezin per jaar.

Alle gevraagde bijdragen hebben een vrijwillige aard. Geen enkele leerling zal worden uitgesloten van deelname aan de diverse activiteiten die hieruit bekostigd worden. Voor deze kosten ontvangt u van ons bij aanvang van het schooljaar een nota. Mocht u deze nota in delen willen voldoen, dan is dit zeker een mogelijkheid. Neemt u hierover dan alstublieft contact op met onze directeur Lotte Kerremans, zij zal hier persoonlijke afspraken met u over maken. Is betalen erg moeilijk, maar wilt u toch een bijdrage leveren, dan verwijzen wij u graag naar Stichting Leergeld. Onder inkomensafhankelijke voorwaarden kunnen zij deze kosten voor u dragen.

[www.leergeld.nl/roosendaal](http://www.leergeld.nl/roosendaal)

## 5.4 Ouder- en Jeugdsteunpunt

Ouder- en Jeugdsteunpunt Het Samenwerkingsverband PO Roosendaal - Moerdijk en swv ROOS vo hebben gezamenlijk het Ouder- en Jeugdsteunpunt opgezet. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt heeft als doel om ouders en leerlingen te informeren bij vragen over passend onderwijs. Ieder steunpunt is opgebouwd uit drie pijlers; informeren, steunen en signaleren. Heb je vragen over passend onderwijs en ben je een ouder of leerling? Kijk dan op [www.oudersteunpunt-wbw.nl](http://www.oudersteunpunt-wbw.nl) Kan je het antwoord op de vraag niet vinden? Bel, app of mail het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Er zal zo snel mogelijk contact met je worden opgenomen.

## 6.

# Klachten- regeling

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school vallen onder de interne regeling. Te denken valt aan klachten over beoordeling van kinderen, over toepassing van strafmaat of over de organisatie van de school. In goed overleg tussen betrokkenen kunnen de meeste van deze aangelegenheden direct afgehandeld worden. Wanneer de klacht van zwaarwegende aard is (bijv. handelend over seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld) kan een beroep worden gedaan op de externe klachtenprocedure. Verdere informatie vindt u in de bovenschoolse gids, hoofdstuk 'KPO wet- en regelgeving'.

### 6.1 Seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik bij jongeren

Veiligheid is een basisbehoefte van iedereen. Bij gebrek aan veiligheid kun je niet goed functioneren. Daarom is het zo belangrijk dat iedereen zich veilig kan voelen op school. Seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik zorgen voor een gevoel van onveiligheid en vormen een bedreiging voor de ontwikkeling van iedereen die hiermee geconfronteerd wordt. Als u te maken krijgt met seksuele intimidatie dan meldt u dit bij de schoolcontactpersoon, deze meldt dit vervolgens bij de externe vertrouwenspersoon van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) en/of bij de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

### 6.2 Schoolcontactpersoon

Iedere school bij KPO kent een schoolcontactpersoon. Voor onze school zijn dat Bianca Dons en Marlinde Schrauwen. De schoolcontactpersoon is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij klachten / vragen aangaande seksuele intimidatie en machtsmisbruik in het algemeen. Dat geldt voor zaken, die zich afspelen binnen de schoolsituatie en tevens alle andere activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd. Voor problemen buiten de schoolsituatie is de groepsleerkracht de aan te spreken persoon voor leerlingen en ouders. Dat geldt voor allerlei andere schoolse aangelegenheden. De schoolcontactpersonen zorgen voor de eerste opvang van de kla(a)g(st)er en begeleiden deze naar de externe vertrouwenspersoon. Schoolcontactpersonen fungeren als vooruitgeschoven posten van de externe vertrouwenspersoon. Schoolcontactpersonen hebben voor de school ook een taak in -voorlichting over de bestaande klachtenregeling (De volledige klachtenregeling is te downloaden van onze website).

