

Schoolgids

2022 - 2023



Vaar je
je thuis voelt

Inleiding

Contactgegevens

Naam school: Berkenveld
Straat en nummer: Herelsestraat 110
Postcode: 4726 AH
Plaats: Heerle
Telefoonnummer: 0165 301806
Website: www.berkenveldkpo.nl
E-mailadres: berkenveld@kporoosendaal.nl
Naam directeur: Alfred Jeths Interim directeur

Inhoudsopgave

1.	Waar staat onze school voor?	2
2.	De organisatie van ons onderwijs	4
3.	De zorg voor onze leerlingen	6
4.	De effecten van het onderwijs	8
5.	Kwaliteit als prioriteit	9
6.	Betrokkenheid van de ouders	9
7.	Regelingen en praktische punten	12
	Bijlagen	13

Voorwoord

Berkenveld is een katholieke dorpschool waar ieder kind welkom is. De school ligt midden in het dorp en heeft een brede schoolvoorziening. Onze leerkrachten hebben een open houding en stimuleren de leerlingen ook open en sociaal te zijn. Dit vertaalt zich naar de prettige sfeer die onze school uitademt.

Ieder kind is anders. Door passend onderwijs te bieden willen wij de prestaties van uw kind op een zo hoog mogelijk niveau brengen. Ook vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen kennis maken met de maatschappij en de wereld om hen heen. De wereld is immers groter dan ons dorp Heerle. Dat alles doen wij door gebruik te maken van uitdagende methoden die onze leerlingen inspireren om actief betrokken te zijn en te blijven bij het leerproces, de maatschappij en de wereld.

Voor u ligt de schoolgids en jaarkalender van basisschool Berkenveld. Bij deze schoolgids en jaarkalender hoort ook de bovenschoolse gids van de stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal (KPO) waartoe onze school behoort. Samen geven deze gidsen u algemene informatie over onze school. Mocht u na het lezen van de gidsen nog vragen hebben, schroomt u dan niet die aan ons te stellen. Wilt u meer informatie over onze school dan kunt u onze website bezoeken: www.berkenveldkpo.nl

U bent altijd welkom om een afspraak te maken met de directeur.

Heerle, augustus 2022
Alfred Jeths
Interim directeur

1.

Waar staat onze school voor?

In de praktijk van alle dag, in het klaslokaal en daarbuiten en ook in onze doelen voor de toekomst gaan we uit van onze missie en visie. Deze missie en visie zijn verwoord in een Hoger doel en een Gewaagd doel, aangevuld met onze Kernwaarden.

Hoger doel

Op KPO basisschool Berkenveld bieden wij onze leerlingen geborgenheid en bescherming. Maar tegelijkertijd laten we ze kennismaken met de wereld om ons heen. We geven ze de juiste kennis mee, zowel cognitief en sociaal-emotioneel als creatief en fysiek. Zo ontwikkelen onze leerlingen zich stuk voor stuk tot zelfverzekerde volwassenen.

Gewaagd doel (wat willen we bereiken?):

Op basisschool Berkenveld is het kind eigenaar van zijn eigen ontwikkeling. In een samenwerking tussen kind, ouders, leerkracht en omgeving geven wij ons onderwijs vorm. Onze focus ligt op de basisvakken rekenen, taal en lezen. Middels het thematisch aanbieden van wereld oriënterende- en creatieve vakken werken wij aan de ontwikkeling van vaardigheden die van onze leerlingen in de toekomst worden verwacht: sociale- en culturele competenties, samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT-geletterdheid, creativiteit, kritisch denken en communiceren.

Kernwaarden (wat vinden wij belangrijk?):

Onze school kent vier pijlers:

- **Persoonlijk:** Wij vinden het belangrijk dat ieder kind gezien wordt. Via het onderwijsconcept 'Bouwen aan een Adaptieve School' passen wij onze onderwijs- en instructiemethoden aan aan de kwaliteiten en talenten van ieder kind.
- **Inspirerend:** Wij zijn een dorpsschool, maar bieden onze leerlingen wel een breed maatschappelijk blikveld. De nieuwsgierigheid van onze leerlingen naar het onbekende wordt geprikkeld.
- **Verbonden:** Bij ons staat de deur open voor ieder kind en iedere ouder. Wij vinden het belangrijk dat wij ook een maatschappelijke rol vervullen.
- **Vertrouwd:** Bij ons ervaart uw kind, net als thuis, geborgenheid en veiligheid. Dit veilige gevoel maakt dat onze leerlingen beter in staat zijn tot leren.

Doelstellingen uit ons schoolplan

Waar richt het plan zich op?

Als Stichting werkt KPO de komende vier jaar aan vijf strategische thema's die zijn beschreven in het Strategisch Beleidsplan. Deze thema's zijn uitgewerkt in concrete doelen. Iedere school heeft, ter verdieping van de vijf strategische thema's, haar eigen doelen die kenmerkend zijn voor het profiel van de school. Voor Berkenveld zijn dit de volgende doelen:

Goed onderwijs

'Op basisschool Berkenveld is het kind eigenaar van zijn eigen ontwikkeling'

- Sinds januari 2018 is Berkenveld een BAS gecertificeerde school.
- Leerkrachten geven les volgens het EDI model (expliciete Directe Instructie) waardoor leerlingen actief betrokken worden bij het onderwijsleerproces.
- Middels kindgesprekken brengen wij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen in beeld.
- Kanjer is geïmplementeerd en geborgd.
- 'Onze focus ligt op de basisvakken rekenen, taal en lezen.'
- Berkenveld wil tot de 40% best scorende scholen van Nederland behoren.
- Leerkrachten handelen naar het protocol ERWD.

