



KPO Kindcentrum
De Parel

Randvoorwaarden

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Openingstijden en bereikbaarheid	3
Kinderdagopvang (0-4 jaar)	3
Peuteropvang (halve dag opvang) (2 – 4 jaar)	3
Buitenschoolse opvang (4-13 jaar)	3
Sluitingsdagen	4
Telefonische bereikbaarheid	4
Minimale afname en leeftijd	4
Kinderdagopvang – het hele jaar open	4
Peuteropvang (halve dag opvang) – 40 schoolweken open	4
Buitenschoolse Opvang (BSO) – het hele jaar open	4
Organisatie van de opvang	4
Brengen en halen	4
Te laat ophalen van kinderen	5
Zelfstandig naar huis gaan	5
Gescheiden ouders	5
Vervoer/ begeleiding BSO	5
Afmelden en inzetten van service uren voor kinderdagopvang en buitenschoolse opvang	5
Service-uren in plaats van ruilen	5
Opvang tijdens studiedagen	7
Plaatsingsbeleid	7
Algemeen	7
Inschrijven	7
Plaatsing	7
Facturatie en betaling (incasso)	8
Bepaling maandprijs wanneer u niet de 1e van de maand start	8
Betalingsvoorwaarden	8
Duur van de plaatsing	8
Annuleren of uitstellen van de plaatsing	9
Wijzigen van de plaatsing	9
Opzegging	9
Afloop contract	9
Wijziging van dagdelen	10
Aanvragen/wijziging toeslag kinderopvang (KOT)	10

Tarieven.....	10
Wijzigen van persoonlijke gegevens	10
Omgaan met persoonlijke gegevens/ AVG	10
Een klacht	10
Roken.....	11
Aansprakelijkheid	11
Strijdigheid van voorwaarden	11
Praktische zaken.....	11
Eten en drinken	11
Kleding en reservekleding	11
Verjaardagen en traktaties.....	12
Halen en brengen naar (sport)clubs of verjaardagsfeestjes	12
Externe contacten	12
Zorgen om kinderen	12
Consultatiebureau en jeugdprofessional	12
Vermoeden kindermishandeling, seksueel misbruik of verwaarlozing	12
Lijst afkortingen.....	12
Tot slot.....	13

Inleiding

Alle voorkomende administratieve werkzaamheden zullen worden uitgevoerd in Kindcentrum De Parel, Azurietdijk 152, 4706 BX in Roosendaal, 0165 536235, directiedeparel@kporoosendaal.nl.

Voor alle informatie, kijk op de website: www.deparelkpo.nl

Wij zijn lid van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang (BMK). Tevens hanteren wij een Kwaliteitsbeleid gebaseerd op de Wet IKK. Daarvoor hebben wij ons beleid op verschillende onderwerpen schriftelijk vastgelegd in protocollen zoals afspraken omtrent, hygiëne, veiligheid, zieke kinderen, grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling. U kunt hierover altijd informatie op de website van KPO Kindcentrum De Parel terugvinden en/of opvragen bij de directeur van Kindcentrum De Parel of bij de manager KPO Kinderopvang.

Door ondertekening van het contract voor plaatsing gaat u akkoord met de BMK Algemene Leveringsvoorwaarden en deze Randvoorwaarden van KPO Kinderopvang, locatie Kindcentrum De Parel. De BMK Algemene leveringsvoorwaarden vindt u [hier](#).

Openingstijden en bereikbaarheid

Kinderdagopvang (0-4 jaar)

Maandag tot en met vrijdag van 07.30 – 17.30 uur. Kinderen brengen kan tussen 07.30 en 09.00 uur en 's middags tussen 12.30-13.00 uur. Het ophalen kan tussen 12.30 en 13.00 uur en aan het einde van de dag tussen 16.30 – 17.30 uur. Er is een mogelijkheid voor verlengde opvang aan het begin en aan het einde van de dag, namelijk vanaf 7.00 uur en/of tot 18.30 uur.

