

Schoolgids

2022 - 2023



Hier telt
ieder kind!



KPO Basisschool
Joseph

Inleiding

Contactgegevens

Naam: KPO Basisschool Joseph
Adres: Meidoornlaan 1, 4702 AZ Roosendaal
Telefoonr: 0165-541425
E-mail: directiejoseph@kporoosendaal.nl
Website: www.josephkpo.nl
Brinnummer: 16ZZ

Bevoegd gezag

De school ressorteert onder de stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal. De dagelijkse leiding berust bij het College van Bestuur: de heer J. Verdaasdonk (voorzitter) en drs. ing. C.G.A.M. Mens. Het College van Bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht.

Directie

Directeur KPO basisschool Joseph: Eveline Yap-Hoppenbrouwers

Inhoudsopgave

	pag
1. Waar staat onze school voor?	2
2. De organisatie van ons onderwijs	4
3. De zorg voor onze leerlingen	6
4. De effecten van het onderwijs	8
5. Kwaliteit als prioriteit	9
6. Betrokkenheid van de ouders	9
7. Extra	11
Bijlage	13

Voorwoord

Beste ouder(s)/ verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids en kalender van KPO Basisschool Joseph schooljaar 2022-2023. In deze schoolgids vindt u informatie over het onderwijs en de organisatie op onze school. Bij deze schoolgids hoort ook de bovenschoolse gids van de stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal (KPO) die onze scholen bestuurt. Deze bovenschoolse gids geeft u algemene informatie bijvoorbeeld over het aanvragen van verlof en de mogelijkheid tot overblijven op de KPO- scholen, dus ook op KPO Basisschool Joseph.

De basisschool is een stukje van je leven. Voor uw kinderen, maar ook voor u. U vertrouwt uw kind een groot deel van de dag toe aan de zorg van onze leraren. Een school kies je daarom heel bewust. Wij hopen u middels deze schoolgids een kijkje te geven in onze school. Onderdeel van deze gids is een jaarkalender waarop de meeste activiteiten die op school plaatsvinden, vermeld staan. Van recente ontwikkelingen en gebeurtenissen in de school brengen wij u op de hoogte middels ons digitaal communicatiekanaal "Social Schools". Ook op onze website www.josephkpo.nl kunt u informatie terugvinden.

Mocht u na het lezen van de schoolgids en/of het raadplegen van onze website nog vragen hebben, schroomt u dan niet die aan ons te stellen. U bent altijd welkom om een afspraak te maken.

Met vriendelijke groet,

Namens het team

Eveline Yap - Hoppenbrouwers

1.

Waar staat onze school voor?

1.1 Missie en visie

Hier telt ieder kind!

Ieder kind is uniek en van nature benieuwd naar nieuwe dingen. Op onze school zijn we ervan overtuigd dat wanneer je deze twee gedachten gebruikt in je onderwijs, je het beste uit ieder kind kunt halen.

Hoger doel

Op onze school zijn de leerlingen het belangrijkste uitgangspunt; ons onderwijs wordt aan hen aangepast, waar nodig en haalbaar. Hierbij willen we graag samenwerken met ouders/verzorgers. Daarnaast stimuleren we onze leerlingen om ook zelf op zoek te gaan naar kennis. Ze ontdekken zo dat leren niet alleen op school gebeurt, maar ook daarbuiten. Leren doe je namelijk je hele leven. Op KPO Basisschool Joseph leggen we daarvoor graag een goede basis.

Gewaagd doel (wat willen wij bereiken?)

Op KPO Basisschool Joseph willen we een open contact tussen leerlingen en leerkrachten. We vinden het belangrijk dat er een goede sfeer is op onze school, waardoor kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Ouders zijn onze partners; zij moeten zich op school net zo thuis voelen als de kinderen. Daarnaast stimuleren wij een actieve en zelfstandige houding van leerlingen o.a. door middel van activerende instructie, om zo te komen tot de beste resultaten.

Kernwaarden (wat vinden wij belangrijk?)

Onze school kent vier pijlers:

- **Uniek:** Ieder kind is anders. Dus ieder kind leert anders. Op onze school bieden we daarom passend onderwijs. Onderwijs dat aansluit op de mogelijkheden van ieder individueel kind.
- **Opbouwend:** Leren kent geen eindpunt. Wij investeren dan ook in duurzaam leren. Dat betekent dat wij ons richten op een doorgaande leerlijn voor onze leerlingen, en op het bereiken van de ambitieuze doelen die wij als school hebben.
- **Stimulerend:** Kinderen zijn van nature leergierig en leervermogen. Onze leerkrachten geven hun leerlingen de ruimte om actief te leren.
- **Vertrouwd:** Als wijksschool voelt onze school vertrouwd. Wij zijn een betrokken school met een betrokken team. Leerlingen voelen zich hier veilig, mede dankzij de goede band die de school heeft met de ouders en andere instanties en verenigingen.

1.2 Doelstellingen uit ons schoolplan

Onze speerpunten voor schooljaar 2022-2023 zijn:

1. Goed Onderwijs

Onze midden – en eindopbrengsten (begrijpend) lezen en rekenen liggen op- of boven het niveau van het landelijk gemiddelde, waarbij een interventie plaatsvindt op de kwaliteit van de instructie via het Expliciete Directe Instructie-model. Dit gebeurt onder leiding van onze ib-er en taal/lees- en rekenspecialisten. Twee jaar geleden hebben we een start gemaakt met het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen. We blijven dit verdiepend uitwerken zowel in- als buiten de groepen.

2. Communicatiestructuur

Binnen ons team willen we werken aan een professionele cultuur, waarbij alle leerkrachten een taakvolwassen houding hebben en we als team op een professionele manier communiceren. Vorig schooljaar hebben we onze visie op communicatie opnieuw vastgesteld. We zien ouders/verzorgers, maar ook de leerlingen zelf als onze belangrijkste partners om het onderwijs en het proces vorm te geven. Vanuit een duidelijke communicatiedriehoek willen we transparant zijn en met elkaar communiceren. We doen dit middels start- en drieluikgesprekken.

3. Visie en organisatiestructuur

Het is tijd om de visie van onze school te actualiseren. Tevens zullen we kijken naar de organisatiestructuur van onze school. Is dit de meest handige manier waarop wij ons onderwijs organiseren of zijn er andere wensen/behoefte? Schooljaar 2022-2023 gaan we hier mee aan de slag.

