

Schoolgids

2025 - 2026



Samen
sterk(er)



KPO Basisschool
Fatima

Inhoudsopgave

1. Onze school	2
2. Zorg voor alle kinderen	4
3. Kwaliteit	6
4. De betrokkenheid van ouders bij de school	7
5. Praktische zaken	9
6. Klachtenregeling	11
Bijlage	12

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Welkom bij de schoolgids van KPO Basisschool Fatima. In deze gids vindt u alle informatie over de organisatie en het onderwijs op onze school voor het aankomende schooljaar. Hierin leest u waar KPO Basisschool Fatima voor staat en wat u van ons onderwijs kunt verwachten. Aan de achterzijde van deze gids vindt u de kalender met alle activiteiten voor dit schooljaar.

Bij deze schoolgids hoort ook de bovenschoolse gids van de Stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal (KPO), het bestuur van onze school. Deze gids bevat informatie over algemene regelingen die voor alle scholen gelden, zoals het aanvragen van verlof. U kunt deze gids opvragen bij de directeur.

Wij hopen dat onze schoolgids een vaste plek krijgt, zodat u deze snel kunt raadplegen. Via Social Schools houden wij u op de hoogte van aanvullingen en wijzigingen. Voor meer informatie over onze school kunt u terecht op onze website www.fatimakpo.nl en onze Facebookpagina. Door ons te liken, blijft u regelmatig op de hoogte van het laatste nieuws. Uiteraard bent u ook altijd welkom voor een persoonlijk gesprek; hiervoor maak ik graag een afspraak met u.

We kijken ernaar uit om van het schooljaar 2025-2026 een fijn, leerzaam en gezellig jaar te maken voor iedereen, vooral voor de kinderen!

Met vriendelijke groet,
Mirjam Westdorp,
Directeur KPO Basisschool Fatima
directie@fatimakpo.nl

1.1 Onze visie, kern- en merkwwaarden

Elke school, ook KPO Basisschool Fatima hoort midden in de maatschappij te staan. KPO Basisschool Fatima staat ook letterlijk midden in de wijk. Onze school is het centrale punt van een wijk die een afspiegeling is van de maatschappij met een diversiteit aan afkomst, religies en culturen. Een groot deel van de kinderen uit de wijk bezoekt onze school. De school heeft ongeveer 300 leerlingen. Doordat de leerlingen een verschillende achtergrond hebben, verbindt de school de verschillende lagen van de bevolking op zowel economisch, sociaal als cultureel gebied. Kinderen worden door elkaar, hun ouders en hun leerkrachten gewaardeerd en gerespecteerd om hun authenticiteit. In de huidige maatschappij wordt succes niet alleen bepaald door pure kennis; iemands houding en sociale betrokkenheid tellen ook. Op KPO Basisschool Fatima weten we dit, mede dankzij onze lange historie en ervaring, als geen ander. Wij brengen onze leerlingen middels Passend Onderwijs optimale kennis bij van onder andere taal, lezen, spelling en rekenen. Tegelijkertijd geven we ze via burgerschapsvorming en de Kanjermethode de kennis en vaardigheden mee die ze nodig hebben om een succesvolle rol te spelen in onze maatschappij. Dit alles doen we vanuit een gestructureerde en veilige schoolomgeving.

Onze vier pijlers zijn:

Ontwikkelingsgericht: Wij willen ieder kind tot maximale ontwikkeling brengen. Wij observeren en volgen de leerlingen op didactisch en sociaal-emotioneel gebied en zorgen ervoor dat alle leerlingen de juiste begeleiding krijgen.

Structuur: Leerlingen zijn gebaat bij heldere afspraken, rust en structuur. Binnen onze school gelden heldere regels en afspraken. De school is netjes en veilig. Dit geeft de leerlingen rust; zij kunnen al hun energie steken in het leren.

Vertrouwd: KPO Basisschool Fatima is een echte buurtschool met leerlingen waarvan de ouders veelal een actieve en betrokken rol spelen. Op onze school mag je zijn wie je bent, je mag geloven in je eigen talenten.

Respectvol: Wij besteden o.a. door middel van de Kanjermethode veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Sociale veiligheid staat bij ons hoog in het vaandel. Op KPO Basisschool Fatima voelt iedereen zich veilig en gewaardeerd.

1.2 De inhoudelijke plannen voor komend schooljaar 2025-2026

Komend schooljaar werken we met beleidsgroepen op het gebied van rekenen, taal, persoonsvorming, onderwijs op maat en digitale ontwikkeling. Alle teamleden nemen deel aan een van deze groepen en zijn verantwoordelijk voor het ontwikkelen van nieuwe initiatieven die bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs en het waarborgen van bestaande afspraken.

