

Notulen KCRaad KPO de Stappen

dd 13 januari 2026

Aanwezig: Kenneth, Maaïke, Karen, Patrick, Karin (notulist), Marloes, Marco.

Afwezig m.k.g.: Rens en Manon.

1. Opening 19.05 uur

Er wordt opgemerkt dat de datum op de agenda die rondgestuurd is, gecorrigeerd moet worden naar 13 januari 2026 in plaats van februari 2026.

2. Mededelingen.

Directie

- De directie zal voortaan bij toerbeurt aanwezig zijn bij de vergaderingen. Indien nodig kan een interim-directeur op aanvraag aansluiten.
- Er is kort stilgestaan bij een gesprek tussen de raad en een externe kandidaat. De medezeggenschapsraad heeft officieel haar unanieme goedkeuring voor de kandidaat aan het bestuur doorgegeven, wat zeer gewaardeerd werd.
- Een lid van de raad is namens de raad bedankt met een kleine attentie.
- Er wordt nagegaan bij het bestuur hoe de procedure voor het aanstellen van een vaste directeur verder verloopt. Eerder is besproken dat begin van het jaar een vacature zou worden uitgezet. Dit onderwerp komt terug op de agenda van de volgende vergadering.

Kinderopvang.

- De procedure rondom luizencontrole bij de peutergroepen is nog niet volledig duidelijk; er is nog geen terugkoppeling vanuit de leiding. Meestal neemt een ouder deze taak op zich, en er is afgesproken dat na de carnavalsvakantie de luizencontrole ook bij de peutergroep wordt opgepakt.
- Het wordt geopperd om de werkwijze voor luizencontrole als richtlijn vast te leggen.
- Vanaf 1 maart starten twee nieuwe medewerkers bij de opvang, ter vervanging van vertrekkende en gepensioneerde collega's.
- Er wordt een pilot gestart waarbij de oudergesprekken van de kinderopvang worden gecombineerd met die van school, zodat ouders alles op één avond kunnen afhandelen.
- Gesprekken voor de zomervakantie worden flexibel georganiseerd: minimaal één vast gesprek per jaar, meer gesprekken zijn mogelijk op aanvraag van ouders.

Onderwijs

- Het zwangerschapsverlof van een medewerker wordt opgevangen door een vertrouwd gezicht, wat als prettig wordt ervaren door de leerlingen.

- Vragen over formatie en het groepenplan worden doorgeschoven naar een volgende vergadering; deze onderwerpen zijn eerder besproken in het kader van de begroting.
- Er is een voorkeur onder ouders voor kleinere stamgroepen.
- Het is van belang dat de uiteindelijke keuzes richting ouders helder en transparant worden gecommuniceerd.
- Aanpassing van het schoolplein is een belangrijk aandachtspunt voor ouders; hierover is vlak voor de kerstvakantie een memo verstuurd.
- De kinderraad wordt actief betrokken bij het meedenken over het (nieuwe) schoolplein.
- Voor de plannen rondom het schoolplein werken twee partijen mee: een landelijk bureau met expertise in groene schoolpleinen en een lokale partij voor onderhoud.
- Bij de voorstellen voor de fietsenstalling spelen budget, het open karakter van het kindcentrum en vergunningen uit de omgeving een rol in de haalbaarheid.
- Er wordt voorgesteld om extra opbergruimte te realiseren voor kleuterfietsen of om de grote wandelwagen apart te stallen, zodat het opruimen van het buitenspeelgoed ergonomisch verantwoord kan plaatsvinden.
- Ouders hebben aandacht gevraagd voor de schoonmaak van de school; intensief gebruik van de ruimtes laat sporen na en hierover volgt een mededeling vanuit de directie.

3. Notulen vorige vergadering.

Er is nog geen update over de schooltijden; dit wordt later met het team besproken.

De notulen zijn goedgekeurd, worden geanonimiseerd en doorgestuurd voor publicatie op de website.

4. Actiepunten.

- De KCR heeft aangegeven met twee personen deel te willen nemen aan de scholing "MR en achterban".
- In maart staat het formatieplan op de agenda en wordt de voorbereiding van de KCR-verkiezingen gestart. Een aftredend lid stelt zich niet opnieuw kandidaat; hiervoor wordt een oproep gedaan onder onderwijscollega's. Tijdens een studiedag zal het belang van een tweede medezeggenschapskandidaat worden toegelicht. Het schema van aftreding wordt opgesteld met als uitgangspunt een maximale zittingsduur van vier jaar en herverkiezing is eenmaal mogelijk, om te voorkomen dat meerdere leden tegelijk vertrekken.

5. Ingekomen post.

De mail over de fietsenstalling wordt door een teamlid beantwoord en er volgt een terugkoppeling.

6. Directie.

Het inspectierapport van de GGD over de kinderopvang bevatte opmerkingen over de medezeggenschap. Na een herstelaanbod is het rapport uiteindelijk goedgekeurd. Het is belangrijk om jaarlijks het reglement van de ouderraad te herzien en de datum aan te passen. Verder is het jaarverslag over ongevallen en incidenten ter kennisgeving aangenomen, waarbij leerpunten worden meegenomen en besproken binnen het team.

7. Algemeen.

De jaarplanning is besproken en het concept jaarverslag van de KCR voor 2025 is kort doorgenomen. Het verslag wordt goedgekeurd en doorgestuurd voor publicatie op de website.

8. GMR.

De meest recente notulen zijn aan de SharePoint-map toegevoegd. Op advies van de GMR wordt gestart met het (onder)delen van de Kindcentrumgids. De documenten die gereed zijn, worden alvast doorgestuurd en ook ongewijzigde onderdelen kunnen ter goedkeuring worden aangeboden. Namen van betrokken personen zijn weggelaten in deze samenvatting.

9. Communicatie naar buiten.

Naast het versturen van notulen en het jaarverslag wordt ook een kort bericht voor Social Schools en het ouderportaal opgesteld.

Een foto is ter beoordeling doorgestuurd naar een teamlid.

10. Rondvraag.

Geen vragen bij de rondvraag.