1.3 Aanbod (zie ook bijlage A en D)

In de ochtenden ligt de nadruk zoveel mogelijk op de basisvakken taal, rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van het Expliciete Directe Instructie model (EDI). Dit model wordt toegepast om de leerlingen actief mee te laten denken en werken tijdens de lessen. Daarnaast ligt het accent op differentiatie; de instructie wordt aangepast aan de behoefte van de individuele leerling. Niet voor alle leerlingen is de uitleg gelijk. De donderdagmiddag staat in het teken van o.a. wereldoriëntatie en cultuureducatie.

Methoden

De onderwijsmethoden die wij gebruiken zijn eigentijds en dekkend voor de kerndoelen van het basisonderwijs. In groep 5-8 werken we met devices voor rekenen, taal en spelling. Deze devices ondersteunen ons onderwijs, waardoor we nog meer adaptief onderwijs (= onderwijs op maat) kunnen bieden. In bijlage A leest u welke methoden wij gebruiken.

Observatie en registratiemethode KIJK!

In groep 1-2 maken we gebruik van leerlingvolgsysteem KIJK!, waarmee we doelgericht en ontwikkelingsvolgend werken. We observeren en registreren en we stellen vast waar een leerling zit in zijn ontwikkeling en wat een leerling nodig heeft om zich te ontwikkelen. Dit verschilt per leerling, maar kan ook per ontwikkelgebied verschillen. Daarnaast zetten we in de groepen 1-2 een berekend aanbod weg, gericht op de doelen die de kinderen in 2 kleuterjaren moeten behalen. De ontwikkelgebieden zijn gericht op taal, rekenen, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling. Er is een goede samenwerking tussen de groepen 1-2 en de peuterspeelzaal. Ook zorgen zij samen voor een doorgaande lijn en warme overdracht.

Cultuur en wereldoriëntatie

De donderdagmiddagen werken we thematisch aan de disciplines van cultuureducatie en aan wereldoriëntatie. De kinderen krijgen voor een blok van 6 weken steeds de keuze uit 2 disciplines van cultuur. Zij kiezen wat bij hen past, wat ze het leukst vinden of waar ze juist sterker in willen worden. Deze middagen werken we uitdagend en actief. Een kunstprofessional (docent) maakt hier ook onderdeel van uit. Per blok zal er een andere kunstprofessional aansluiten. Aan het einde van elk blok wordt er een presentatie gegeven. Hiervoor worden ouders/verzorgers ook geregeld uitgenodigd.

De Kanjermethode

Onze school werkt volgens de Kanjermethode. De Kanjermethode is een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze methode heeft de volgende doelen die na een goed doorlopen programma kunnen worden bereikt:

- De leerkracht wordt gerespecteerd;
- (Pest)problemen worden hanteerbaar/lossen zich op;
- Leerlingen durven zichzelf te zijn;
- Leerlingen voelen zich veilig;
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken;
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen;
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.

De Kanjermethode werkt aan de hand van vier typetjes welke in de klas worden gevisualiseerd door vier kleuren petjes:

De tijger (Kanjel!) is de witte pet, het konijn (het stille en bange type) is de gele pet, de aap (de uitslover) is de rode pet en de pestvogel is de zwarte pet.

In de klas wordt er gewerkt met de volgende 5 basisregels: we vertrouwen elkaar, we helpen elkaar, we werken samen, we hebben plezier, we doen mee. De Kanjermethode vormt zo een stevige en goede basis voor de gedragsregels op school.

Aandacht voor actief burgerschap

De school wil een bijdrage leveren aan burgerschap en integratie gericht op de bevordering van sociale competenties, de openheid naar de samenleving en de diversiteit daarin. Op school wordt daarom twee keer per jaar gekeken naar de sociale competenties door de KanVas lijst (vanuit de Kanjermethode) voor alle leerlingen van groep 3 t/m 8. Met de KanVas lijst zien we precies waar de leerlingen qua sociaal gedrag goed scoren en waar minder. De KanVas is voor ons een instrument om het sociale gedrag van de leerlingen zichtbaar te maken. Het is een leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling. De uitslagen hiervan zijn bepalend voor het aanbod dat de school vanuit de Kanjertrainingen doet. Vanuit deze trainingen krijgen onze leerlingen meer dan voldoende gelegenheid om met bovengenoemde zaken te oefenen; dit zowel op individueel, groeps-, als op schoolniveau. Ook in groep 1-2 werken we met Kanjer, maar gebruiken we het sociaal emotionele gedeelte van KIJK! in plaats van KanVas.

Levensbeschouwing

Onze school is een katholieke school. We geven deze identiteit vorm door, vanuit de dagelijkse realiteit, verwonderingsvragen bij kinderen op te roepen. Wij praten met de kinderen over religie. Uitgangspunt is de katholieke geloofstraditie en de eerbied voor andere levensbeschouwingen. De kernopdracht is de kinderen te helpen hun eigen identiteit te ontwikkelen. Er is een goed contact met de parochie.

2.

De organisatie van ons onderwijs

2.1 De organisatie van de school

Indeling van de school

Onze school telt rond de 160 leerlingen, waardoor we in het schooljaar 2022-2023 wederom 7 groepen kunnen vormen. De groepen zijn te verdelen in onderbouw (groep 1-2), middenbouw (groep 3 t/m 5) en bovenbouw (groep 6 t/m 8). De school beschikt over een speellokaal, eigen gymzaal en aula/ schoolbibliotheek. Daarnaast hebben we in ons gebouw een peuterspeelzaal en BSO, waardoor een goede overdracht vanzelfsprekend is.

Groepsindeling en groepsbezetting

De school heeft een voorkeur voor een leeftijdsgebonden groepsindeling; in principe zitten kinderen van gelijke leeftijd in dezelfde groep. De overgang naar een volgende groep is afhankelijk van het ontwikkelingsniveau van het kind.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2a	Juf Renate	Juf Renate	Juf Marianne	Juf Marianne	Juf Renate
1-2b	Juf Marloes	Juf Marloes	Juf Marloes	Juf Marloes	Juf Marianne
3	Juf Valerie	Juf Valerie	Juf Valerie	Juf Valerie	Juf Valerie
Extra ondersteuning groep 1/2/3/		Juf Danielle	Juf Danielle	Juf Danielle	
4	Juf Nadia	Juf Nadia	Juf Nadia	Juf Nadia	Juf Nadia
5	Juf Eline	Juf Eline	Juf Eline	Juf Eline	Juf Eline
6	Juf Lysanne	Juf Lysanne	Juf Lysanne	Juf Lysanne	Juf Lysanne
7-8	Juf Wilma	Juf Wilma	Juf Talitha	Juf Talitha	Juf Talitha

Op woensdag vervangt juf Erna de ene week in groep 4 en de andere week in groep 5.

