

Inspectierapport

KPO Kindcentrum de Stappen (KDV)

Kloosterstraat 17

4724 EE Wouw

Registratienummer 601172085

Toezichthouder:	GGD West-Brabant
In opdracht van gemeente:	Roosendaal
Datum inspectie:	07-09-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-09-2026
YJ ID 576774	

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	17
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de adjunct directeur.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid.

Algemene kenmerken

KPO kindcentrum de Stappen (KDV) maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie STICHTING KPO KINDEROPVANG. KPO kindcentrum de Stappen (KDV) is gevestigd in KPO basisschool De Stappen te Wouw. De dagopvang biedt opvang aan drie stamgroepen van maximaal 48 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Het kindcentrum biedt VVE aan. Op deze locatie vindt ook buitenschoolse opvang plaats.

Het kindercentrum heeft de beschikking over de volgende ruimtes:

- groepsruimte 1: 61 m²
- groepsruimte 2: 56 m²
- groepsruimte 3: 57 m²
- buitenruimte: aangrenzend schoolplein

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

14-11-2023: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

21-03-2024: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

09-09-2025: jaarlijks onderzoek. De houder voldoet, na herstel aanbod op hoofdstuk ouderrecht onderdeel oudercommissie, aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Pedagogisch beleid en uitvoering

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan.

Daarnaast heeft de locatie een locatie specifiek pedagogisch werkplan.

De houder zorgt ervoor dat de dagopvang handelt volgens deze plannen.

Pedagogische praktijk

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Observatie pedagogische praktijk

Ter verduidelijking van de beoordeelde pedagogische praktijk volgen enkele voorbeelden van observaties die door de toezichthouder op de groepen PTO, Peuters en Babygroep zijn waargenomen. De observatie vindt plaats op maandagochtend.

Op de PTO groep zijn één beroepskracht en zes kinderen aanwezig. De kinderen zitten in een kring en de beroepskracht leest een boek voor. Daarna gaan ze buiten spelen.

Op de peutergroep zijn 14 kinderen, twee beroepskrachten en één stagiaire aanwezig.

Op de baby groep zijn drie beroepskrachten aanwezig. Acht kinderen zijn in de groepsruimte aanwezig en vijf kinderen slapen.

De beroepskrachten hebben korte gesprekje met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Dit blijkt tijdens het interactieve voorlezen op de PTO groep. De beroepskracht betreft de kinderen actief bij het verhaal door hen woorden te laten aanvullen en door iets aan te wijzen waarna de kinderen mogen benoemen wat zij zien. Zij zingt daarnaast, samen met de kinderen, een liedje dat aansluit bij het verhaal.

Ook op de baby groep worden kinderen actief betrokken bij het voorlezen. De beroepskracht benoemt wat er op de afbeeldingen te zien is en vraagt de kinderen hierop te reageren. De beroepskracht zegt: "Hey, je hebt m gevonden NAAM, wat goed!", "En wat is dat? Een muis, goed zo! En dat? Een vlinder, heel goed!".

De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen.

4 van 23

Dit blijkt op de babygroep bij een kind dat na de komst van de toezichthouder niet meer speelt, niets zegt en op de grond zit met de knuffel Puk. Een beroepskracht vraagt: *"Ga jij een boekje voorlezen aan puk?"* Wanneer het kind hier niet op reageert, past de beroepskracht haar benadering aan. Zij gaat bij het kind zitten, pakt een boekje en leest samen met het kind en Puk. Enkele andere kinderen komen vervolgens ook bij de beroepskracht zitten. Ook bij een ander kind dat verdrietig is, sluit de beroepskracht aan. Zij probeert het kind af te leiden door liedjes te zingen, waaronder *"slaap kindje slaap"*, en door vragen te stellen zoals *"Hoe doet het schaap"*. De beroepskracht geeft aan dat het kind last heeft van doorkomende tanden.

De beroepskrachten geven duidelijke informatie over start, verloop en einde van een activiteit; de situatie is voor kinderen inzichtelijk.

Dit blijkt op de PTO groep wanneer het voorlezen is afgelopen. De beroepskracht wijst naar de dagritmekaarten en vraagt: *"Wat gaan we nu doen?"* De kinderen reageren hierop, waarna de beroepskracht zegt: *"Goed zo, we gaan naar buiten."* Vervolgens verplaatst zij het klemmetje op de dagritmekaart. Hiermee maakt zij voor de kinderen inzichtelijk welke activiteit nu volgt.

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wél mag'.

Dit blijkt tijdens het klaarmaken om naar buiten te gaan op de PTO groep. De beroepskracht zegt: *"Jullie mogen je binnen schoenen uit doen en aan mij geven. Dan zet ik alle buitenschoenen klaar en die mogen jullie aan doen."* Wanneer een kind vervolgens de schoenen naar de beroepskracht gooit, spreekt zij het kind hierop aan: *"NAAM, kom eens terug. We gaan de schoenen niet naar de juf gooien. Je mag ze gewoon netjes aangeven. Dat is al stukken beter, dankjewel."* De beroepskracht maakt hiermee duidelijk welk gedrag wordt verwacht en bevestigt het gewenste gedrag aan het kind wanneer het de schoenen op de gewenste manier aangeeft.