Peuteropvang (halve dag opvang) (2 – 4 jaar)

Peuteropvang wordt gedurende 40 schoolweken aangeboden in dagdelen van 4 uur, namelijk van 08.30-12.30 uur of in dagdelen van 5 uur en 20 minuten, nl. van 8.30-13.50 uur. Indien de jeugdarts van het consultatiebureau een VVE-indicatie heeft afgegeven, kan uw zoon/dochter vanaf 2 jaar de peuteropvang 4 of 3 dagdelen per week (16 uur) bezoeken. De peuteropvang is gesloten tijdens de schoolvakanties, nationale feestdagen en de vrijdag na Hemelvaart. Voor deze vrijdag kunt u service-uren krijgen, die u later in kunt zetten.

Buitenschoolse opvang (4-13 jaar)

Gedurende de *schoolweken*, voor schooltijd (VSO), dagelijks van 07.30-8.30 uur en na schooltijd (NSO) van 14.30-17.30 uur. Op woensdagmiddag van 12.15-17.30 uur en op vrijdagmiddag voor de groepen 1 t/m 4 vanaf 12.15-17.30 uur. Er is een mogelijkheid voor verlengde opvang aan het begin en aan het einde van de dag, namelijk vanaf 7.00 uur en/of tot 18.30 uur.

Tijdens studiedagen van het onderwijs is de BSO geopend.

Tijdens de *schoolvakanties** is de BSO dagelijks geopend van 7.30-17.30 uur. Kinderen brengen kan tussen 07.30 en 09.00 uur en 's middags tussen 12.30-13.00 uur. Het ophalen kan tussen 12.30 en 13.00 uur en aan het einde van de dag tussen 16.30 – 17.30 uur. Er is een mogelijkheid voor verlengde opvang aan het begin en aan het einde van de dag, namelijk vanaf 7.00 uur en/of tot 18.30 uur.

Voor de rust in de groep is het prettig wanneer de kinderen op vaste tijden worden gebracht en gehaald. Bewust afscheid nemen van het kind is belangrijk voor het vertrouwen van het kind in zijn ouders. Wanneer het kind gewend is aan de gang van zaken bij De Parel, ondervindt het ook dat het elke keer opnieuw op de afgesproken tijd opgehaald wordt.

**wij volgen de schoolvakanties van regio Zuid- Nederland*

Sluitingsdagen

Kindcentrum De Parel is het hele jaar open, met uitzondering van de volgende feestdagen:

- Nieuwjaarsdag (1 januari)
- 2^e Paasdag
- Koningsdag (27 april)
- Bevrijdingsdag (5 mei)
- Hemelvaartsdag
- 2^e Pinksterdag
- 1^e en 2^e Kerstdag (25 en 26 december)

Op 24 en 31 december sluit het Kindcentrum om 16.30 uur.

Telefonische bereikbaarheid

Kindcentrum De Parel is telefonisch te bereiken onder nummer 0165 536235.

Voor vragen omtrent plaatsing, planning en facturatie kunt u contact opnemen met Rosella Wentzel, r.wentzel@kporoosendaal.nl of via 06 47466405. Ons streven is om op uw vraag per mail op de eerstvolgende werkdag te reageren.

Directeur Kindcentrum De Parel:

Joyce Hartman, j.hartman@kporoosendaal.nl

Adjunct-directeuren:

Kirsten van Meer, k.v.meer@kporoosendaal.nl

Danielle Simons, d.simons@kporoosendaal.nl.

Allen telefonisch te bereiken via 0165 536235.