HRM

- Al onze leerkrachten zijn taakvolwassen professionals.
- Iedere leerkracht heeft een specialisme die zij inzet ten behoeve van de scholen binnen de organisatorische eenheid.

Onderwijsontwikkeling: brede vorming en ICT

'Middels het thematisch aanbieden van wereld oriënterende- en creatieve vakken werken wij aan de ontwikkeling van vaardigheden die van onze leerlingen in de toekomst worden verwacht.'

- We werken met de methode TopOntdekkers.
- ICT wordt ingezet als middel om onze doelen te bereiken.
- Berkenveld heeft een cultuurbeleidsplan.
- Mediawijsheid wordt onder de aandacht gebracht bij leerlingen en ouders.
- Inzet coöperatieve werkvormen

Organisatieontwikkeling en Samenwerking

- Berkenveld werkt samen met basisschool Heilig Hart en basisschool De Linde in een organisatorische eenheid.
- Binnen de organisatorische eenheid is er een brede samenwerking tussen de teams van de deelnemende scholen.

Ouders als partner

'In een samenwerking tussen kind, ouders, leerkracht en omgeving geven wij ons onderwijs vorm.'

- Er worden start- en rapportgesprekken vanaf groep 5 gehouden in de vorm van een drieluik gesprek (ouders, leerling, leerkracht).
- Betrokkenheid dorp en omgeving behouden en verdiepen door het uitbreiden van gezamenlijke activiteiten.

Voor een uitgebreide beschrijving van deze doelen verwijst ik u naar het Schoolplan 2021-2022.

Urenberekening en lessenaanbod

Urenberekening	Onderbouw	Bovenbouw
Totaal schooljaar	1300	1352
AF: uren vakanties	321	334
AF: studiedagen	31,5	11
Uren totaal	1652,5	1697

Verdeling van de onderwijstijd over de leergebieden

In het basisonderwijs worden verschillende vakken onderwezen. Per groep worden accenten gelegd. Dit kan van school tot school verschillend zijn. In onderstaande urentabel kunt u zien hoe wij de lestijd over de verschillende vakgebieden hebben verdeeld. Onderstaande urentabel is een uitgangspunt. Indien uit analyse van de leerresultaten blijkt dat een bepaald vak tijdelijk meer aandacht vraagt, zal de urentabel hierop aangepast worden.

Vak	Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5-6	Groep 7-8
Werken met ontwikkelingsmateriaal	8	-	-	-
Taal / Spelling / Lezen	4	10	10 ½	10
Rekenen	4,5	6,5	5 ¼	5 ¼
Schrijven	-	2 ¼	1	½
Engels	-	-	-	1
Wereldoriëntatie	-	¼	2 ½	2 ½
Verkeer	¼	¼	½	½
Cultuureducatie	1 ½	1 ½	2	2
Levensbeschouwing en sociaal emotionele ontwikkeling	1 ½	1 ½	1 ½	1 ½
Pauzes	1 ¼	1 ¼	1 ¼	1 ¼
Spel en beweging	4	1 ½	1 ½	1 ½
Totaal	25	25	26	26

Ons aanbod

Op basisschool Berkenveld streven wij ernaar uw kind(eren) zo goed mogelijk voor te bereiden op een zelfstandig functioneren in de maatschappij. Ons onderwijs en lesmateriaal is dan ook gericht op de totale ontwikkeling van uw kind, zowel cognitief en sociaal-emotioneel als creatief en fysiek.

Adaptief onderwijs

Ieder kind is anders. En leert anders. Op Berkenveld willen wij graag steeds beter inspelen op deze verschillen. We werken dan ook aan adaptief onderwijs. Adaptief onderwijs houdt in: omgaan met en inspelen op de verschillen tussen kinderen. We volgen daarbij de methode BAS, Bouwen aan een Adaptieve School.

BAS richt zich op:

- Een optimale structuur van leren en lesgeven.
- Het creëren van een zelfstandige leerhouding bij de leerlingen.
- Het stimuleren van samenwerking tussen leerlingen onderling.
- Optimale interactie tussen leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling.
- Instructie met aandacht voor de ontwikkeling van de leerlingen.
- Een helder planningssysteem met als onderdelen: zorg, het leerlingvolgsysteem en de Cito-toetsen.

Aandacht voor actief burgerschap

Onze school is een plek waar uw kind niet alleen leert, maar waar het ook het nodige zelfvertrouwen ontwikkelt en het effect van positief gedrag leert ervaren. Actief burgerschap heeft daarom een belangrijke plaats in ons onderwijs. Bijvoorbeeld in vakken als taal, geschiedenis en techniek en in onze jaarlijkse projectweek.

Heldere leefregels

Op onze school willen wij voortdurend een sfeer creëren waarin uw kind zich prettig en veilig voelt. Daarom hebben wij drie leefregels vastgesteld:

- Wij gaan goed met elkaar om.
- Wij zorgen voor een veilige speel- en leeromgeving.
- Wij zorgen voor een nette schoolomgeving.