In het komend schooljaar is er extra aandacht voor de volgende speerpunten:

- **Taal en rekenen:** Naar aanleiding van de resultaten van de Staat van het Onderwijs, waarin wordt geadviseerd om meer focus te leggen op de kernvakken van het onderwijs, zullen de beleidsgroepen Taal en Rekenen, vanuit diverse perspectieven het aanbod van deze kernvakken kritisch beschouwen ten einde het onderwijs hiervan verder te optimaliseren.
- **Persoonsvorming:** Een belangrijk uitgangspunt voor het onderwijs binnen onze school is het welbevinden van onze leerlingen. Met deze beleidsgroep richten we ons komend jaar extra op het ontwikkelen van vaardigheden van onze leerlingen op het gebied van de executieve functies en het respectvol omgaan met elkaar.
- **Onderwijs op maat:** Ieder kind is uniek. Er zijn kinderen op onze school die extra ondersteuning of extra uitdaging nodig hebben. Binnen en buiten de groepssetting, bijvoorbeeld door de inzet van het ondersteuningsteam en de levelgroep willen we zo optimaal mogelijk tegemoetkomen aan de diverse onderwijsbehoeften van onze leerlingen.
- **Digitale ontwikkeling:** in de huidige samenleving en binnen het vervolgonderwijs heeft men steeds meer te maken met een digitale omgeving en zijn digitale vaardigheden steeds belangrijker. Binnen deze beleidsgroep wordt kritisch gekeken welke vaardigheden de kinderen nodig hebben en welke wijze digitale mogelijkheden ondersteunend zijn voor de ontwikkeling van onze leerlingen.

1.3 Schooltijden, urenberekening en lessentabel

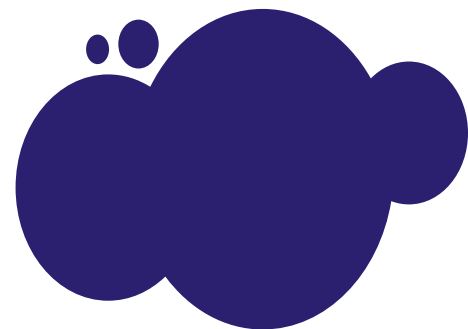
Schooltijden:	Groep 1 t/m 4		Groep 5 t/m 8	
Maandag	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00
Dinsdag	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00
Woensdag	08.30 - 12.30	vrij	08.30 - 12.30	vrij
Donderdag	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00
Vrijdag	08.30 - 12.00	vrij	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00

Urenberekening schooljaar 2024-2025

Totaal aantal uren op jaarbasis	
Voor de groepen 1 / 2:	1251,50 uren
Vakantie en vrije dagen:	- 313,50 uren
Studiemomenten leerkrachten:	- 38,50 uren
Totaal voor de groepen 1 / 2	899,50 uren

Voor de groepen 3 / 4:	1251,50 uren
Vakantie en vrije dagen:	- 313,50 uren
Studiemomenten leerkrachten	- 25,50 uren
Totaal voor de groepen 3 / 4	912,50 uren

Voor de groepen 5 t/m 8:	1355,75 uren
Vakantie en vrije dagen:	- 339,50 uren
Studiemomenten leerkrachten	- 29,50 uren
Totaal voor de groepen 5 t/m 8	986,75 uren



De bel gaat om 8.25 uur en om 12.55 uur Dit zorgt ervoor dat we om 8.30 uur en 13.00 uur effectief met de onderwijstijd kunnen beginnen. Wij houden ons als school aan de wettelijke bepalingen betreffende het plannen van de onderwijstijd.

1.4 Het team en de groepsindeling

Het aantal groepen en de samenstelling ervan wordt elk jaar met grote zorgvuldigheid bepaald. We proberen o.a. rekening te houden met vriendschappen, sociaal gedrag, aantal jongens/meisjes. De kinderen van 4 t/m 6 jaar zitten bij elkaar in de groepen 1 en 2. Binnen onze organisatie onderscheiden we een drietal bouwen:

Onderbouw groepen	Middenbouwgroepen	Bovenbouwgroepen
1 en 2	3, 4 en 5	6, 7 en 8
4-, 5- en 6-jarigen	7-, 8- en 9-jarigen	10-, 11- en 12-jarigen

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur. Op school werken wij met diverse coördinatoren: dit zijn leerkrachten met een speciale taak zoals taalcoördinator, rekencoördinator, coördinator meer- en hoogbegaafdheid, gedragsdeskundige en digicoach. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de aansturing van alle speciale zorg. Zij en andere specialisten onderhouden de benodigde contacten met de ouders van leerlingen, met leerkrachten en hulpverleners van binnen en van buiten de school. Verder begeleiden zij de leerkrachten in het organiseren van extra zorg voor de leerlingen

Elke groep heeft vaste leerkrachten. De conciërge is aanwezig om algemeen ondersteunende werkzaamheden te verrichten. Een vakleraar 'muziek' verzorgt de muzikale vorming in diverse groepen. Op onze school zijn ook elk jaar stagiaires aanwezig van de PABO. Zij studeren voor het beroep van leraar en wij bieden hen graag de gelegenheid in de praktijk de nodige ervaring op te doen. In het laatste jaar van de opleiding komen de L.I.O.-ers. De leraar in opleiding geeft al grotendeels zelfstandig les. Ook studenten die de opleiding voor onderwijsassistent volgen zijn bij ons welkom. Op www.fatimakpo.nl stellen alle medewerkers van KPO Basisschool Fatima zich aan u voor.

Leerkrachten	
Groep 1-2a	Juf Anita
Groep 1-2b	Juf Josée en Juf Anouschka
Groep 1-2c	Juf Floor
Groep 3a	Juf Bianca en Juf Priscilla
Groep 3b	Juf Aniek en Juf Vanessa

Groep 4a	Juf Maaïke en Juf Bianca
Groep 4b	Juf Anja
Groep 5	Juf Hanneke
Groep 6	Juf Leanne en Juf Mylon
Groep 6/7	Meneer Eric
Groep 7	Juf Thera
Groep 8	Meneer Jasper

Schoolleiding	Mirjam Westdorp
Intern begeleider	Ankie Roeken
Leraarondersteuner	juf Anita juf Anouschka
Administratieve kracht	Monique van den Luitgaarden
Conciërge	meneer Roel meneer André
Vakleerkracht muziek	juf Shirley
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	meneer Imran

De teamleden zijn op lesdagen tussen 08.00 en 16.30 uur telefonisch bereikbaar.