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

Naast het interactieve voorlezen en zingen op de PTO groep, wordt ook op de baby groep taal aangeboden tijdens verschillende contactmomenten. De beroepskrachten benoemen dieren in een boek en maken samen met de kinderen dierengeluiden. Daarnaast wordt de directe omgeving gebruikt voor taal en tellen. Een beroepskracht wijst een kind op een vogel buiten en zegt: *"Kijk, zie je die vogel buiten? Oh, hij gaat weg. Hij is daar. kom, dan moeten we hier kijken."* Vervolgens kijken zij samen door het andere raam. De beroepskracht zegt: *"Ik zie er zelfs twee, zie jij dat ook? Eén, twee."*

Er is een aangename sfeer in de groepen. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.

Tijdens de observaties op de groepen zijn de meeste kinderen aan het spelen of actief betrokken bij een aangeboden activiteit. Tijdens het buitenspelen zijn de kinderen van de PTO en peutergroep zelfstandig met hun spel bezig, waarbij de meeste kinderen in de zandbak spelen.

De beroepskrachten creëren een rustige en positieve sfeer waarin kinderen zich vrij kunnen bewegen, spelen en deelnemen aan activiteiten. Zij sluiten aan bij individuele signalen en behoeften van kinderen en bieden duidelijkheid en ondersteuning tijdens activiteiten en overgangsmomenten. De kinderen krijgen daarnaast ruimte om zelfstandig te handelen en worden door de beroepskrachten actief betrokken bij contact-, spel- en taalactiviteiten.

Uit de observatie blijkt dat de beroepskrachten de kinderen op een sensitieve en responsieve wijze begeleiden en dat zij de opvang op een herkenbare en voorspelbare manier vorm geven. De kinderen worden gezien in hun individuele behoeften en krijgen passende ondersteuning, terwijl zij tegelijkertijd ruimte krijgen om zelfstandig te spelen en deel te nemen aan de activiteiten.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat de houder de opvang op een zodanige wijze organiseert, dat dit bijdraagt aan verantwoorde opvang.

Voorschoolse educatie

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Inrichting voorschoolse educatie

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft duidelijk hoe de voorschoolse educatie is ingericht.

De houder legt hierin uit hoe de uitvoering in de praktijk plaatsvindt.

Het plan beschrijft:

- Hoe de ruimte en materialen aansluiten op de doelen van voorschoolse educatie;
- Hoe peuters worden gestimuleerd in hun taalontwikkeling, rekenen en motoriek;
- Hoe de sociaal-emotionele ontwikkeling van peuters wordt ondersteund;
- Hoe de pedagogisch beleidsmedewerker voor voorschoolse educatie wordt ingezet;
- Hoe de overgang naar vroegschoolse educatie zorgvuldig verloopt.

Programma voorschoolse educatie

De houder werkt met het programma Uk en Puk.

Dit programma is erkend door een onafhankelijke commissie en opgenomen in de databank van het Nederlands Jeugdinstituut.

Omvang en groepsgrootte

Het aanbod is zo ingericht dat een kind vanaf twee jaar en zes maanden in anderhalf jaar minimaal 960 uur voorschoolse educatie kan volgen.

De groep bestaat uit maximaal zestien kinderen. Er is minimaal één beroepskracht aanwezig per acht kinderen.

Deskundigheid beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's en getuigschriften voorschoolse educatie van de beroepskrachten beoordeeld. Deze voldoen aan de wettelijke eisen.

De beroepskrachten beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Opleidingsplan voorschoolse educatie

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op voor deze locatie.

In dit plan staat hoe de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten wordt onderhouden.

De uitvoering van het plan is concreet, planmatig en toetsbaar.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor voorschoolse educatie.

Deze medewerker draagt bij aan het verhogen van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

Doelgroepeuters

De houder legt jaarlijks vast hoeveel doelgroepeuters op 1 januari voorschoolse educatie ontvangen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek adjunct directeurs
- Gesprek beroepskrachten
- KPO Kindcentrum De Stappen Pedagogisch beleidsplan (januari 2026)
- KPO Kindcentrum De Stappen Pedagogisch werkplan (januari 2026)
- Observaties
- Bewijs 3f taalniveau beroepskrachten
- Certificaten voorschoolse educatie
- KPO Kindcentrum De Stappen Opleidings- en borgingsplan VVE 2026 (februari 2026)
- Overzicht coach uren 2026
- Overzicht doelgroep kinderen KC De Stappen 2026

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een steekproef uitgevoerd.

Daarbij is beoordeeld of de verklaringen omtrent het gedrag correct zijn geregistreerd en gekoppeld.