- Contactpersonen zijn voor leerlingen, ouders en personeel.
- Contactpersonen hebben een taak in de voorlichting over de bestaande klachtenregeling.
- Contactpersonen zorgen voor de eerste opvang van de klager op school.
- Contactpersonen begeleiden de klager waar wenselijk.

## Bijlage

| Namen en telefoonnummers                                                                                                                                                                                                                        |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>KPO Kindcentrum De Appel</b><br>Van Goghlaan 9a<br>4703 JA Roosendaal<br>Tel: 0165-571676<br>E-mail: <a href="mailto:directie@deappelkpo.nl">directie@deappelkpo.nl</a><br>Website: <a href="http://www.deappelkpo.nl">www.deappelkpo.nl</a> | Directeur: Lotte Kerremans<br>Intern begeleiders: Bianca Dons |
| <b>KPO Roosendaal (stichting)</b><br>Rector Hellemonsstraat 1b<br>Postbus 1754<br>4700 BT Roosendaal<br>Tel: 0165-56 77 61                                                                                                                      | Voorzitter College van Bestuur: Dhr. J. Verdaasdonk           |
| <b>Leerplicht Roosendaal</b><br>Postbus 5000<br>4700 KA Roosendaal<br>Tel: 0165-57 97 47                                                                                                                                                        | Mw. L. Clarijs                                                |
| <b>GGD jeugdgezondheidszorg Jeugdarts</b><br>Postbus 723<br>4600 AS Bergen op Zoom<br>Tel.: 0164-28 74 44                                                                                                                                       | Mw. J. Brouwer                                                |
| <b>Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs</b><br>Postbus 82324<br>2508 EH Den Haag<br>Tel: 070 – 39 25 508                                                                                                                              | Secretariaat klachtencommissie                                |
| <b>Jeugdprofessional: Gemeente Roosendaal</b><br>Tel: 0165-14 01 65.                                                                                                                                                                            | Nadine Struijk, Joyce Mathijssen                              |
| <b>Logopediepraktijk Schoone: 0165-630954</b>                                                                                                                                                                                                   |                                                               |
| <b>Ergotherapie Richard Mol</b><br><a href="mailto:lisa@ergotherapiepmol.nl">lisa@ergotherapiepmol.nl</a><br>Aanwezig op ma                                                                                                                     | Lisa Hage                                                     |
| <b>Don Bosco (Conaction)</b><br>Naschoolse groep 4-8 jaar<br>Di 14:30-17:00<br>Do 14:30-17:00                                                                                                                                                   | Doortje van Rijen                                             |

## Peuterspeelzaal en Buitenschoolse opvang

### Kober peuteropvang De Appel

Kinderen van twee jaar staan vaak te trappelen om de wereld te verkennen. Er is zoveel te zien en te ontdekken. Alle zintuigen staan op scherp. Hét moment om je kind te helpen basisvaardigheden te ontwikkelen. Op onze peuteropvang krijgt je kind de kans om op ontdekking te gaan, ervaringen op te doen en grenzen op te zoeken. We laten je kind dat op z'n eigen manier doen, in z'n eigen tempo. Maar wel binnen een groep. Onze pedagogisch medewerkers ondersteunen dit groepsproces. Spelenderwijs leert en groeit je kind. Het raakt vertrouwd met een nieuwe omgeving en leert omgaan met andere kinderen. Lees meer over onze peutergroep in De Appel. Wil je jouw kind aanmelden kijk dan voor meer informatie op [www.kober.nl](http://www.kober.nl)

### Kinderopvang van 0 tot 4 jaar en BSO

Zoek je kinderopvang voor jouw kind in de leeftijd van 0 tot 4 jaar of voor-en naschoolse opvang? Dan kun je terecht bij kinderdagverblijf Domino+. Jan Sluiterstraat 2, 4703 JK Roosendaal  
0165- 551593  
[info@kdvdomino.nl](mailto:info@kdvdomino.nl)