2.



2.1 Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen in de school

Goed onderwijs gaat uit van verschillen tussen leerlingen en handelt daarnaar. Zo is de leraar in de groep voortdurend alert op de onderwijsbehoeften die de leerlingen spontaan laten zien of die blijken uit observaties van het leergedrag, dan wel bij het interpreteren van toetsresultaten. Indien nodig past de leraar zijn onderwijsaanbod aan de leerbehoeften van de leerlingen aan (Passend Onderwijs). Groepsleerkrachten houden dagelijks bij hoe de kinderen in de klas werken en met welke resultaten. Regelmatig worden toetsen ingezet om te kunnen meten of de verwerkte leerstof van de methodes wordt beheerst. Ook worden landelijke Leerling in Beeldtoetsen voorgelegd, waarmee door vergelijking van de resultaten het niveau van de leerlingen en de school kan worden vastgesteld. Vanaf de allereerste Leerling in Beeldtoets worden de scores van elke leerling geregistreerd, waardoor het mogelijk is om de ontwikkeling van uw kind op de langere termijn te volgen. Bij de groepen 1/2 werken we met het leerlingvolgsysteem KIJK!. Hier volgen we met maandelijkse observaties de ontwikkelingen van de kleuters op taal-, reken-, motorisch-, sociaal en emotioneel gebied. Het Leerling Onderwijs Volg Systeem (LOVS) is uitgangspunt voor leerlingenzorg. Bij elk rapportgesprek worden de resultaten van de gemaakte Leerling in Beeldtoetsen en observaties met de ouders besproken. Naast het LOVS maken wij gebruik van het SEO-leerlingvolgsysteem van Kanjer. Met dit leerlingvolgsysteem monitoren wij de sociaal-emotionele ontwikkeling.

2.2 Problemen met leren

Reguliere leerproblemen worden in eerste instantie in de groep verholpen. De instructie van de leerkracht kent drie niveaus; de basisinstructie, de verlengde instructie voor kinderen die extra uitleg nodig hebben en de verkorte instructie waardoor kinderen die de leerstof snel eigen maken, aan de slag kunnen met verrijkende materialen. Wanneer de problemen hardnekkig zijn of specialistische kennis vereisen, komen de intern begeleider (IB) en de gespecialiseerde leerkrachten in beeld. In samenspraak met de groepsleraar en de ouders wordt de gewenste aanpak vastgesteld. Mocht de school de noodzakelijke ondersteuning niet op eigen kracht kunnen verlenen, dan wordt de hulp ingeroepen van deskundigen van buiten de school. Kan de oplossing voor dit probleem alsnog niet worden gevonden, dan komt een andere basisschool in beeld of de speciale school voor basisonderwijs. Een speciale commissie van buiten de school beoordeelt of de school alle beschikbare mogelijkheden heeft benut om het kind te helpen. Pas als dát vaststaat mag een kind worden geplaatst op de speciale school. Dit vindt alleen plaats wanneer ook de ouders daarmee instemmen.

2.3 Passend Onderwijs

De 'Wet op de Expertise Centra' (WEC) gaat over plaatsing van kinderen met een stoornis of beperking: gewoon waar het gewoon kan, speciaal als het speciaal moet. In augustus 2012 werd het wetsvoorstel Passend Onderwijs gepubliceerd. De zorgplicht is ingegaan per januari 2014. De samenwerking die in de wet wordt vastgelegd leidt er onder meer toe dat voor elk kind in een passend onderwijsaanbod kan worden voorzien, zonder dat daarvoor allerlei ingewikkelde procedures moeten worden afgehandeld. Als u meer wilt weten rondom deze wetgeving dan kunt u dit vinden op de site: www.passendonderwijs.nl. Inmiddels heeft onze school ervaring in het werken met kinderen met een beperking. Bij de aanmelding van deze leerlingen hanteren we daarbij het volgende protocol: allereerst melden de ouders zich bij de directeur van de school. Zij lichten hun aanmelding toe en spreken verwachtingen uit. De directeur licht dan de procedure en de visie van de school toe. Vervolgens geven de ouders toestemming om bij derden

informatie in te winnen. De school verzamelt informatie en deze gegevens worden in kaart gebracht, bestudeerd en besproken met het team. De directeur beslist na overleg met het team of een kind kan worden ingeschreven. Zie ook het hoofdstuk 'KPO en Zorg' in de bovenschoolse gids.

2.4 Extra ondersteuning

Op de Fatimaschool bieden we meer dan alleen basisondersteuning. We investeren bewust in de deskundigheid van ons team en de kwaliteit van ons onderwijs, zodat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Deskundig en goed opgeleid team

Onze leerkrachten zijn o.a. opgeleid in;

Kanjer: Met de kanjermethode richten we ons op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. De kanjermethode bevordert positief gedrag, voorkomt problemen en pakt conflicten aan. Kanjer bevordert onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas.

EDI (Effectieve Directe Instructie): een lesmodel dat zorgt voor doelgerichte en stapsgewijze instructie.

Executieve instructie: Vaardigheden die kinderen nodig hebben om taken effectief uit te voeren en problemen op te lossen. Het gaat er hierbij om op welke taak je je aandacht richt en hoe je deze taak vervolgens uitvoert.