Uit deze beoordeling blijkt dat de volgende personen zijn geregistreerd en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang:

- de aanwezige beroepskrachten
- de pedagogisch coach
- de adjunct directeurs
- de stagiaire

Opleidingseisen

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Diploma's en kwalificaties

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten steekproefsgewijs beoordeeld.

Deze voldoen aan de kwalificatie-eisen uit de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

De aanwezige beroepskrachten voldoen aan de taaleisen uit de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK).

Beroepskrachten die werkzaam zijn op een babygroep beschikken over een certificaat voor babyscholing.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch coach heeft een passende opleiding. Deze opleiding voldoet aan de eisen van de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Beroepskracht-kindratio

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder de inzet van beroepskrachten beoordeeld. Dit gebeurde op basis van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van de kinderen.

Hieruit blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen op de groepen voldoet.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Groepsindeling

De opvang vindt plaats in drie groepen.

De omvang en samenstelling van deze groepen voldoen aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek adjunct directeurs
- Gesprek beroepskrachten
- Personenregister kinderopvang
- Diploma's/kwalificaties beroepskrachten
- Bewijsstukken taaleis IKK
- Diploma's/kwalificaties pedagogisch coach
- Presentielijst (maandag, 07-09-2026)
- Personeelsrooster (maandag, 07-09-2026)
- Bewijsstukken gevolgde babyscholing
- Praktijkovereenkomst stagiaire

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld.
Dit beleid waarborgt de veiligheid en gezondheid van de kinderen.

Het beleid is een doorlopend proces.

De houder stelt het op, voert het uit en evalueert het regelmatig.
Daarna past hij het beleid aan waar nodig.

Het beleid bevat:

- Een plan van aanpak.
- De handelwijze indien risico's zich voordoen.
- Beleid over grensoverschrijdend gedrag.
- De achterwachtregeling.

Bekendheid en uitvoering

Tijdens het onderzoek blijkt dat de beroepskrachten het beleid kennen.
Zij kunnen uitleg geven over de uitvoering in de praktijk.
De houder zorgt dat het team volgens dit beleid werkt.

Eerste hulp aan kinderen

Tijdens de opvang is altijd minimaal één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat Eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.
Deze meldcode beschrijft stap voor stap hoe medewerkers moeten handelen bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De meldcode bevat:

- Een afwegingskader.
- Een duidelijke verdeling van verantwoordelijkheden.

De meldcode helpt om snel en passend hulp te bieden.

Kennis en toepassing

De houder stimuleert het gebruik van de meldcode met jaarlijkse trainingen in team bijeenkomsten.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij weten wat zij moeten doen. Zij kunnen handelen bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder zorgt dat beroepskrachten kennis hebben van de meld-, overleg- en aangifteplicht. Dit geldt bij een vermoeden van een zedenmisdrijf of kindermishandeling.

De beroepskrachten weten dat zij bij een vermoeden contact kunnen opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Dit geldt wanneer zij hiervoor niet terecht kunnen bij de houder.

De houder versterkt deze kennis met jaarlijkse trainingen en in team bijeenkomsten.

Kennis en handelen

Uit gesprekken met beroepskrachten blijkt dat zij deze plichten kennen.

Zij weten welke stappen zij moeten zetten bij een vermoeden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek adjunct directeur
- Gesprek beroepskrachten
- EHBO-certificaten beroepskrachten
- KPO Kindcentrum De Stappen Pedagogisch werkplan (januari 2026)
- KPO Kindcentrum De Stappen Beleidsplan Veiligheid en gezondheid (maart 2026)
- Stappen meldcode KPO Kindcentrum De Stappen 2026
- KPO Kindcentrum De Stappen Protocol grensoverschrijdend gedrag (januari 2026)
- Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag mei 2024 (Boink)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Voorschoolse educatie
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels. Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)
Stabiliteit van de opvang voor kinderen
Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KPO Kindcentrum de Stappen
Website	: http://www.destappenkpo.nl
Aantal kindplaatsen	: 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: STICHTING KPO KINDEROPVANG
Adres houder	: Postbus 1754
Postcode en plaats	: 4700 BT Roosendaal
KvK nummer	: 84088389
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD West-Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-6392000
Onderzoek uitgevoerd door	: Y. Jansen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Roosendaal
Adres	: Postbus 5000
Postcode en plaats	: 4700 KA ROOSEDAAL

Planning

Datum inspectie	: 07-09-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 15-09-2026
Zienswijze houder	: 18-09-2026
Vaststelling inspectierapport	: 18-09-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 21-09-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 21-09-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 09-10-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij hebben het inspectiebezoek van 7 september 2026 als zeer prettig en constructief ervaren en bedanken de toezichthouder voor de efficiënte en professionele werkwijze. De aandachtspunten die zijn besproken met betrekking tot de MOA nemen wij mee in de actualisatie van onze protocollen en tijdens de trainingsavond met onze medewerkers. Op deze wijze blijven wij actief en gericht werken aan de verdere ontwikkeling en borging van de kwaliteit.

Graag tot een volgende keer.

Directie KPO Kindcentrum de Stappen