Deze leefregels zijn in de gehele school terug te vinden en worden regelmatig, in ieder geval na iedere vakantie, besproken in iedere groep.

School en levensbeschouwing

Naast het geven van goed onderwijs, vinden wij ook de beleving van en opvoeding tot christelijke waarden van belang. Ieder schooljaar komen er thema's aan bod. Deze zijn gebaseerd op een samenhangend aanbod van bijbel verhalen en sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen. Onze school wenst ook een band te houden met de plaatselijke parochiegemeenschap. Dit doen we door onze bijdrage te leveren aan speciale vieringen.

2.

De organisatie van ons onderwijs

De indeling van de school

De school telde op 1 oktober 2021, 84 leerlingen. De verwachting is dat het leerlingaantal de komende jaren stabiliseert. Het onderwijskundig personeel bestaat uit 6 leerkrachten en een onderwijsassistent. De school heeft vier groepen. Iedere groep bestaat uit een combinatie van twee leerjaren.

Voorzieningen in het gebouw

Basisschool Berkenveld werkt met een computernetwerk ter ondersteuning van het leerproces. Zo zijn er in alle lokalen laptops en tablets voor de leerlingen aanwezig. In iedere groep hangt een digitaal schoolbord. Hiermee kan de lesstof optimaal worden gevisualiseerd met beeld en geluid van internet of andere digitale bronnen. Het daagt de leerlingen uit om actief deel te nemen aan het leerproces.

De school beschikt over een speellokaal, een eigen bibliotheek, een handvaardigheid lokaal en een ruim, mooi aangelegd schoolplein wat is onderverdeeld in een gedeelte voor de onderbouw en een apart gedeelte voor de bovenbouw.

Groepsindeling

Groep	Leerkracht(en)
1-2	Juf Anja en juf Ingrid
3-4	Juf Karlijn en juf Linda
5-6	Juf Huriye en juf Linda
7-8	Meneer Ivan

Taakverdeling

Taak		Taak	
Directie ondersteuner	juf Astrid	Onderwijsassistent	juf Karin
Intern Begeleider	juf Astrid	Hoofd BHV-er	meneer Ivan
Leescoördinator	juf Anja	Bedrijfshulpverlener	juf Anja, juf Karlijn, juf Linda, meneer Ivan
Rekencoördinator	juf Marit OE		
Cultuurcoördinator	juf Gré OE	VVE coördinator	juf Anja
Taalcoördinator	juf Astrid en juf Huriye	Conciërge	meneer Sjaan
Muziekdocent	juf Karlijn	Gymdocent	meneer Rik

Vervangingsprotocol

Leerkrachten zijn wel eens ziek of hebben verlof. KPO Roosendaal heeft een uitgebreide vervangingspool waarvan wij gebruik kunnen maken. In het onverhoopte geval dat geen gebruik kan worden gemaakt van de vervangingspool, treedt het noodprotocol in werking. Dit protocol voorziet in goede vervanging binnen het kader van de mogelijkheden. U kunt het noodprotocol op school inzien.

De organisatiestructuur

Basisschool Berkenveld maakt, samen met Basisschool Heilig Hart uit Wouwse Plantage en Basisschool De Linde uit Nispen, onderdeel uit van een organisatorische eenheid. Een organisatorische eenheid bestaat uit meerdere scholen die op alle gebieden intensief met elkaar samenwerken en worden aangestuurd door een managementteam bestaande uit een directeur en van iedere school een leerkracht met directietaken. Dit team is gezamenlijk verantwoordelijk voor de, onder de organisatorische eenheid vallende, scholen. Binnen het managementteam is een heldere verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. De interim directeur van deze organisatorische eenheid is Alfred Jeths. De directie ondersteuner voor Berkenveld is Astrid Adriaanse.

Berkenveld valt onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal (KPO). KPO Roosendaal is een stichting die als koepel fungeert voor zeventien scholen voor regulier katholiek basisonderwijs, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor speciaal onderwijs in Roosendaal en omstreken. Berkenveld is een van de vier dorpscholen die de stichting telt. Het College van Bestuur van KPO Roosendaal wordt op haar beurt gecontroleerd door de Raad van Toezicht.

Fysieke veiligheid

Verkeersveiligheid

De verkeersveiligheid rond de school is een zaak van ons allemaal. Een werkgroep, bestaande uit teamleden, de wijkagent, ouders en een vertegenwoordiger van de Leefbaarheidsgroep Heerle is actief in het verzorgen van een verkeersveilige schoolomgeving. Dankzij hen is Berkenveld al 20 jaar in het bezit van het Brabants Verkeers Label.

Hygiëne

De dagelijkse schoonmaak van de school wordt verzorgd door een schoonmaakbedrijf. De kwaliteit van de schoonmaak wordt twee keer per jaar door een erkend bedrijf gecontroleerd. Bij eventuele afkeur volgt een verbetertraject.

Brandveiligheid

In het hele gebouw zijn de vluchtroutes aangegeven door pictogrammen. Wij houden twee keer per jaar een ontruimingsoefening op afspraak en één keer per jaar onverwacht. Hallen en gangen zijn grotendeels vrij gemaakt. Voor de bovenverdieping is er een aparte brandtrap. Ook de tussen schoolse opvang heeft één keer per jaar een ontruimingsoefening.