KIJK! (onderbouw): Kijk! is een observatie-instrument waarmee het ontwikkelingsverloop van jonge kinderen op diverse ontwikkelingsgebieden over langere tijd kan worden geobserveerd en geregistreerd.

Daarnaast beschikken we over specialisten binnen het team, zoals: Taal- en rekenspecialist, Gedragsspecialist, Specialist meer- en hoogbegaafdheid, Nt2specialist (Nederlands als tweede taal)

Structuur als basis

Rust en structuur zijn belangrijke uitgangspunten in onze school. Dankzij duidelijke schoolbrede afspraken en hulpmiddelen zoals het stoplicht, de time-timer en een vragenblokje, bieden we onze leerlingen voorspelbaarheid en een veilige leeromgeving.

Ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde leerlingen

We maken gebruik van signaleringsinstrumenten **ZOOV+** en **SIDI** om onderwijsbehoeften van leerlingen met behoefte aan een extra uitdagend aanbod, tijdig en goed in beeld te brengen. Meerbegaafde kinderen verdienen alle aandacht en zorg. Zij hebben vaak een aangepaste aanpak nodig en we willen deze kinderen graag motiveren en uitdagen. Wij bieden deze kinderen mogelijkheden om te verrijken, verdiepen en eventueel te versnellen. Voor deze kinderen is het ook mogelijk om, naast de verrijking in de klas, extra uitdaging te krijgen in de Levelgroep. Dit gebeurt na overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider. Deze groep krijgt een keer per week instructie van uitdagende opdrachten waarmee ze ook in de klas aan de slag kunnen.

Taalontwikkeling, dyslexie en leesondersteuning

In de peutergroep en kleutergroepen werken we met **LOGO3000** aan woordenschatontwikkeling. In groep 2 maken we gebruik van KlankKr8, een speelse introductie in klanken en letters. Voor leerlingen met (een vermoeden van) dyslexie zetten we **BOUW!** in – een effectieve interventie die leerlingen zelfstandig of begeleid helpt bij het verbeteren van hun leesvaardigheid, op school én thuis.

Samenwerking met partners

Om onze leerlingen breed te ondersteunen, werken we nauw samen met diverse partners:

Binnen de school: Kober Peuteropvang Fatima, BSO Fatima, Kober Kinderlunch

Buiten de school: GGD, GGZ, Team Jeugd Roosendaal, en het buurt- en wijknetwerk

Culturele en sportieve partners, zoals SportService Noord-Brabant en Cultuurcompaan

Professionele ondersteuning: Wij werken samen met Cognitio ten behoeve van logopedische ondersteuning en Van Broekhoven Fysiotherapie ten behoeve van kindfysiotherapie. Auris begeleidt individuele leerlingen bij ons op school op het gebied van taalontwikkeling. Voor muziek- en bewegingsonderwijs zetten wij vakleerkrachten in, zodat leerlingen hier kwalitatieve en inspirerende lessen in krijgen.

Heeft u vragen over de extra ondersteuningsmogelijkheden op onze school, maak dan een afspraak en wij lichten e.e.a. graag verder aan u toe.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Op KPO Basisschool Fatima is de voorschoolse en vroegschoolse educatie in volle ontwikkeling. Het doel hiervan is om peuters met een mogelijke (taal)achterstand beter voor te bereiden op de basisschool en ervoor te zorgen dat kleuters zonder achterstand naar groep 3 kunnen. De VVE-coördinator overlegt met enige regelmaat met de leerkrachten uit de kleuterbouw en zorgt voor een persoonlijke overdracht naar de kleutergroep. Ze richt zich vooral op taalachterstanden, maar besteedt ook aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Differentiatie en een kindgericht aanbod is een belangrijk aandachtspunt. Juf Anita Jonckheere is de VVE-coördinator op school.

3.

Kwaliteit

3.1 Rendement van ons onderwijs

Naast de aandacht voor het sociale functioneren en het emotionele welzijn van de leerlingen biedt KPO Basisschool Fatima een systeem van onderwijskundige zorg waarbij door middel van landelijk genormeed Leerling in Beeldtoetsen de ontwikkeling kan worden gevolgd en beoordeeld. In de loop van groep 8 geven de Doorstroomtoets en de resultaten van de afgelopen jaren richting aan het advies dat de school uitbrengt ten behoeve van de keuze voor een school van voortgezet onderwijs.

De resultaten van de afgelopen 5 jaren zijn als volgt:

	2020/2021	2021/2022	2021/2022	2023/2024	2024/2025
VWO	10	1	1	8	6
VWO / HAVO	6	9	9	4	3
HAVO	5	6	6	6	1
HAVO of HAVO / TL	10	0	0	4	5
VMBO Theoretische leerweg	6	3	3	7	-
VMBO Kader / Theoretische leerweg	4	0	0	3	3
VMBO Kader	3	3	3	3	1
VMBO Basisberoeps	4	3	3	3	-
VMBO Kader / Basisberoeps	0	5	5	1	1
Praktijkonderwijs	1	1	1	-	-
Totaal	49	31	31	39	20

3.1.1 Uitstroomgegevens VO

Dit schooljaar is voor het eerst de CITO Doorstroomtoets afgenomen.

referentie niveaus		lezen			taalverzorging			rekenen			gemiddelde		
resultaat	Aantal leerlingen	<1f	1f	2f	<1f	1f	2f	<1f	1f	1s	<1f	1f	2f/1s
2023-2024	39	0%	100%	79%	3%	97%	51%	0%	100%	59%	1%	99%	63%
2024-2025	20	0%	100%	80%	0%	100%	75%	0%	100%	60%	1%	100%	72%