Taakverdeling

Het team van KPO Basisschool Joseph bestaat voor het grootste deel uit groepsleerkrachten. De groepsleerkracht is de eerstverantwoordelijke voor de uitvoering van de zorg en ondersteuning binnen zijn groep. Daarom is de groepsleerkracht voor de ouders de eerst aan te spreken persoon. Naast de verantwoordelijkheid voor de groep hebben verschillende medewerkers ook de verantwoordelijkheid voor een eigen specifieke taak en/of functie. Hieronder ziet u welk teamlid verantwoordelijk is voor welke taak of functie.

Intern begeleider	Melissa Verstraaten
Stagecoach	Wilma Machielse
Digicoach (ICT)	Marloes van Tiggelen, Talitha Dek
Sociaal emotionele ontwikkeling	Melissa Verstraaten en Eline van Erp
Taalspecialist	Erna Hamakers
Rekencoördinator	Eline van Erp
Specialist meer- en hoogbegaafdheid	Nadia Laane
Cultuurcoach	Renate Foesenek
Vertrouwenspersoon	Melissa Verstraaten en Eline van Erp
Eventmanagers	Wilma Machielse, Valerie Oomen, Lysanne Janssens
Onderwijsassistent	Danielle Hoorn
Conciërge	Peter Hagenaars
Administratie	Monique vd Luitgaarden
Directeur	Eveline Yap - Hoppenbrouwers
Kober PTO/BSO	Madelon Matla, Iris de Bruijn, Rowan Suijkerbuijk en Esther Hunold
Vakleerkracht gym	Resi Blommendaal

2.2 Organisatiestructuur

Beleidsplanning- en uitvoering is op basisschool Joseph in handen van de directeur. Zij wordt daarbij ondersteund door de interne begeleiding.

2.3 Vervangingsprotocol

Leerkrachten zijn wel eens ziek of hebben verlof. KPO Roosendaal heeft een vervangingspool waarvan wij gebruik kunnen maken. Vanwege het oplopende lerarentekort wordt het echter steeds moeilijker om vervanging te vinden. In het onverhoopte geval dat geen gebruik kan worden gemaakt van de vervangingspool, treedt het vervangingsprotocol in werking. Dit protocol voorziet in goede vervanging binnen het kader van de mogelijkheden. Ons vervangingsprotocol bestaat uit de volgende stappen:

1. Leerkrachten die niet fulltime werken en hebben aangegeven op onze school te willen / kunnen invallen waar nodig worden gebeld door de directeur.
2. Mochten er geen collega's extra kunnen werken en zijn er geen andere leerkrachten beschikbaar dan worden de kinderen verdeeld over de groepen.
3. Als bovenstaande stappen gezet zijn, er is geen invalleerkracht beschikbaar en de groepen kunnen niet verdeeld worden (omdat er bijvoorbeeld voor meerdere dagen geen inval is), dan kan de keuze gemaakt worden om een groep vanaf de eerstvolgende dag thuis te houden. In sommige gevallen kan er dan afstandsonderwijs worden geboden.

Als de directie van de school meent dat er geen andere mogelijkheid meer is dan ouders te vragen leerlingen thuis te houden, dan meldt zij dit voornemen bij het college van bestuur. Dit is bijvoorbeeld aan de orde wanneer het opsplitsen van de groep niet haalbaar blijkt en/of meerdere groepen gesplitst moeten worden. Het college van bestuur neemt over dat voornemen een beslissing. Het zal zich bij de afweging van het verzoek laten leiden door eventueel andere mogelijkheden om het probleem op te lossen. Na toestemming van het college van bestuur zal de directie van de school de betreffende ouders informeren, dat door ontbreken van vervanging hun kind(eren) de volgende dag vrij van school is (zijn).

2.4 Veiligheid

Fysieke veiligheid

De school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en dus ook voor de veiligheid van leerkracht en leerling. We hebben op school een veiligheidsplan. Dit document beschrijft de fysieke veiligheid op onze school. Jaarlijks worden onder leiding van onze bedrijfshulpverleners één of meerdere ontruimingsoefeningen gehouden. Kinderen, leerkrachten en ouders die zich fysiek of sociaal onveilig voelen, kunnen op onze school terecht bij de vertrouwenspersonen juf Melissa en juf Eline.

Hygiëne

Onze dagelijkse schoonmaak is in handen van schoonmaakbedrijf ICS-groep. Alle ruimten worden dagelijks tot wekelijks schoongemaakt. Eens per jaar worden de vloeren van de lokalen extra schoon gemaakt. De ramen worden een aantal keer per jaar gezeemd.

Sociale Veiligheid

Sociale veiligheid creëren we door inzicht te krijgen (door o.a. ouderenquête, intakegesprekken, aannamebeleid, registratie- en observatielijsten), te voorkomen (inzet van de Jeugdprofessional), leefregels doorlopend bespreekbaar maken, communicatie met ouders, scholing van personeel, Kanvas en KIJK! en indien nodig door op te treden. Met plezier naar school gaan, vinden wij een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Door middel van de Kanjerregels creëren wij een veilige omgeving voor kinderen, leerkrachten en ouders.

Omgaan met pesten

Onze school probeert met behulp van de Kanjermethode pestgedrag zoveel mogelijk te voorkomen. In het pestprotocol van onze school staat stapsgewijs omschreven welke acties worden ondernomen indien er op de Joseph toch pestgedrag wordt gesignaleerd. Ouders, kinderen en leerkrachten hebben hierbij een sterke gezamenlijke verantwoordelijkheid.

3.

De zorg voor onze leerlingen

3.1 Passend Onderwijs

Passend onderwijs en zorgplicht

Wij werken op KPO Basisschool Joseph volgens de principes van de 1-zorgroute. Dit betekent dat we zo goed mogelijk meedenken over en tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. We werken aan de kenmerken van een breed ondersteuningsprofiel. Daarnaast willen wij waar mogelijk ook leerlingen met speciale onderwijsbehoeften thuis nabij begeleiden. Op deze wijze geven wij vorm aan Passend Onderwijs.