Veiligheid speeltoestellen

De speeltoestellen op het plein zijn voorzien van een goedgekeurde ondergrond. De veiligheid van de toestellen wordt jaarlijks door een erkend bedrijf gecontroleerd. Indien nodig worden aanpassingen verricht. De inrichting van het plein, met zoveel mogelijk speelmogelijkheden voor alle kinderen, blijft onze aandacht houden.

Sociale veiligheid

Normen en waarden

Mentale veiligheid creëren we door de kinderen te accepteren zoals ze zijn en door aandacht te geven aan het voorkomen en oplossen van conflicten. Daarvoor maken we gebruik van de Kanjermethode. Het doel van deze methode is op een goede manier met jezelf en met een ander omgaan. De belangrijke Kanjerregels waar vanuit gegaan wordt, zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee

Wanneer pestgedrag onverhoopt toch de kop opsteekt hanteren wij het pestprotocol. Dit protocol valt uiteen in vijf stappen: de erkenning, de preventie, de signalering, de stellingname en de oplossingen. In algemene zin wordt gesteld dat:

1. De school geen pesten tolereert;
2. Pesten als een probleem moet worden gezien door alle betrokkenen;
3. Leerkrachten duidelijk stelling nemen als ze merken dat leerlingen worden gepest;
4. De school beschikt over een directe aanpak.

Om de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te volgen maken wij gebruik van de Kanjer vragenlijst en het sociogram van Sometics.

Toelating nieuwe leerling

De directie ondersteuner van de school verzorgt (in overleg met de directeur) de aanmelding en toelating van leerlingen. Wanneer u een zoon of dochter heeft, die u graag wilt inschrijven op onze school, plant u daarvoor een intakegesprek met de directeur of directie ondersteuner. Tijdens dit gesprek worden de ontwikkeling van uw kind en eventuele bijzonderheden besproken. Zo krijgen wij als school een goed beeld van wat uw kind nodig heeft. Na het intakegesprek ontvangt u een aanmeldformulier. U kunt dit later ingevuld en ondertekend weer inleveren bij de directeur van de school. Wanneer het aanmeldformulier is ontvangen heeft de school, in het kader van de zorgplicht, 6 weken de tijd om in kaart te brengen of een leerling geplaatst kan worden. Na akkoord van het managementteam wordt de inschrijving definitief.

Privacy

Op het gebied van privacy houden wij ons aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Hierbij kunt u denken aan de schooladministratie, het leerlingvolgsysteem en het beheer van de individuele dossiers van de kinderen. De doelen van het naleven van de AVG zijn:

- De persoonlijke levenssfeer van leerlingen van wie de persoonsgegevens worden verwerkt, te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- Voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- De rechten van de leerlingen te waarborgen.

Via Social Schools kunt u toestemming geven voor het gebruik van beeldmateriaal. U wordt hier expliciet gevraagd toestemming te geven voor het gebruik van foto's/videobeelden voor promotionele activiteiten. Als we foto's en video's willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden, bijvoorbeeld voor de coaching van een leerkracht, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming.

3.

De zorg voor onze leerlingen

Passend Onderwijs

Wij werken op Berkenveld volgens de principes van de 1-zorgroute. Hiermee komen we tegemoet aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en werken we aan de kenmerken van een breed ondersteuningsprofiel. Wij stellen ons tot doel om meerdere categorieën leerlingen met speciale onderwijsbehoeften op te vangen en zo thuisnabij onderwijs voor onze leerlingen mogelijk te maken.

De zorg voor onze leerlingen staat beschreven in een school ondersteuningsprofiel. Het team van Berkenveld heeft en ontwikkelt vaardigheden om op een werkbare manier om te gaan met de onderwijsbehoeften van ieder kind. Het team werkt volgens de principes van de handelingsgerichte procesdiagnostiek. De intern begeleider ondersteunt leerkrachten hierbij.

Systematisch volgen van leerlingen

Adaptief onderwijs is een belangrijk uitgangspunt van onze school. Dit betekent dat wij ons aanbod zo goed als mogelijk afstemmen op de behoefte van iedere leerling. Om dat te kunnen doen volgen wij, vanaf het moment dat een leerling op onze school komt, zijn of haar ontwikkeling. Ieder kind heeft een eigen leerstijl en onderwijsbehoeften. Wij houden hier rekening mee en passen het onderwijsaanbod zodanig aan dat het maximale uit ieder kind wordt gehaald. Wij gebruiken hierbij de volgende middelen ter signalering:

- Observaties (werkhouding, taakaanpak, sociaal-emotionele ontwikkeling e.d.).
- Registratie van de vorderingen (nakijken van gemaakt werk).
- Registratie van toets resultaten vanuit de gegeven lessen (proefwerken).
- Het afnemen van niet-methode gebonden toetsen volgens de toets kalender. Dit zijn de zogenaamde Cito-toetsen.