3.2 Wat doet de school aan kwaliteitsverbetering?

Klimaat van de school

We proberen een sfeer te creëren waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen en optimaal kunnen leren en groeien. Ook voor alle mensen die werken op de school moet er een aangenaam werkklimaat van veiligheid, openheid en eerlijkheid zijn. Binnen de klassen in de school worden regels en afspraken gehanteerd. Deze leefregels worden regelmatig in de klassen besproken. Wij vragen teamleden, leerlingen en ouders om zich aan deze leefregels te houden. De leefregels hangen duidelijk zichtbaar in de school. Daarnaast werken we ook volgens de Kanjermethode. We vinden dat de sfeer waarin een kind opgroeit van groot belang is om een volwaardig en evenwichtig mens te worden. Wij zijn een rookvrije school. Dit is zichtbaar op de gevel van de school.

Pesten op school

Pesten is een verschijnsel dat in de omgang tussen kinderen voorkomt, maar niet door ons wordt getolereerd. Wij hanteren op school een pestprotocol. Door regelmatig aandacht te schenken aan normen en waarden, respect en omgangsvormen willen wij het pesten tegengaan. Wij verwachten dat ouders hierin ook hun verantwoordelijkheid nemen. Het belangrijkste uitgangspunt is dat fysiek en verbaal geweld op school niet wordt geaccepteerd. Indien dit wordt geconstateerd zal hiervan melding worden gedaan aan de ouders. Soms kan dat leiden tot een gesprek met de leerkracht en de ouders. We gaan ervan uit dat er in zo'n gesprek een oplossing wordt gevonden. Echter, gedrag van kinderen of ouders dat de veiligheid op school bedreigt zullen wij niet tolereren. Als hier sprake van is, kan het nodig zijn een leerling tijdelijk te schorsen. Dit gebeurt altijd volgens de door KPO vastgestelde procedure. De regels met betrekking tot schorsing en verwijdering kunt u terugvinden in de bovenschoolse gids of opvragen bij de directeur.

Mobiele devices

Voor het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen geldt dat binnen het schoolterrein van de school mobiele devices (mobiele telefoons en smartwatches) uit staan en bij binnenkomst in de klas ingeleverd dienen te worden bij de leerkracht. Een verdere toelichting kunt u terugvinden in de bovenschoolse gids of opvragen bij de directeur.

4.

De betrokkenheid van ouders bij de school

4.1 Ouderraad

De ouderraad heeft als doel in samenwerking met het team en de medezeggenschapsraad bij te dragen aan een zo optimaal mogelijk leef- en leermilieu op school. De taken van de ouderraad bestaan uit: mede organiseren van activiteiten in de school, bespreken van en adviseren over praktische zaken op school. Ouders zijn betrokken bij vele activiteiten binnen en buiten het lesprogramma. De ouderraad vergadert een aantal keren per jaar. Iedere klas heeft een klassenouder. Deze klassenouder heeft als taak het bespreken van de praktische hulp bij het organiseren van extra activiteiten zoals excursies, projecten en feesten.

4.2 De Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en personeel en is gesprekspartner van de directie. De MR heeft advies en/of instemmingsrecht bij zaken die onze school aangaan; denk aan schooltijden, samenstelling team, nascholing, schoolplan. De MR vergadert 6 a 8 keer per jaar. Algemeen emailadres is: mrfatima@kporoosendaal.nl. De vergaderingen zijn openbaar en het verslag is op te vragen bij de voorzitter.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad behandelt op bestuursniveau aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn. Juf Anja Severijnen neemt namens KPO Basisschool Fatima deel in de GMR.

4.3 Communicatie

Contact met de leerkracht

Uiteraard bent u als ouder altijd welkom op onze school. Indien u vragen heeft over bepaalde zaken die van belang zijn voor uw kind, dan kunt u na schooltijd altijd de leerkracht spreken. Zij zijn na schooltijd in principe minimaal tot 16.30 uur aanwezig. Wij vragen u dit niet tijdens lestijd te doen. Ook telefonisch zijn de leerkrachten tijdens lestijden niet bereikbaar. Als de leerkracht op een bepaald moment geen tijd heeft, zal er een voorstel komen om een andere afspraak met u te maken. Ook kan het zijn dat de leerkracht zelf het initiatief neemt en u uitgenodigd wordt voor een gesprek.

Contactmomenten met ouders

De contactmomenten met ouders zijn per groep verschillend. Dit doen we om zo goed mogelijk in te spelen op de behoefte van iedere jaargroep. Voor alle gesprekken ontvangen de ouders een uitnodiging van de leerkracht via Social Schools.

Groep 1/2	September Informatie-avond	November Oudergesprek	Februari Oudergesprek	Juni Oudergesprek
Groep 3-4-5	September Informatie-avond	November Oudergesprek	Februari Oudergesprek	Juni Oudergesprek
Groep 6 en 7	September Informatie-avond	November Ouder-kind-gesprek	Februari Ouder-kind-gesprek	Juni Ouder-kind-gesprek
Groep 8	September Informatie-avond	November Ouder-kind-gesprek	Januari Voorlopig adviesgesprek	Maart Definitief Adviesgesprek

Informatieavond

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen de leerkrachten de ouders in de klas. Op deze informatieavond wordt het programma van het schooljaar toegelicht en krijgt u informatie over de vakken, maar ook over het reilen en zeilen in de klas. Op deze wijze leren de leerkrachten en de ouders elkaar kennen; ouders weten bij welke leerkracht hun kind in de klas zit, wat er van de kinderen en ook van hen verwacht wordt.