In het kader van Passend Onderwijs hebben alle basisscholen een ondersteuningsprofiel opgesteld. Hierin geeft de school een beeld van de mogelijkheden en ambities die de school heeft als het gaat om het bieden van onderwijsondersteuning aan leerlingen.

Met de invoering van de wet op het Passend Onderwijs in augustus 2014 hebben de schoolbesturen zorgplicht gekregen. Dit betekent dat de scholen die onder het bestuur vallen, moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich daar aanmeldt een passende onderwijsplek heeft/krijgt. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is het overleg met de ouders over wat een goede passende school voor hun kind is. School(bestuur), ouders, samenwerkingsverband en de gemeente zorgen er samen voor dat de kinderen passend onderwijs krijgen. Er mag geen enkel kind tussen wal en schip geraken.

De Stichting KPO Roosendaal is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs regio Roosendaal-Moerdijk e.o. Verdere informatie kunt u vinden via www.po3002.nl. De contactgegevens zijn: Rector Hellemonsstraat 1 | 4702 RG Roosendaal | Tel: 0165-330966

Individuele begeleiding

Het komt voor dat een leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft en/of dat het tempo te hoog ligt. Ook kan het voorkomen dat de leerstof te gemakkelijk is en/of het tempo te laag ligt. Sommige leerlingen hebben juist weer hulp nodig bij sociaal-emotionele vaardigheden. De leermogelijkheden en kwaliteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in de groep. Hierover zijn de leerkrachten continu met elkaar in gesprek. "Onderwijs dat past" is iets wat zich steeds verder ontwikkelt op onze school. Als een kind extra hulp nodig heeft of zich juist meer wil ontwikkelen dan de groep, wordt een vast stappenpatroon gevolgd voor het bepalen en bieden van extra hulp. In eerste instantie brengt de groepsleerkracht in kaart wat de volgende stap voor het kind in de ontwikkeling is en wat het kind nodig heeft om daar te komen. Dit gebeurt in overleg met de ouders. De extra hulp wordt in de groep door de eigen leerkracht gegeven. Indien deze hulp niet voldoende blijkt, zal de leerkracht de intern begeleider inschakelen. Indien nodig wordt er hulp ingeroepen van een externe deskundige. De extern deskundige, intern begeleider en leerkracht kijken dan samen naar het handelen van de leerkracht, wisselen ideeën uit en geven feedback. Als een kind zich op eigen niveau ontwikkelt en niet op groepsniveau, kan het noodzakelijk zijn deze afspraken vast te leggen in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit OPP is onderdeel van het HGPD groeidocument. Het wordt besproken met ouders.

(Meer)begaafdheid

Meer- en hoogbegaafde kinderen verdienen aandacht en zorg. Zij hebben vaak een aangepaste aanpak nodig. We willen deze kinderen graag motiveren en uitdagen. We bieden deze kinderen mogelijkheden om te verrijken en verdiepen. Dit doen we onder andere door verrijking en verdieping van aanbod in de groep, circuit groep 2/3 op maandagmiddag en inzet van de Pittige Plus projecten. Meer informatie kunt u vinden in de bovenscholse gids van KPO onder het hoofdstuk "KPO Centrum voor Hoogbegaafdheid".

Leerlingobservatie – en volgsystemen

Als basis voor extra hulp/zorg aan leerlingen heeft de school een leerlingvolgsysteem. Een aantal keer per jaar worden alle leerlingen met gestandaardiseerde toetsen (erkende toetsen van het CITO) getoetst. Uw kind en de groep waarin hij/zij zit wordt vergeleken met de voorgaande resultaten en met het landelijk gemiddelde.

Natuurlijk wordt de ontwikkeling van uw kind op meerdere manieren vastgelegd en gevolgd:

- De leerkrachten in groep 1-2 werken met het observatie- en registratiesysteem KIJK!. Dit is een onderdeel van de dagelijkse lespraktijk. Rond januari en mei/juni worden de registraties ingevuld en besproken met de ouders.
- In de groepen 3 t/m 8 worden alle leerlingen gedurende hun basisschoolperiode gevolgd op een aantal onderdelen van hun ontwikkeling. Daarvoor gebruiken we naast de methodegebonden toetsen ook toetsen van het Cito Leerlingvolgsysteem. De normering van de methodegebonden toetsen zijn door het team van tevoren vastgesteld (veelal 80% normering).
- Drie keer per jaar vindt een groepsbespreking plaats tussen de leerkrachten en ib-er (en evt. directie of taal- rekenspecialist) over de vorderingen van de groep op de vakgebieden taal/ lezen, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Twee keer per jaar hebben we met het gehele team een resultaatbespreking. Tijdens deze middag worden vorderingen van de groepen besproken en geven leerkrachten elkaar tips, stellen elkaar kritische vragen en komen tot gezamenlijke schoolafspraken.
- Een aantal keer per jaar vinden leerlingbesprekingen plaats met de ib-er.
- In de groepen 2 t/m 8 worden kindgesprekken gevoerd. Kinderen geven tijdens deze gesprekken zelf aan wat zij nog willen leren of waar zij extra aandacht aan willen besteden.

Cito Toetsen

Om de ontwikkeling en leervorderingen van leerlingen goed te kunnen volgen, nemen wij in januari en juni een aantal Cito toetsen af. We hanteren hiervoor de toetskalender zoals die door Cito en KPO wordt aanbevolen. Door middel van de Cito toetsen en methode gebonden toetsen (per blok afgenomen) volgen wij de leerprestaties van de leerlingen. Mede op basis van een analyse van de cijfers en vastlegging ervan (groepsoverzichten) worden de onderwijsbehoeften van leerlingen beschreven. Doordat leerkrachten zicht hebben in de vorderingen van leerlingen, slagen zij erin om de instructie en verwerking voldoende af te stemmen.

De scores worden omgerekend in vaardigheidsscores en een score I t/m V

I = ver boven het gemiddelde

II = boven het gemiddelde

III = de gemiddelde groep

IV = onder het gemiddelde

V = ver onder het gemiddelde

De uitslagen worden met de ouders besproken.

Zorg op onze school

Zoals u heeft kunnen lezen, kijken wij op onze school naar de individuele leerling. Om op tijd te zien hoe een leerling zich ontwikkelt, werken we in alle groepen met een groepsoverzicht en groepsgebonden marap (= een groepsgebonden management rapportage).