Cito toetsen

Om de vorderingen van onze leerlingen goed te kunnen volgen maken wij gebruik van een aantal Cito-toetsen. Wij hanteren hiervoor een toets kalender die door KPO Roosendaal is vastgesteld. Bij de afname van de toetsen volgen we de instructies uit de bijbehorende handleidingen. De leerkrachten hebben een overzicht van de vaardigheidsscores per Cito-toets. Dit overzicht bevat de minimumdoelen, maar ook ambitieuze doelen die wij met onze leerlingen willen behalen. De vaardigheidsscores worden in het Leerling Volg Systeem omgezet in de bekende Cito- scores. Deze zijn verdeeld in vijf groepen: I tot en met V, waarbij I de hoogste en V de laagste score is. Zo worden de resultaten van onze leerlingen vergeleken met 'het gemiddelde kind' in Nederland. De resultaten van de Cito-toetsen worden twee keer per jaar, in februari en juni aan de ouders verstrekt.

Groepsoverzicht

Op basis van de hiervoor genoemde observaties, analyses van methode gebonden toetsen, Cito toetsen en diagnostische gesprekken worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht en beschreven in een groepsoverzicht. In groep 1 wordt een leerling voor de eerste keer opgenomen in een groepsoverzicht. Dit document is een groeidocument en wordt vier keer per jaar (november, februari, april en juni) bijgesteld en aangevuld. Aan het einde van het schooljaar dient dit document als basis voor de groepsoverdracht.

Zorg op onze school

Soms maakt de leerkracht of u als ouder zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind. Dan blijkt bijvoorbeeld dat uw kind ergens moeite mee heeft. Dat kan zijn met rekenen of taal, met concentratie, maar ook met samen spelen of samenwerken. De leerkracht overlegt dan met u en meestal ook met de intern begeleider over welke hulp gewenst is. Samen met u worden dan stappen ondernomen om uw kind die hulp of extra aandacht te bieden die het nodig heeft.

De zorg op school is onderverdeeld in vijf niveaus. Wanneer de zorg op een bepaald niveau niet voldoende effect heeft wordt overgeschakeld op een volgend niveau.

- Niveau 1:** Dit niveau is gericht op het leerkracht handelen in de groep. Wat kan de leerkracht doen om de ontwikkelkansen van de leerling te verbeteren.
- Niveau 2:** Wanneer de leerkracht handelingsverlegen wordt, wordt overgestapt op niveau 2: de zorg op schoolniveau. Dit betekent dat de leerkracht gaat overleggen met de intern begeleider of met collega's tijdens een collegiale consultatie.
- Niveau 3:** Wanneer de leerkracht handelingsverlegen blijft wordt de leerling ingebracht bij het school zorgteam. Dit team waarvan de intern begeleider en een gespecialiseerde leerkracht voor het betreffende vakgebied deel uitmaken gaan, in overleg met ouders en eventuele externe partners tijdens een consultatiebespreking onderzoeken welke hulp het beste bij de leerling past.
- Niveau 4:** Wanneer de school handelingsverlegen wordt kan voor de leerling, in overleg met de ouders, expertise worden ingeroepen bij externe instanties zoals Edux, SO/SBO, Jeugdprofessional, jeugdarts, etc. Deze externe experts kunnen ouders en de school adviseren over de beste hulp voor een leerling.
- Niveau 5:** Wanneer alle voorgaande stappen niet afdoende blijken te zijn is ondersteuning op maat noodzakelijk. De school gaat dan kijken naar passende oplossingen op school of bestuursniveau. Dit kan betekenen: begeleiding op school door specialisten of plaatsing op een andere school die passender is bij de problematiek van de leerling.

Peuteroverdracht

Met de peuterspeelzalen in Roosendaal zijn de volgende afspraken gemaakt over de overdracht van informatie naar de basisschool:

1. De peuteroverdracht, het verzameloverzicht van toets- en observatiegegevens van de peuter en het totaaloverzicht peuter-observatielijst wordt door de peuterleidster besproken met ouders, waarna ouders akkoord geven voor overdracht aan de basisschool. De peuterleidster bespreekt deze informatie middels een warme overdracht met de leerkracht van groep 1 en draagt deze formulieren aan haar over.
2. De school vraagt alle ouders tijdens de wenperiode van hun kind of deze een peuterspeelzaal heeft bezocht en of er een overdrachtsformulier voor het kind is ingevuld
3. Indien ouders de overdracht niet afgeven zal de leiding van de basisschool hier omzichtig mee omgaan
4. Mondelinge overdracht: blijkt uit toets gegevens en observaties dat er voor een peuter externe hulp ingeschakeld moet worden of als er twijfel is of de peuter goed mee zal kunnen op de basisschool, dan bespreekt de leidster dit met de ouders tijdens een aparte afspraak. De leidster bespreekt dat de ouders de leiding van de basisschool inlichten over bovenstaande of bieden aan en vragen toestemming om zelf contact op te nemen. Het belang van de peuter staat hierbij op de voorgrond. Er moet rekening gehouden worden met het feit dat inschakeling van externe hulp tijd kost en er wachtlijsten zijn voor speciaal onderwijs e.d. de basisschool moet dus wel op tijd worden geïnformeerd.
5. De basisschool draagt zorg voor continuering van de op de peuterspeelzaal ingezette zorg voor de peuters.

4.

De effecten van het onderwijs

Toetsen

We werken met methode afhankelijke toetsen om de leerstofdoelen te evalueren en ons onderwijsaanbod in de praktijk af te stemmen. Daarnaast gebruiken we methode onafhankelijke toetsen, zoals die van Cito, om de algemene vaardigheid op vakgebieden in beeld te brengen. Hiervoor hanteren we de toetskalender en volgen we de vorderingen over de jaren heen.