Oudergesprek

Dit zijn gesprekken tussen ouders en leerkrachten. We bespreken de resultaten, de werkhouding en het gedrag van uw kind.

Ouder-kind gesprek

De ouder-kind gesprekken vinden plaats vanaf groep 6 en er wordt o.a. gesproken over de leerdoelen van uw zoon/dochter.

Adviesgesprek groep 8

Dit zijn gesprekken tussen ouders, kinderen en leerkrachten van groep 8. Tijdens dit gesprek wordt het advies voor het vervolgonderwijs vastgesteld. Het schooladvies is gebaseerd op 'harde' (cijfermatige) en 'zachte' (persoonlijke) gegevens:

- Ontwikkelingsperspectief;
- Sociaal emotionele ontwikkeling;
- Werkhouding, motivatie en gedrag;

Inloop groepen 1-2

Diverse malen per jaar kunt u samen met uw kind de klas inlopen. U doet samen met uw kind een werkje zodat uw kind trots kan laten zien waar hij in klas mee bezig is en heeft geleerd. De inloophmomenten worden bij de ingangen voor de kleutergroepen aangekondigd.

Tafeltjesmiddagen voor de groepen 3 tot en met 8

U bent op de tafeltjesmiddagen, na schooltijd in de gelegenheid om het klaslokaal binnen te lopen en daar het werk van uw zoon/ dochter in te zien. Vaak geeft zo'n kijkmoment een goed zicht op de wenselijkheid om een oudergesprek aan te vragen. De tafeltjesmiddag is twee keer per jaar.

Het spreekt voor zich dat u buiten de geplande contactmomenten altijd met vragen over de vorderingen van uw kind terecht kunt bij de leerkracht. Gelieve hiervoor van tevoren een afspraak te maken. Ook kan het zijn dat de leerkracht u uitnodigt voor een extra overlegmoment indien daar aanleiding voor is.

Schoolgids en schoolkalender

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar ontvangen alle ouders een schoolgids. Deze is in de vorm van een kalender met de belangrijke activiteiten en informatie over de organisatie van en het onderwijs op onze school voor het komende schooljaar.

Social Schools

Social Schools is het communicatiesysteem tussen school en ouders. Op een digitale wijze wordt u op de hoogte gehouden van de agenda, schoolinfo en de dagelijkse gang van zaken. Zodra uw kind start op school krijgt u de een koppelcode om zich aan te melden in Social Schools.

Informatieplichten en -rechten

Wettelijk is geregeld dat de school de ouders volledig en tijdig informeert. Indien ouders niet gezamenlijk de zorg hebben over een leerling zal de school haar best doen beide ouders te informeren. De inhoud van de wet 'informatieplicht aan ouders' kunt u op school inzien. Verdere informatie vindt u in de bovenschoolse gids, hoofdstuk 'KPO en informatieverstrekking'.

Als uw kind ziek is

Wij vragen u ziekmeldingen voor aanvang van de lessen telefonisch te melden bij de conciërge. Wordt uw kind ziek op school, dan proberen wij u te bereiken met de vraag uw kind te komen ophalen. Hiervoor is het van belang dat wij altijd op de hoogte zijn van actuele telefoonnummers.

Privacy

Op school maken wij regelmatig foto- en film(video)opnamen. Als u uw zoon of dochter inschrijft op KPO Basisschool Fatima ontvangt u een formulier waarmee u wel of niet instemt met de regels van de school en met de regels waar de school zich aan moet houden in verband met wet- en regelgeving vanuit de overheid. Zie ook de bovenschoolse gids, hoofdstuk 'privacy en kinderen'.

5.

Praktische zaken

5.1 Aanmelding leerlingen

U kunt uw zoon/dochter aanmelden door een afspraak te maken bij de directeur. Het inschrijven van leerlingen is een procedure die zorgvuldig moet worden afgewerkt. Wanneer ouders hun kind aanmelden voor het ontvangen van onderwijs bij een van de bij de KPO aangesloten basisscholen, wordt informatie aan hen verstrekt. Dit gebeurt onder meer door overhandiging/toezending van de schoolgids. Bij aanmelding van een leerling wordt tevens toestemming aan de ouders gevraagd om informatie in te winnen bij bijvoorbeeld een eerder bezochte school, peuterspeelzaal of kinderopvang. Bij de definitieve inschrijving worden naast de naam-, adres- en woonplaatsgegevens ook geslacht, geboortedatum en persoonsgebonden nummer opgenomen in het inschrijfformulier. U dient toestemming te verlenen voor: publicatie van foto's van werkstukken en video-opnames van uw kind, om de NAW-gegevens van het kind op te nemen in de adressenlijst van de groep, om bij onderwijsinstanties informatie over de leerling in te winnen, om mee te werken aan onderzoek en begeleiding van het kind als de school dat noodzakelijk acht.

Aanmeldingen van vierjarigen

Wij adviseren u om uw kind ruim voordat het vier jaar wordt aan te melden bij de basisschool. Een aangemelde leerling mag voor de vierde verjaardag als gewenning (maximaal vijf keer een dagdeel) oefenen in de groep. U ontvangt hiervoor een uitnodiging van de leerkracht. We bieden een vierjarige graag de nodige ruimte om te wennen, want de stap naar de basisschool is een indrukwekkende gebeurtenis.