Groepsoverzicht

Op basis van de analyses van methode gebonden toetsen, Cito toetsen en diagnostische gesprekken worden onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht en beschreven in een groepsoverzicht. Dit groepsoverzicht dient als uitgangspunt. Dit document is een groeidocument en wordt zeker twee keer per jaar (februari en mei) bijgesteld en aangevuld. Aan het einde van het schooljaar dient dit document als basis voor de groepsoverdracht.

Groepsmarap

In de groep werken de leerkrachten met een marap voor leren leren, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, werkwoordspelling (groep 7 en 8), rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling. We beschrijven de doelen van een leergebied voor een periode van 20 weken (de periode tussen twee meetmomenten van Cito). Drie keer per jaar, in november, februari en mei, vindt er een (tussen)evaluatie plaats. Naar aanleiding van deze evaluatie wordt de marap bijgesteld. De groepsmarap is het uitgangspunt voor de schoolmarap.

Jeugdprofessional

De Gemeente Roosendaal heeft ervoor gekozen om op alle scholen een jeugdprofessional te plaatsen. De jeugdprofessional is op school aanwezig om, wanneer het nodig is, met ouders en leerkrachten mee te denken in het opvoeden en opgroeien. Bij elke vraag en met elk probleem; dat kan gaan over pesten, vriendschap, niet lekker in je vel zitten, boosheid, voor jezelf opkomen, gescheiden ouders, verslaving, verlieservaringen etc. Voor meer informatie kunt u terecht bij onze intern begeleider.

Verwijzing naar het voortgezet onderwijs (zie bijlage B)

De leerlingen verlaten na groep 8 de basisschool om hun onderwijsloopbaan op het voortgezet onderwijs te vervolgen. Vanaf midden groep 6 worden de ouders aan de hand van de zogenaamde plaatsingswijzer geïnformeerd over de verwachte uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Op de informatieavond in november worden de ouders van groep 8 leerlingen geïnformeerd over de mogelijkheden voor voortgezet onderwijs in de regio. Het is van groot belang dat de schoolkeuze zo verantwoord mogelijk gebeurt. Ouders bepalen binnen de door de scholen van voortgezet onderwijs vastgestelde toelatingsregels naar welke school hun kind gaat. Zij worden in hun beslissing gesteund door een schooladvies. Allereerst brengt de school een advies uit op basis van leerhouding van het kind en het leerlingvolgsysteem. Met dit advies kunnen de ouders naar de school voor voortgezet onderwijs van hun keuze, om hun kind daar in te schrijven. De school voor voortgezet onderwijs bepaalt of zij een leerling plaatst of niet. In april volgt de Centrale Eindtoets. In incidentele gevallen kan de uitslag van deze toets tot een heroverweging leiden bij de plaatsing van een leerling.

4.2 Toelating nieuwe leerlingen

Nieuwe ouders kunnen een afspraak maken met de directeur. U krijgt eerst een kennismakingsgesprek met rondleiding door de school, waarna u belangrijke formulieren ontvangt. Als wij de aanmeldingsformulieren terug ontvangen, wordt dit besproken met de toekomstige groepsleerkracht en de intern begeleider. De volgende stappen zijn belangrijk voor een aanmelding:

- Stap 1: U meldt uw zoon/dochter aan via het aanmeldingsformulier; bij voorkeur minimaal 4 maanden voordat uw zoon/dochter 4 jaar wordt. Als u kiest voor een KPO school, dan bekijken we, tijdens het kennismakingsgesprek, samen met u of wij uw zoon/dochter alle noodzakelijke ondersteuning kunnen bieden. Is dat niet het geval, dan geven wij aan welke school deze ondersteuning wel biedt, of adviseren wij een speciale school. In onze schoolgids en op de website van het samenwerkingsverband (www.po3002.nl) leest u welke ondersteuning wij kunnen bieden en welke kinderen wij kunnen opvangen (zie ook Schoolondersteuningsprofiel op onze website).
- Stap 2: Als wij het aanmeldingsformulier hebben ontvangen en wij zijn de juiste school voor uw kind, ontvangt u een ontvangstbevestiging.
- Stap 3: Acht weken voordat uw zoon of dochter op school zal beginnen, neemt de leerkracht telefonisch contact op om afspraken te maken en belangrijke informatie door te nemen. De leerkracht zal u dan ook de juiste informatie toesturen om uw kind welkom te heten op onze school.

Als uw kind voorheen op een andere school of peuterspeelzaal heeft gezeten, zullen we ook bij hen informatie van uw kind opvragen, indien u daar toestemming voor geeft. U wordt daarna schriftelijk geïnformeerd over de inschrijving. Kleuters kunnen vanaf 3 jaar en 10 maanden gedurende 5 dagdelen (binnen ongeveer 2 weken) "op visite" komen, om alvast te wennen aan de groep en de leraar. Nieuwe leerlingen in andere groepen nodigen wij uit om voor de daadwerkelijke komst op school een middagje in de betrokken groep door te brengen, zodat op de eerste dag niet alles nieuw is.

4.3 Peuters (2-4 jaar)

Kinderen van twee jaar staan vaak te trappelen om de wereld te verkennen. Er is zoveel te zien en te ontdekken. Alle zintuigen staan op scherp. Hét moment om je kind te helpen basisvaardigheden te ontwikkelen. Bij Kober kinderopvang Joseph krijgt je kind de kans om op ontdekking te gaan, ervaringen op te doen en grenzen op te zoeken. We laten je kind dat op z'n eigen manier doen, in zijn eigen tempo. Maar wel binnen een groep. Onze pedagogisch medewerkers ondersteunen dit groepsproces. Spelenderwijs leert en groeit je kind. Het raakt vertrouwd met een nieuwe omgeving en leert omgaan met andere kinderen. Doordat we aansluiten op de methode van de basisschool & doorgaande lijn hebben, gaat de overgang van peutergroep naar kleuterklas gemakkelijker. Heb je vragen aan de peutergroep, bel 0165564957. Ben je benieuwd naar de kosten? Kober helpt je graag verder. Bel: (076) 504 56 05, mail serviceteam@kober.nl of kijk op www.kober.nl

Met peuterspeelzaal Joseph, van Kober zijn de volgende afspraken gemaakt over de overdracht van informatie naar de basisschool:

1. De peuteroverdracht en het verzameloverzicht van de KIJK!registratie van de peuter worden besproken met de ouders. Zij krijgen een kopie van de gegevens. De pedagogische medewerkers van de peuterspeelzaal zijn verantwoordelijk voor de overdracht van de gegevens aan de leerkracht van groep 1, tenzij een ouder geen toestemming verleent.
2. Blijkt dat er voor een peuter externe hulp ingeschakeld moet worden of als er twijfel is of de peuter zich goed zal kunnen ontwikkelen op de basisschool, dan bespreekt de pedagogische medewerker dit met de ouders en vervolgens met de basisschool.