Minimale afname en leeftijd

Kinderdagopvang – het hele jaar open

- *De minimale leeftijd is 6 weken
- *De minimale afname is 1 dag per week
- *Contract voor 40 weken is mogelijk

Peuteropvang (halve dag opvang) – 40 schoolweken open

- *De minimale leeftijd is 2 jaar
- *De minimale afname is 1 dag per week
- *De verplichte afname voor Voorschoolse educatie (VE-programma) is 16 uur per week voor kinderen vanaf 2 jaar

Buitenschoolse Opvang (BSO) – het hele jaar open

- *Contract voor 52 weken opvang: uw kind is op alle afgesloten contractdagen gedurende het hele jaar welkom. De minimale afname is 1 dag per week.
- *Contract voor 40 weken opvang: uw kind is op alle afgesloten contractdagen gedurende 40 schoolweken welkom. De minimale afname is 1 dag per week.

Organisatie van de opvang

Brengen en halen

Als iemand anders dan de ouders/ verzorgers het kind komt ophalen, dan wordt de naam van de persoon en het tijdstip van ophalen vooraf door de ouders/ verzorgers aan de pedagogisch professional doorgegeven.

Te laat ophalen van kinderen

Het kan voorkomen, dat u uw kind niet op tijd (volgens eindtijd contract) kan ophalen. Er is de mogelijkheid dat uw kind incidenteel langer blijft. Dit kan tot 18.00 uur of tot 18.30 uur. We horen graag tijdig wanneer u onverhoopt te laat bent om uw kind op te halen. U betaalt dan achteraf de kosten hiervoor.

Wanneer blijkt, dat u structureel te laat bent om uw kind op te halen, is het verstandig om de eindtijden in het contract aan te passen.

Indien u hiervan geen gebruik maakt, maar u toch te laat blijft komen, zijn wij genoodzaakt deze extra kosten in rekening te brengen. Dit betreft € 25,00 per kind per keer.

Zelfstandig naar huis gaan

In overleg met ouders/ verzorgers mogen kinderen vanaf een bepaalde leeftijd alleen naar huis gaan. We leggen deze afspraak vast in een zelfstandigheidscontract.

Gescheiden ouders

In het geval van gescheiden ouders, kan het voorkomen, dat er een verzoek komt om de zoon/dochter niet aan de andere ouder mee te geven. Dit kan alleen als hiervan een gerechtelijk bewijsstuk is overlegd.

Vervoer/ begeleiding BSO

Met het team medewerkers van De Parel weten we welke kinderen gebruik maken van de BSO. De jongste kinderen (vloer 1 en 2) gaan onder begeleiding van en naar de BSO. De kinderen van de overige vloeren weten waar ze naar moeten gaan voor de BSO in Kindcentrum De Parel. Voor kinderen, die van een andere school komen is er begeleiding van en naar school indien ouders dit wensen. Zie ook het protocol uitstapjes en vervoer.

Afmelden en inzetten van service uren voor kinderdagopvang en buitenschoolse opvang

Met de introductie van onze nieuwe Ouder App, willen we u de mogelijkheid bieden om gemakkelijker met ons te communiceren en extra opvangdagen aan te vragen, evenals uw kind af te melden. Hier zijn enkele belangrijke details en regels om dit proces te verduidelijken:

Service-uren in plaats van ruilen

In plaats van het uitwisselen van opvangdagen d.m.v. ruilen, werken we nu met een systeem van "service-uren". Dit nieuwe systeem heeft als voordeel, dat het u een helder overzicht geeft van het aantal uren dat u beschikbaar heeft voor opvang. Hierdoor kunt u eenvoudig zien hoeveel uren u nog kunt gebruiken voor opvang. De werkwijze is als volgt:

1. U kunt op elk moment van de dag uw kind(eren) afmelden via de Ouder App, zelfs op de dag zelf. Er zijn geen beperkingen, maar zorg ervoor dat u minimaal 60 minuten voor de start van de opvang bij ons afmeldt. Dan ontvangt u service-uren van ons.
2. De service-uren die u ontvangt, zijn een service en geen garantie op plaatsing, ze zijn afhankelijk van beschikbaarheid op de groep en personele bezetting.
3. De service-uren die u krijgt bij een afmelding zijn 6 maanden geldig.
4. Wij hanteren geen maximaal aantal opgebouwde uren, u mag dus onbeperkt uren opbouwen.