5.2 Verlofregeling

Als uw kind 4 jaar is, mag het de hele week naar de basisschool. Dit is nog niet verplicht. Als uw kind 5 jaar is moet het naar de basisschool. Wij hopen dat u begrijpt dat extra verlof niet zomaar kan worden gegeven en dat de school zich aan regels moet houden. Een verzoek om één of meer dagen extra verlof moet minimaal 2 weken van tevoren schriftelijk, via Social Schools, bij de directeur van de school ingediend worden. Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen, dat u uw kind buitende schoolvakanties een dag van school wilt houden. Voor dit zogenaamde 'extra' verlof zijn regels opgesteld:

Religieuze feestdagen:

Op een aantal christelijke feestdagen heeft ieder kind in Nederland vrij van school. Om kinderen met een ander geloof de mogelijkheid te geven om bepaalde niet-christelijke feestdagen in de familiekring te vieren, mogen ouders hun kinderen die dag ook thuishouden.

Beroepsmatige beperkingen:

Uitsluitend wanneer door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het gezin niet tenminste twee weken tijdens de schoolvakanties met vakantie kan, mag er eenmaal per jaar voor ten hoogste tien dagen vrij gegeven worden. Deze dagen mogen niet in de eerste twee lesweken na de zomervakantie vallen. Een werkgeversverklaring is vereist.

Andere gewichtige omstandigheden:

Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners. Huwelijksfeesten of jubilea van familie. Gezinsuitbreiding of verhuizing naar een andere gemeente. Voor het aantal dagen zijn richtlijnen vastgesteld. U heeft hiervoor toestemming van de directeur nodig.

Geen redenen voor verlof zijn:

Het eerder naar een vakantiebestemming willen vertrekken of later terug willen komen, extra vakantie buiten de hierboven genoemde beroepsomstandigheden, het mee mogen gaan op vakantie met familieleden, een afwijkend vakantierooster van andere kinderen uit het gezin.

Ongeoorloofd afwezig:

Als uw kind ongeoorloofd afwezig is, wordt dit altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Roosendaal. Dit kan financiële of strafrechtelijke consequenties hebben. Regelmatig te laat komen wordt ook bij de leerplichtambtenaar gemeld. Extra informatie vindt u in de bovenschoolse gids, hoofdstuk 'verzuim en verlof'.

5.3 Lesuitval

In geval van ziekte van de leerkrachten wordt een vervanger geregeld. Mocht dit niet lukken, zal het noodprotocol gevolgd worden. Het noodprotocol kunt u bij de directeur opvragen.

5.4 Vrijwillige Ouderbijdrage

De wetgeving m.b.t. de vrijwillige ouderbijdrage is helder. De bijdrage is op vrijwillige basis en geen enkele kind mag worden uitgesloten van activiteiten die door de school worden georganiseerd. Scholen merken in toenemende mate dat o.a. ouders als gevolg van de stijgende kosten van het levensonderhoud noodgedwongen kiezen om de vrijwillige ouderbijdrage niet te voldoen. Het samen vieren is een essentiële en voorwaardelijke levenservaring voor kinderen. Om in de basis dit te garanderen voor alle kinderen en de toenemende kansenongelijkheid tussen kinderen te verkleinen maken we gebruik van het budget: Het leven vieren. Het schoolbestuur stelt per kind, per schooljaar een basisbedrag ten behoeve van vieringen en bijzondere activiteiten ter beschikking. Daarnaast wordt door de school een vrijwillige ouderbijdrage worden gevraagd t.b.v. specifieke activiteiten zoals schoolreis/ schoolkamp. Uiteraard conform de Wet op de Medezeggenschap.

5.5 Verzekering en sponsoring

Tegen de gevolgen van schade waarvoor de school aansprakelijk gesteld kan worden, is door het bestuur een WA-verzekering afgesloten. Onder deze verzekering vallen alle personen die namens de school optreden, in de meest ruime zin van het woord. De ongevallenverzekering dekt persoonlijke schade die ontstaat door ongevallen op school en schoolterrein. Tevens is de kortste weg naar en van school gedekt. Dit geldt voor medewerkers van de school, leerlingen en ouders/vrijwilligers. Schades die ontstaan doordat leerlingen onderling elkaar schade berokkenen moeten op de persoonlijke WA-verzekering van de betrokken ouders/verzorgers verhaald worden. Zie ook bovenschoolse gids, hoofdstuk 'KPO en Veiligheid'. Af en toe organiseert de school een sponsoractie voor een goed doel. Er kan ook worden aangegeven dat het geld besteed wordt aan de aanschaf van materialen voor de school.



5.6 Luizenwerkgroep

Al geruime tijd is er bij ons op school een luizenwerkgroep actief. In groepjes van 2 à 3 moeders worden de eerste week na iedere schoolvakantie, alle kinderen en leerkrachten gecontroleerd. Mochten er bij uw kind luizen en/of neten geconstateerd zijn, dan krijgt u dit persoonlijk van de leerkracht te horen. Voor de gehele klas volgen maatregelen, om verdere verspreiding te voorkomen. Tevens ontvangt u een brief waarin staat hoe u "de luis" het beste kunt bestrijden. Constateert u zelf dat uw kind luizen heeft, neem dan meteen contact op met de leerkracht van uw kind. Wilt u er als ouder rekening mee houden dat iedere eerste week na de vakantie de kinderen gecontroleerd worden. Liever dan géén kapsels met speldjes, klemmetjes, elastiekjes en géén gel. Dit maakt het controleren veel gemakkelijker.