Verwijzing naar het Voortgezet onderwijs

Gedurende de gehele basisschoolperiode worden de vorderingen van uw kind gemeten door middel van Cito-toetsen. Al deze gegevens worden verzameld in een systeem, het Leerling Volg Systeem (LVS). Dit LVS geeft een duidelijk beeld van de ontwikkeling van uw kind. In februari geeft de leerkracht van groep 8, na overleg met de intern begeleider en de directeur een advies over de keuze van het voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op de gegevens uit het LVS, leerlingkenmerken en de toelatingseisen die het voortgezet onderwijs stelt.

In mei volgt de uitslag van de cito eindtoets welke enkel bij een hogere score dan het eerdere schooladvies kan leiden tot aanpassing van het schooladvies.

5.

Kwaliteit als prioriteit

Structurele aanpak

Onze leerlingen staan aan het begin van hun schoolcarrière. Hun tijd bij ons is bepalend voor hun vervolgopleiding en uiteindelijke carrière. Het leveren van kwaliteit in scholing en vorming staat bij ons dan ook hoog in het vaandel. Om de kwaliteit van onze scholing te waarborgen, zetten we structureel diverse middelen in:

- **Evaluatie:** de duidelijke doelen die wij gesteld hebben, worden minimaal eens per vier jaar beoordeeld. Ook vragen we leerlingen, leraren en ouders regelmatig naar hun mening over de kwaliteit van onze school. Eventuele verbeterpunten worden opgepakt.
- **Cito-toetsen:** de leerresultaten van individuele leerlingen en van jaargroepen worden bepaald aan de hand van de landelijke Cito. Leerkrachten hebben zo inzicht in de vorderingen van hun leerlingen en kunnen eventuele achterstanden beter oppakken.
- **Onderwijs op maat:** waar nodig passen wij de instructie en verwerking van de stof aan aan het niveau van de individuele leerling. Al onze leerkrachten worden daarop getraind.
- **Vastlegging:** door afspraken op schrift vast te leggen en te rapporteren aan belanghebbende partijen (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) zorgen we ervoor dat we de gewenste kwaliteit niet alleen bereiken, maar ook vasthouden. Dit leidt onder andere tot een positieve beoordeling door de onderwijsinspectie.
- **Toekomstvisie:** in het schoolplan hebben we diverse ontwikkelingsdoelen vastgelegd zodat we ook de komende jaren onze onderwijskwaliteit versterken.

Al deze maatregelen zorgen ervoor dat we enerzijds voldoen aan de eisen die de schoolinspectie stelt en we anderzijds ook onze eigen ambitieuze doelen behalen. Uiteindelijk leidt dit tot ons belangrijke einddoel: ieder kind professioneel en inspirerend onderwijs geven.

6.

Betrokkenheid van ouders

Het belang van ouderbetrokkenheid

Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties. Wij willen als school graag de contacten met alle ouders verbeteren/optimaliseren. Dat is ook de reden dat we een aantal wederzijdse verwachtingen uitspreken. Door het uitspreken van deze verwachtingen is voor iedereen helder wie welke verantwoordelijkheden heeft. Ouders, leerlingen en school kunnen elkaar er op aanspreken. Er zijn daarnaast nog andere manieren om bij de school betrokken te zijn. Ouders kunnen zitting nemen in de oudervereniging, de medezeggenschapsraad, het klassenouder overleg of in bepaalde werkgroepen. Ook kunnen zij ondersteuning bieden bij de klusgroep, sportactiviteiten, schoolreizen of bij vieringen. Ouders die actief willen worden, kunnen dat op school aangeven bij de directie, de groepsleerkracht of bij leden van de overlegorganen.

De oudervereniging

Als school organiseren wij graag extra activiteiten voor onze leerlingen. Dat kunnen wij echter niet alleen. Gelukkig is er onze oudervereniging (OV). Deze bestaat uit een vertegenwoordiging van ouders/verzorgers van kinderen die onze school bezoeken. Zij helpen onze leerkrachten bij het organiseren van activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, carnaval en schoolreisjes.

Wie?

De samenstelling van ons bestuur is dit schooljaar als volgt:

Voorzitter: Pauline Saarloos

Penningmeester: Laura Meul

Secretaris: Petra Bogers

Alle ouders/verzorgers van onze leerlingen kunnen lid worden. U bent lid indien de ouderbijdrage is voldaan.

Vergaderingen

In het begin van het schooljaar plant de OV de bestuursvergaderingen voor het komende schooljaar in. Een overzicht vindt u in de activiteitenkalender. Een keer per jaar, rond september, is er een jaarvergadering waarvoor alle leden van de vereniging een uitnodiging ontvangen. In de jaarvergadering worden onder andere de begroting en het jaarverslag besproken.

Vrijwillige ouderbijdrage

Om festiviteiten en activiteiten op school op een leuke en goede manier te kunnen verzorgen vraagt de oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage om dit te kunnen bekostigen. De bijdrage is bedoeld voor bv. een attentie op 5 december / traktaties / kerstmaaltijd / enz. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2022-2023 wordt vastgesteld tijdens de jaarvergadering. Voor een leerling die later in het schooljaar instroomt wordt de bijdrage opnieuw berekend. De bijdrage is niet verplicht voor deelname aan de activiteiten.