5.

Kwaliteit als prioriteit

5.1 Structurele aanpak

Onze leerlingen staan aan het begin van hun schoolcarrière. Die tijd bij ons is bepalend voor hun vervolgopleiding en uiteindelijke carrière. Het leveren van kwaliteit in scholing en vorming staat bij ons dan ook hoog in het vaandel. Om de kwaliteit van onze scholing te waarborgen, zetten we structureel diverse middelen in:

- **Evaluatie:** de doelen die wij gesteld hebben, worden minimaal eens per vier jaar beoordeeld. Zelf evalueren we jaarlijks. Ook vindt er jaarlijks een interne audit plaats. We vragen leerlingen, leraren en ouders regelmatig naar hun mening over de kwaliteit van onze school. Eventuele verbeterpunten worden opgepakt.
- **Cito-toetsen:** de leerresultaten van individuele leerlingen en van jaargroepen worden bepaald aan de hand van de landelijke Cito. Leerkrachten hebben zo inzicht in de vorderingen van hun leerlingen en kunnen eventuele achterstanden beter oppakken.
- **Onderwijs op maat:** waar nodig passen wij de instructie en verwerking van de lesstof aan op het niveau van de individuele leerling.
- **Vastlegging:** door afspraken schriftelijk vast te leggen en te rapporteren aan belanghebbende partijen (inspectie, bevoegd gezag, (G)MR en ouders) zorgen we ervoor dat we de gewenste kwaliteit niet alleen bereiken, maar ook vasthouden. Dit leidt onder andere tot een positieve beoordeling door de onderwijsinspectie.
- **Toekomstvisie:** natuurlijk kijken wij als school verder dan het lopende schooljaar. In het schoolplan 2020 – 2024 hebben we ontwikkelingsdoelen vastgelegd zodat we ook de komende jaren onze onderwijskwaliteit versterken. Naast het schoolplan worden ook jaarplannen opgesteld.

Al deze maatregelen zorgen ervoor dat we enerzijds onze eigen ambitieuze doelen behalen en we anderzijds ook voldoen aan de eisen die de schoolinspectie stelt.

6.

Betrokkenheid van ouders

6.1 Het belang van ouderbetrokkenheid

Betrokkenheid is onmisbaar! Het staat voor ons vast dat wij als school niet zonder de betrokkenheid en hulp van de ouders kunnen. U vertrouwt ons een belangrijk deel van de ontwikkeling en vorming van uw kind toe. Wij willen dat vertrouwen waard zijn en bieden daarom kwalitatief goed onderwijs in een vertrouwde en inspirerende omgeving. Dit wordt ondersteund met eigentijdse hulpmiddelen. Wij waarderen het dat u meedenkt en betrokken bent en willen graag met u in gesprek zijn. U kunt hiervoor altijd terecht bij de leerkrachten en de directeur.

6.2 Vormen van ouderbetrokkenheid

De oudervereniging

Onze oudervereniging heeft als doelstelling de samenwerking tussen de school en de ouders te bevorderen voor dat deel van de opvoeding dat op school wordt gegeven. Ideeën en reacties kunt u kwijt bij de leden van de oudervereniging. In de oudervereniging bestaat het dagelijks bestuur uit 3 personen. Deze personen worden aan het begin van ieder schooljaar via de nieuwsbrief aan u bekend gemaakt. Natuurlijk stellen wij uw hulp zeer op prijs bij de activiteiten die wij organiseren. Geef u op bij de oudervereniging. Samen maken we de activiteiten tot een succes.

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar opnieuw vastgesteld en bedraagt dit schooljaar € 17,50 per leerling. Daarnaast vragen we een aparte bijdrage voor de schoolreis. Deze bedraagt € 29,50 per leerling. De OV is betrokken bij allerlei vieringen en andere activiteiten gedurende het schooljaar. Natuurlijk stellen wij uw hulp zeer op prijs bij de activiteiten die wij organiseren. Geef u op bij de oudervereniging. Samen maken we de activiteiten tot een succes.

De medezeggenschapsraad

KPO Basisschool Joseph heeft een medezeggenschapsraad die bestaat uit vier personen. Twee leden hebben zitting namens de ouders, twee leden vertegenwoordigen het personeel. De MR houdt zich bezig met schoolbeleid. Op basis van wettelijke regelgeving wordt gevraagd om instemming en/of advies bij uitvoering van dit beleid. Daarnaast denkt de MR mee als er actuele zaken spelen. Zij brengt (on)gevraagd advies uit om optimaal mee te denken over het verbeteren van het schoolbeleid.

De MR is per email te bereiken via mr@josephkpo.nl

Namens de ouders hebben zitting:

Mevr. Lyssa Antens-Thielen (secretariaat en GMR lid)

Dhr. Guido van Staaij

Namens het personeel:

Juf Marloes van Tiggelen (voorzitter)

Juf Eline van Erp

Klassenouders

Wij kennen op onze school ook ouderbetrokkenheid d.m.v. inzet als klassenouder. De klassenouder heeft tot taak:

- Geregeld contact onderhouden met de groepsleerkracht en bespreken van praktische zaken in de groep;
- Helpen bij vieringen, projecten, enz.;
- Het naar voren brengen van meningen van ouders in de groep.

Leerlingenraad

Onze school heeft een leerlingenraad. Hierin zitten 6 kinderen uit groep 5 t/m 8. Zij vergaderen 4x per jaar met de directeur. Tijdens deze vergadering worden punten besproken die lekker lopen of die beter kunnen. De leerlingenraad geeft ook vaak tips voor activiteiten. De punten die de kinderen uit de leerlingenraad aandragen, komen vanuit de groepen. Zij vertegenwoordigen de kinderen uit de klassen.

6.3 Informatievoorziening aan de ouders/verzorgers

Gesprekken: Dit schooljaar zullen onze gesprekken er als volgt uitzien:

Direct aan het begin van het schooljaar worden startgesprekken gevoerd. Dit zijn gesprekken tussen ouders/verzorgers en de leerkracht. Het doel is om een goede start te maken. We maken kennis met elkaar, stellen u in de gelegenheid om over uw kind te vertellen. We maken heldere afspraken en spreken uit wat de school en ouders/verzorgers van elkaar kunnen en mogen verwachten.