6.

Klachtenregeling

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school vallen onder de interne regeling. Te denken valt aan klachten over beoordeling van kinderen, over toepassing van strafmaat of over de organisatie van de school. In goed overleg tussen betrokkenen kunnen de meeste van deze aangelegenheden direct afgehandeld worden. Wanneer de klacht van zwaarwegende aard is (bijv. handelend over seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld) kan een beroep worden gedaan op de externe klachtenprocedure. Verdere informatie vindt u in de bovenschoolse gids, hoofdstuk 'KPO wet- en regelgeving'.

6.1 Seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik bij jongeren

Veiligheid is een basisbehoefte van iedereen. Bij gebrek aan veiligheid kun je niet goed functioneren. Daarom is het zo belangrijk dat iedereen zich veilig kan voelen op school. Seksuele intimidatie en seksueel machtsmisbruik zorgen voor een gevoel van onveiligheid en vormen een bedreiging voor de ontwikkeling van iedereen die hiermee geconfronteerd wordt. Als u te maken krijgt met seksuele intimidatie dan meldt u dit bij de schoolcontactpersoon, deze meldt dit vervolgens bij de externe vertrouwenspersoon van de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD) en/of bij de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

6.2 Schoolcontactpersoon:

Onze school beschikt over een vertrouwenspersoon; juf Ankie Roeken. Daarnaast is er een bovenschoolse schoolcontactpersoon voor vertrouwenszaken. Dit is een onafhankelijk persoon in dienst van de GGD die klachten over seksuele intimidatie en machtsmisbruik met u kan bespreken. De schoolvertrouwenspersoon kan u daarnaar doorverwijzen. Contactpersonen zijn er voor kinderen, ouders en personeel.

Bijlage

Namen en telefoonnummers

O.L.V. KPO Basisschool Fatima

Dr. Schaepmanlaan 101, 4702 GW Roosendaal
Tel.: 0165-53 51 14, E-mail: fatima@kporoosendaal.nl
Website: www.fatimakpo.nl

Directeur: Mirjam Westdorp

Intern begeleider: Ankie Roeken

KPO Roosendaal (stichting)

Rector Hellemonsstraat 1b
Postbus 1754, 4700 BT Roosendaal - Tel.: 0165-56 77 61

Voorzitter College van Bestuur: Dhr. J. Verdaasdonk

Leerplicht Roosendaal

Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal - Tel.: 0165-57 97 47

Mw. L. Clarijs

Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag - Tel.: 070 - 39 25 508

Secretariaat klachtencommissie

Jeugdprofessional Onderwijs

Gemeente Roosendaal - Tel: 0165-14 01 65

Mira Bouwman

Onze vertrouwde partner: Kober kinderopvang

Klein en groot tegelijk. Overal en altijd dichtbij. Bevlogen en betrouwbaar. Dat is Kober kinderopvang, de maatschappelijk betrokken kinderopvangorganisatie waar wij als school graag mee samenwerken. Kober brengt spelen en leren op een unieke manier samen en biedt jouw kind alle ruimte om zich voor en na school(tijd) goed te ontwikkelen.

Of het nu gaat om kinderdagopvang, peuteropvang, tussenschoolse opvang of buitenschoolse opvang: Kober creëert een vertrouwde plek en uitdagende speel- en leeromgeving waarin ieder kind goed tot z'n recht komt. De zorg en begeleiding is in handen van ervaren pedagogisch medewerkers. Op basis van de 6 pedagogische principes van Kober helpen ze je kind nieuwe ervaringen op te doen, samen te spelen, lekker te bewegen en zelfstandig te worden.

Ons aanbod bij KPO Basisschool Fatima

Buitenschoolse opvang (4-13 jaar)

Bso Fatima is dé plek om na school met leeftijdsgenoten te spelen en nieuwe talenten en interesses te ontdekken. Je kind krijgt volop ruimte om te ontspannen, een potje voetbal te spelen, creatieve of kook activiteit te volgen enz. Er zijn grote leeftijdsverschillen op de groep, daarom hebben we twee ruimtes met gepaste inrichting. Zo zorgen we altijd voor een passend aanbod in activiteiten en ruimte.

Tussenschoolse opvang (4-13 jaar)

Na een ochtend leren en spelen op school is het fijn even te kunnen ontspannen. We nemen de tijd om in een rustige sfeer samen te eten. Je kind neemt zijn eigen eten en drinken mee. Daarnaast is er volop gelegenheid om vrij te spelen en naar buiten te gaan.

Peuteropvang (2-4 jaar)

Op onderzoek uitgaan, oefenen met woorden, cijfers, kleuren en vormen, lekker babbelen en samen spelen: je kind leert het bij peuteropvang Fatima. Natuurlijk zorgen de pedagogisch medewerkers dat er van alles te doen is: verkleeden, bouwen, gymmen, boekjes lezen, liedjes zingen... Zo bereiden ze je peuter spelenderwijs voor op een soepele overgang naar de basisschool.

Meer informatie

Wil je jouw kind aanmelden of wil je meer informatie over de diensten van Kober? Het serviceteam van Kober helpt je graag verder. Tel. 076 504 56 05, of stuur een mail naar serviceteam@kober.nl. Zie ook www.kober.nl voor meer informatie over onze opvang.