5. De service-uren die u krijgt bij afmelding van een opvang dag voor de KDV zijn op alle dagen van de werkweek weer in te zetten. (Kinderen met een 40 weken contract in de dagopvang kunnen service-uren inzetten in de 40 weken dagopvang (baby- en peutergroep).
6. De service-uren die u krijgt bij afmelding van een schooldag op de VSO of NSO zijn weer in te zetten voor een VSO of NSO-schooldag of studiedag, niet voor een vakantiedag.
Als u een 52 weken contract hebt, zijn deze uren wel in te zetten voor een vakantiedag. Bij een 52 weken contract zijn de vakantiedagen ook in te zetten in schoolweken voor VSO, NSO of studiedag.
7. De service-uren zijn niet gescheiden op opvangsoort, u kunt dus een NSO dag afmelden en hiervoor een VSO dag aanvragen.
8. Het is niet mogelijk om KDV tegoed in te zetten voor VSO of NSO.
9. Het is niet mogelijk om VSO/NSO tegoed in te zetten voor KDV.
10. U mag service-uren van verschillende opvangsoorten combineren voor één extra opvangdag. Bijv. 3* een VSO inzetten voor een NSO. 2* een halve dag opvang inzetten voor één hele dag opvang in baby- of peutergroep.
11. De service-uren zijn niet overdraagbaar naar broertjes en/of zusjes.
12. U kunt bij ons tot 90 dagen van tevoren een extra dag aanvragen. U hoort uiterlijk (en zo veel als kan eerder) 15 dagen van te voren of de extra dag mogelijk is.
13. Het is mogelijk om een combi-betaling uit te voeren voor het aanvragen van een extra dag waarbij een deel met service-uren wordt betaald en een deel via factuur, u kunt bijvoorbeeld een extra dag van 4 uur aanvragen waarbij 2 uur met service-uren wordt betaald en 2 uur op factuur. Dit is handig mocht u te weinig service-uren hebben voor een extra dag.
14. Het is zelfs mogelijk om via de app op dezelfde dag nog een extra dag aan te vragen, wij kunnen uiteraard geen garantie geven dat het op tijd in behandeling wordt genomen, bij nood kunt u naar de groep bellen om te vragen voor extra opvang op de dag.
15. Als uw kind niet op zijn basisgroep terecht kan voor een extra dag maar wel op een andere groep dan sturen wij u een goedkeuring via de app. U heeft vervolgens maximaal 24 uur de tijd om akkoord te gaan op de alternatieve groep. Anders vervalt automatisch de aanvraag voor de extra dag op de alternatieve groep.
16. Wij hanteren een vergisperiode van 15 minuten, als u een extra dag hebt aangevraagd of uw kind heeft afgemeld via de Ouderapp dan kunt u deze binnen 15 minuten nog annuleren via de app.
17. Een afgemelde dag kan na deze 15 minuten niet meer worden geannuleerd, dit heeft te maken met onze planning, het kan namelijk zijn dat er een ander kind in de tussentijd is ingepland voor die dag, neem even contact met ons op om samen te kijken of uw kind toch kan komen.
18. Een goedgekeurde extra dag die betaald is met tegoed of via factuur kunt u 30 dagen voordat de extra dag zal plaatsvinden nog intrekken, u ontvangt dan geen factuur of uw tegoed zal met de oorspronkelijke waardes weer teruggezet worden in uw uren overzicht.
Is de extra goedgekeurde opvang dag eerder dan 30 dagen dan kunt u uw kind nog wel afwezig melden, maar de extra dag moet dan wel betaald worden (op factuur) of u krijgt het ingezette tegoed niet meer terug.

19. Als u een tegoed heeft ingezet voor een extra opvang dag maar deze kan niet plaatsvinden dan storten wij automatisch het tegoed weer terug in uw uren overzicht, wij hanteren dan nog wel de oorspronkelijke geldigheidsdatum van het tegoed.