In november, februari en aan het einde van het schooljaar worden er drieluikgesprekken gevoerd. Dit zijn gesprekken tussen ouder/verzorger, kind en leerkracht. Voor de kinderen uit groep 1-2 worden er in februari en juni KIJK-gesprekken gevoerd.

De kinderen van groep 3 t/m 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport: in februari en aan het einde van het schooljaar. De kleuters ontvangen twee keer per jaar een Kijk!registratie rapportage.

Kindgesprekken: Door het jaar heen zullen de leerkrachten met de leerlingen vanaf groep 2 zogenaamde "kindgesprekken" voeren. Samen met het kind wordt besproken hoe het gaat in de klas en wat het kind wil leren. Dit wordt genoteerd en geregeld geëvalueerd.

Afspraak maken: Uiteraard is het ook mogelijk om op andere momenten in het schooljaar een gesprek te hebben met een van de medewerkers. Wij vragen u wel om vooraf een afspraak te maken, zodat wij tijd voor u vrij kunnen maken.

Informatieavond: In groep 3 wordt aan het begin van het schooljaar een informatieavond georganiseerd. Op deze avond wordt vooral informatie gedeeld over het aanvankelijk leesonderwijs en wat er precies van uw kind verwacht zal worden in groep 3.

In november vindt een informatieavond plaats in groep 8. Deze zal voornamelijk in het teken staan van de overstap die de leerlingen gaan maken naar het Voortgezet Onderwijs.

Social Schools: Alle informatiebrieven voor ouders verschijnen via Social Schools. Dit is een digitaal programma waarbij u als ouder verantwoordelijk bent voor uw gegevens. Het email-adres dat bij ons bekend is, wordt ingevoerd in dit systeem. Nieuwe ouders krijgen op de dag dat hun kind start een activatiemail, waarmee zij zich kunnen registreren. Wanneer er een mailing voor u klaar staat, krijgt u een melding via het door u opgegeven email-adres. Het huiswerk voor de groepen 5 t/m 8 wordt ook via Social Schools doorgegeven aan ouders.

6.4 Vertrouwenspersoon

Iedere school bij KPO kent een vertrouwenspersoon. Voor onze school zijn dat juf Eline en juf Melissa. De vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij klachten/vragen aangaande vertrouwelijke kwesties zoals seksuele intimidatie en machtsmisbruik. Dat geldt voor zaken, die zich afspelen binnen de schoolsituatie en tevens alle andere activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd. Voor allerlei andere schoolse aangelegenheden is de groepsleerkracht de aan te spreken persoon voor leerlingen en ouders. De vertrouwenspersoon zorgt voor de eerste opvang van de kla(a)g(st)er en begeleidt deze naar de externe vertrouwenspersoon (bij de GGD of KPO). Schoolcontactpersonen fungeren als vooruitgeschoven posten van de externe vertrouwenspersoon. Schoolcontactpersonen hebben voor de school ook een taak in voorlichting over de bestaande klachtenregeling.

- Contactpersonen zijn voor leerlingen, ouders en personeel.
- Contactpersonen hebben een taak in de voorlichting over de bestaande klachtenregeling (zie website).
- Contactpersonen zorgen voor de eerste opvang van de klager op school.
- Contactpersonen begeleiden de klager waar wenselijk.

Heeft u klachten over de school, dan verwijzen we u naar onze formele klachtenprocedure. Deze is opgenomen in de bovenschoolse gids van KPO. U kunt deze vinden op www.kporoosendaal.nl

7.

Extra

7.1 Ziekmelding/schoolverzuim

Wij verzoeken u om ons in te lichten als uw kind door ziekte of om andere dringende redenen de school niet kan bezoeken. Dit kan telefonisch (0165-541425) tussen 08.00 uur en 08.20 uur, zodat de lessen niet onnodig verstoord hoeven te worden voor het doorgeven van ziekmeldingen. Ook is het mogelijk om uw kind absent te melden via Social Schools.

Mocht uw kind een afspraak hebben bij een arts (huisarts, tandarts, ziekenhuis e.d.), plan dit dan alstublieft zoveel mogelijk na schooltijd. Speciaal verlof moet altijd aangevraagd worden via de directeur.

7.2 Stichting Leergeld

Voor steeds meer gezinnen is het financieel moeilijk haalbaar om hun kinderen mee te laten doen op school en in sport en spel. Stichting Leergeld richt zich op ouders /verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar, die het financieel niet goed meer rond kunnen krijgen. Als de bijzondere bijstand of andere regelingen voor tegemoetkomingen in de kosten niet of niet voldoende hulp bieden kunnen deze ouders een beroep doen op Stichting Leergeld Roosendaal.

Een aanvraag voor ondersteuning door Stichting Leergeld kan telefonisch op tel. 0165 399150. Ook schriftelijk kan een aanvraag geplaatst worden bij Stichting Leergeld Roosendaal, Bovendonk 111 4707 ZH Roosendaal, e-mail: leergeld.rsd@kpnmail.nl. Indien ouders een verzoek indienen worden zij bezocht door medewerkers van Stichting Leergeld om het probleem te bespreken.

7.3 Jeugdgezondheidszorg door de GGD West-Brabant

Uw partner bij de gezonde groei en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar

U wilt het beste voor uw kind: dat het gezond en gelukkig is, voor zichzelf opkomt en verstandige keuzes maakt. GGD West-Brabant helpt u daarbij zodat uw kind gezond en veilig opgroeit.

Gezondheidsonderzoeken

Zicht houden op de West-Brabantse gezondheidssituatie houden we onder andere via gezondheidsonderzoeken. Op de basisschool zien we alle kinderen van 5-6 jaar en van 10-11 jaar. In de tweede klas van het voorgezet onderwijs vindt het laatste gezondheidsonderzoek plaats. U hoort vooraf dat er een gezondheidsonderzoek plaatsvindt, hiervoor wordt uw kind uitgenodigd. De uitkomsten van ieder onderzoek delen we met ouders. De resultaten noteren wij ook in het Digitaal Dossier Jeugdgezondheidszorg van uw zoon of dochter. Het kan zijn dat wij u en uw kind uitnodigen voor een vervolgspraak.

Wat doen we tijdens het onderzoek?