Voor alle schoolbesturen geldt een wettelijke verplichting om een schriftelijke overeenkomst met de ouders af te sluiten voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage. Jaarlijks wordt u een nieuwe overeenkomst aangeboden, omdat het activiteitenrooster wijzigingen kan ondergaan. Aan u de vraag deze overeenkomst te ondertekenen en in te leveren op school. De overeenkomst is tevens te vinden op onze website: www.berkenveldkpo.nl

Medezeggenschapsraad

Op onze school nemen wij regelmatig beleidsbeslissingen. Gelukkig hoeven we dat als team niet alleen te doen; we krijgen steun van onze Medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft verschillende taken. Zo heeft het schoolbestuur bij bepaalde beleidsvoornemens de instemming van de MR nodig. Maar daarnaast is de MR ook een adviesorgaan. Zij kunnen, gevraagd en ongevraagd, advies uitbrengen over alle onderwijszaken en de organisatie.

Wanneer benadert u de MR?

De MR treedt niet op bij problemen tussen ouders en leerkrachten. Deze moet u met de leerkracht of met de directeur bespreken. Heeft u beleidszaken, algemene vragen, opmerkingen of voorstellen met betrekking tot de school? Dan kunt u wel bij de MR terecht. Stuur een e-mail naar mr@berkenveldkpo.nl of spreek ons aan. Uiteraard wordt uw melding vertrouwelijk behandeld.

Hoe blijft u op de hoogte?

De MR publiceert regelmatig in de nieuwsbrieven van school. Heeft u interesse in de notulen, het MR reglement of jaarverslag? Dan kunt u deze opvragen bij de voorzitter. Ook kunt u, na aanmelding bij de voorzitter, onze vergaderingen bijwonen.

Samenstelling MR

Namens de ouders: Namens het personeel:

Colinda Janssen

Anja Kustermans

Marieke Muijs

Ivan Romme

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Een bestuur met meerdere scholen, zoals KPO Roosendaal, heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Deze GMR praat mee over bovenschoolse zaken zoals het bestuursformatieplan. Het gaat dus om onderwerpen die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen van een schoolbestuur. Leden zijn personeelsleden of ouders van de diverse scholen en worden gekozen door de MR leden.

Namens Berkenveld neemt Marieke Muijs zitting in de GMR.

Klassenouder overleg

Het klassenouder overleg is een informele overlegvorm naast oudervereniging en medezeggenschapsraad. Het klassenouder overleg bestaat uit acht ouders, een vertegenwoordiging van twee ouders per groep. Ongeveer 4 keer per jaar komen de klassenouders op uitnodiging van de directie of een van de leden bijeen. Het is een open gesprek tussen directie en een groep ouders over een onderwerp, dat zowel de school als ouders raakt. Uit zo'n gesprek kunnen verbeterpunten voortkomen. Deze worden besproken met het team en weer teruggekoppeld naar de ouders. Tijdens de bijeenkomsten wisselen de ouders met directie en evt. een teamlid van gedachten over voorgelegde zaken met als doel zaken beter of meer tegemoet te laten komen aan de behoeften en verwachtingen van ouders en hun kinderen, de leerlingen. Uitgangspunt voor de gesprekken zijn o.a. de verbeterpunten vanuit de ouderenquête, schoolontwikkelingen, onderwerpen/ zaken die bij (veel) ouders leven, etc. Het klassenouder overleg is nadrukkelijk geen klachtencommissie, maar een informele overlegvorm.

Klassenouders en hulpouders

In elke groep streven we naar twee klassenouders. De klassenouder is de schakel tussen de leerkracht en de ouders van de groep bij het organiseren van hulp bij bepaalde activiteiten. Daarnaast neemt de klassenouder deel aan het klassenouder overleg. Dit is een informeel overleg waarin o.a. zaken worden besproken die bij de ouders leven.

Informatievoorziening aan de ouders

Als ouders van leerlingen op Berkenveld wordt u op de volgende momenten van informatie voorzien:

- **Startgesprekken:** Aan het begin van het schooljaar vinden er startgesprekken plaats. Deze gesprekken staan in het teken van kennis maken met elkaar en er worden afspraken gemaakt voor het komende schooljaar.
- **Inloop:** Vijf keer per jaar houden we een inloop, waarbij u als ouders kunt kijken hoe er wordt gewerkt in de groep van uw kind.
- **Rapportbespreking:** Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd om het rapport van uw kind te komen bespreken.
- **Leerlingvolgsysteem:** Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd de toets uitslagen van uw kind te komen bekijken/bespreken. Dit moment valt samen met de rapportbespreking.
- **Social Schools:** We maken gebruik van Social Schools om te communiceren met ouders. In deze afgeschermdde omgeving kunnen ouders en leerkrachten informatie uitwisselen.
- **Afspraken maken:** U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht na schooltijd. Het maken van afspraken kan telefonisch of via de mail. U kunt natuurlijk ook altijd een gesprek met de directie van de school aanvragen.

Schoolcontactpersoon

Iedere school bij KPO kent een schoolcontactpersoon. Op dit moment wordt er een nieuwe schoolcontactpersoon opgeleid voor onze school. De schoolcontact-persoon is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij klachten / vragen aangaande seksuele intimidatie en machtsmisbruik in het algemeen. Dat geldt voor zaken, die zich afspelen binnen de schoolsituatie en tevens alle andere activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd. Voor problemen buiten de schoolsituatie is de groepsleerkracht de aan te spreken persoon voor leerlingen en ouders.