Voordat de onderzoeken beginnen, legt de medewerker van de Jeugdgezondheidszorg uit wat zij gaat doen. Tijdens het onderzoek controleert zij bij uw kind de lengte en het gewicht. Uw kind hoeft hiervoor alleen de schoenen uit te doen. Op 5-6 jarige leeftijd controleert zij ook het gehoor en de ogen. Als hier aanleiding toe is, controleert zij ook bij kinderen van 10-11 jaar het gehoor en/ of de ogen. Uw vragen en zorgen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind, die u eventueel heeft aangegeven op de vragenlijst of tijdens het onderzoek, bekijkt zij uiteraard ook. Indien nodig nemen we daarover contact met u op.

7.4 Kober Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Buitenschoolse opvang Joseph (BSO) (4-13 jaar)

De kinderen komen na een drukke schooldag bij Kober kinderopvang Joseph tot rust bijvoorbeeld door te chillen in de zithoek in de groepsruimte. Maar ook activiteiten doen in de aula, buitenruimte of de speelzaal kan. Er is altijd iets te beleven! Belangrijk is dat de kinderen plezier hebben op de bso en doen wat ze graag willen. Ze ontwikkelen zich na school zeker ook op verschillende ontwikkelingsgebieden. De doorgaande lijn die we bieden vanuit de basisschool naar de bso is daarin zeer belangrijk. Kinderen beslissen mee in het activiteitenaanbod en de materialen die worden aangeschaft. Bso Joseph biedt alle schooldagen opvang aan de kinderen van Basisschool Joseph.

Heb je vragen aan de bso, bel 0613628833. Ben je benieuwd naar de kosten? Kober helpt je graag verder. Bel: (076) 504 56 05, mail serviceteam@kober.nl of kijk op www.kober.nl

Overblijven Joseph

Tussen de middag samen lunchen, spelletjes doen, buiten spelen en ontspannen. Dat kan bij ons, onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers en ervaren vrijwilligers van Kober Kinderopvang. Een vast team staat al jaren op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag voor de kinderen klaar. Wil je meer weten over het overblijven, bel 0613628833.

Heb je nog andere vragen of ben je benieuwd naar de kosten? Kober helpt je graag verder. Bel: (076) 504 56 05, mail serviceteam@kober.nl of kijk op www.kober.nl/overblijven

Extra

Onze openingstijden sluiten aan bij de schooltijden. Is de school gesloten vanwege een studiedag? Dan is de bso open; wel zo handig! In de vakanties vindt ook opvang plaats bij Basisschool Joseph. We zorgen specifiek voor leeftijd gerichte activiteiten, waardoor alle kinderen het super naar hun zin hebben; ze met hun eigen leeftijdsgenoten kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Heb je naast bovenstaand aanbod nog kinderdagopvang nodig (0-4), er is altijd een locatie in de buurt! Kijk op www.kober.nl

Bijlage A: Urenberekening en lessenaanbod

Urenberekening 2022-2023	Onderbouw 1-2	Onderbouw 3-4	Bovenbouw
Totaal schooljaar	1235	1235	1339
Vakantie en vrije dagen	305	305	331
Studiedagen	31	31	35
Laatste schooldag 's middags vrij	-	-	2
Totaal uren resterend	899 uur	899 uur	971 uur

Overzicht welke methodes/vakken in de verschillende leerjaren wekelijks één of meerdere keren aan bod komen:

Vak	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Rekenen 'Wereld in Getallen 5'			•	•	•	•	•	•
Taal / (begrijpend) lezen / spelling								
'Schatkist'	•	•						
'Veilig Leren Lezen'			•					
'Nieuwsbegrip'				•	•	•	•	•
'Taal Actief'				•	•	•	•	•
'Estafette'				•	•	•	•	•
Schrijven 'Pennenstreken'		•	•	•	•	•		
Wereldoriëntatie 'Blink'					•	•	•	•
Engels 'Stepping stones'					•	•	•	•
Sociaal Emotioneel Kanjertraining	•	•	•	•	•	•	•	•
Verkeer 'Leerlijn Veilig Verkeer Nederland'	•	•	•	•	•	•	•	•
Basislessen bewegingsonderwijs	•	•	•	•	•	•	•	•
Levensbeschouwing	•	•	•	•	•	•	•	•

Bijlage B: Schooladvies Voortgezet Onderwijs

Schooltype / schooljaar	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Praktijkonderwijs					6,25%
VMBO - basis	10%	15,3%	28,6%	15,8%	12,5%
VMBO - basis/kader				5,3%	
VMBO - kader	10%		19,0%	5,3%	12,5%
VMBO - kader/theoretische leerweg				15,8%	6,25%
VMBO - theoretische leerweg	20%	30,8%	14,3%	10,5%	6,25%
VMBO - theoretische leerweg/Havo	30%	30,8%	14,3%	10,5%	6,25%
Havo				5,3%	25%
Havo/VWO	30%	23,1%	19,0%	15,8%	18,75%
VWO				15,8%	6,25%
Eindtoets CITO	2018	2019	2020	2021	2022
Gemiddelde score	539,7	535,6	-	537,8	534,1

Bijlage C: Schooltijden, vakantierooster en gymdagen

De kinderen mogen om 08.20 uur en 12.55 uur naar binnen. Om 08.30 en 13.00 uur zijn alle kinderen in de klas en beginnen de lessen.

Schooltijden	Groep 1 t/m 4		Groep 5 t/m 8		Gymlessen
Maandag	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00	Op dinsdag en woensdag
Dinsdag	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00	
Woensdag	08.30 - 12.15	vrij	08.30 - 12.15	vrij	
Donderdag	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00	
Vrijdag	08.30 - 12.00	vrij	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00	

Vakantierooster 2022-2023

Eerste schooldag:	5 september 2022
Herfstvakantie:	24 t/m 28 oktober 2022
Kerstvakantie:	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie:	20 februari t/m 24 februari 2023
Tweede Paasdag:	10 april 2023
Meivakantie:	24 april t/m 5 mei 2023
Hemelvaart:	18 en 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag:	29 mei 2023
Zomer:	17 juli t/m 25 augustus 2023
Eerste schooldag 2023:	28 augustus 2023

Studiedagen 2022 -2023

Woensdag 12 oktober 2022
Dinsdag 6 december 2022
Vrijdag 23 december 2022
Woensdag 1 februari 2023
Donderdag 23 maart 2023
Vrijdag 26 mei 2023
Dinsdag 20 juni 2023
Vrijdagmiddag 14 juli 2023 (groep 5 t/m 8)