De schoolcontactpersoon fungeert als vooruitgeschoven post naar de externe vertrouwenspersoon (bij de GGD). De schoolcontactpersoon heeft voor de school ook een taak in voorlichting over de bestaande klachtenregeling (De volledige klachtenregeling is te downloaden van onze website).

- Contactpersonen zijn voor leerlingen, ouders en personeel.
- Contactpersonen hebben een taak in de voorlichting over de bestaande klachtenregeling.
- Contactpersonen zorgen voor de eerste opvang van de klager op school.
- Contactpersonen begeleiden de klager waar wenselijk

Voor een uitgebreidere procedure verwijzen wij u naar de bovenschoolse gids van KPO Roosendaal welke te vinden is op onze website www.berkenveldkpo.nl en op de website van KPO Roosendaal www.kporoosendaal.nl

Buitenschoolse Opvang

De Buiten Schoolse Opvang wordt op Berkenveld verzorgd door Kober Kinderopvang.

Heeft u vragen dan kunt u contact opnemen met inhetdorpbo@kober.nl

Wilt u uw kind aanmelden dan kunt u contact opnemen met het Serviceteam van Kober tel. 076 504 5605 of via email info@kober.nl

Peutergroep Berkenveld

Vanaf 2 jaar is uw peuter welkom op de peuteropvang. U kunt hiervoor contact opnemen met inhetdorppto@kober.nl

Voor het kinderdagverblijf kunt u contact opnemen met inhetdorppto@kober.nl



7.

Regelingen en praktische punten

Ziekmelding

Als uw kind wegens ziekte niet naar school kan/mag, of onder schooltijd weg moet i.v.m. een afspraak met de huisarts, tandarts of specialist, gelieve dit vóór 8.30 uur door te geven. Wij stellen het zeer op prijs als u dit telefonisch of via Social Schools doet, omdat wij wettelijk verplicht zijn het verzuim aan te tekenen.

Sponsoring

Voor sponsoring hanteren we de landelijk geldende richtlijnen voor sponsoring in het onderwijs. Daarbij zal gebruik gemaakt worden van de publicatie van het ministerie: Sponsoring, waar praten we over? (deze ligt op school ter inzage). Bij sponsoring dient de MR om instemming gevraagd te worden.

Administratie

Wilt u iedere administratieve verandering direct doorgeven aan de directeur of de leerkracht van uw kind (b.v. verhuizingen, wijzigingen telefoonnummer, huisarts, allergieën) zodat wij steeds in het bezit zijn van de juiste gegevens.

Verjaardagen, trakteren en wensenpot

In alle groepen mogen de kinderen hun verjaardag vieren. In groep 1-2 zijn de ouders van de jarige daarbij van harte welkom. In de overige groepen kunnen de kinderen kiezen om te trakteren of een kaartje te trekken uit de 'wensenpot'.

Het volledige verjaardagsbeleid ligt ter inzage op onze school.

Belangrijke adressen

Bestuur KPO Roosendaal

Dhr. JMPC Verdaasdonk (voorzitter)
Dhr. CGAM Mens
Rector Hellemonsstraat 1
4702 RG Roosendaal
Tel. 0165 567 761

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit de onderstaande leden.
Dhr. Drs. P.S.M. van den Boom
Mw. J. Stuurman
Mw. A.J. Hilberdink-Briggeman (voorzitter)
Mw. V. Poppe
Dhr. G.A.A. Reijnders

Inspectie/vertrouwenspersonen

Inspectie van het onderwijs, info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 - 80 51 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwens- inspecteurs 0900 - 11 13 111 (lokaal tarief)

Medezeggenschapsraad

Mevr. Colinda Janssen (voorzitter)
Ekelstraat 47
4726AP Heerle
mr@berkenveldkpo.nl

Schoolcontactpersoon

nog in te vullen

Oudervereniging

Pauline Saarloos
info@tommyshair.nl

Jeugdprofessional

Mevr. Cindy de Vos
c.d.vos@roosendaal.nl

GGD

Tel. 076 - 52 82 000

Bijlagen

Cito-scores, met correctie leerlinggewicht

Jaar	Score	Landelijk gemiddelde
2022	536,2	534,8
2021	541,1	534,1
2020	n.v.t.	n.v.t.
2019	536,2	536,2
2018	537,5	536,2

Uitstroomcijfers

	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022
VWO		2	5	4	4
HAVO / VWO	1	2			3
HAVO		2	1	2	2
VMBO-TL / HAVO	3	1		1	1
VMBO-TL		1	1		1
VMBO-TL / GL				2	
VMBO-KBL / GL		3	1		2
VMBO-BBL / KBL		1	1		
VMBO-BBL / LW00	1				

Schooltijden 2022-2023

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1 t/m 8	08.30 – 14.30	08.30 – 14.30	08.30 – 12.30	08.30 – 14.30	08.30 – 14.30

Vakantierooster 2022-2023

Herfstvakantie	24 oktober t/m 28 oktober
Kerstvakantie	26 december t/m 6 januari
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 24 februari
Pasen	10 april
Meivakantie	24 april t/m 5 mei
Hemelvaart	18 en 19 mei
Pinksteren	29 mei
Start zomervakantie	17 juli