20. De uren van officiële feestdagen mag u op een ander moment inzetten. We noemen dit de feestdagen compensatie. Ook deze uren zijn 6 maanden na de verstreken feestdag geldig.

Opvang tijdens studiedagen

De BSO is open tijdens een studiedag en u kunt hiervoor opgespaard tegoed, een vakantie dag (wanneer u een 52 weken contract heeft) of een extra betaaldag voor inzetten. Het inzetten van opgespaard tegoed kan pas wanneer de dag van afmelding in de BSO gepasseerd is. U heeft hierna een half jaar de mogelijkheid om een opgebouwd te goed in te zetten.

Plaatsingsbeleid

Algemeen

Het doel van het plaatsingsbeleid is het zorgen voor een efficiënte, inzichtelijke en gestructureerde wijze van het plaatsen van kinderen bij Kindcentrum De Parel. Wij bieden opvang voor alle kinderen. Indien uw kind extra zorg nodig heeft, horen wij dat graag. In overleg met de directeur van het Kindcentrum wordt gekeken of en hoe wij invulling kunnen geven aan deze extra zorg. Eventueel kan er een proefperiode afgesproken worden. Mocht blijken dat plaatsing en/of opvang bij Kindcentrum De Parel niet passend is, dan verwijzen we naar een andere geschikte instantie.

Inschrijven

Inschrijven voor de kinderopvang vindt plaats door het invullen van het inschrijfformulier. Dit is digitaal beschikbaar via www.deparelkpo.nl. Inschrijven voor baby's kan vanaf het eerste trimester van de zwangerschap, voor de peuteropvang kan dit vanaf 1 jaar en voor de BSO vanaf 3 jaar.

Plaatsing

Plaatsing gebeurt op volgorde van inschrijving en aan de hand van de beschikbare plaatsen, gewenste plaatsingsdatum en de gewenste dagdelen (hele dag verkoop, gaat voor halve dag verkoop in de dagopvang). KPO Kinderopvang kent de volgende prioritering:

**Bestaande klanten:*

- kinderen, die doorstromen van kinderdagopvang naar BSO
- volgende kinderen uit eenzelfde gezin
- uitbreiding of wisseling van dagdelen
- nieuwe kinderen, die voor Kindcentrum De Parel kiezen

**Bijzondere situaties:*

- overlijden van een ouder/ verzorger
- langdurige of plotselinge ernstige ziekte van een ouder/ verzorger
- risico's voor het welbevinden van het kind (indicatie erkende instelling noodzakelijk). Plaatsing vanuit deze prioriteit gaat altijd in overleg met de directeur van het Kindcentrum.
- kinderen van medewerkers van Kindcentrum De Parel. Hiermee kan geanticipeerd worden op de noodzakelijke personele bezetting in de groepen.

**Nieuwe klanten*

Facturatie en betaling (incasso)

Op basis van het getekende plaatsingscontract (waarop het maandbedrag vermeld staat), ontvangt u maandelijks (dus 12 keer per jaar) een factuur van ons, óók indien u gebruik maakt van opvang alleen tijdens de schoolweken of alleen in de schoolvakanties.

Halverwege de maand ontvangt u de factuur voor de volgende maand per mail. U kunt alle facturen terugvinden in de Ouder App. Deze factuur wordt omstreeks de 27^e van de maand via een automatische incasso geïnd. U draagt er zorg voor, dat het saldo op de betreffende bankrekening steeds toereikend is om middels een automatische incasso af te schrijven. Bv.: U ontvangt op 20 januari de toeslag voor februari; Kindcentrum De Parel incasseert rond 27 januari de factuur over februari.

Bepaling maandprijs wanneer u niet de 1e van de maand start

De maandprijs wordt bepaald door het aantal opvanguren te vermenigvuldigen met het uurtarief. Het uurtarief kunt u in uw contract en op de website terugvinden. Wanneer u per de 1^e van de maand start, berekenen we de maandelijks opvanguren door het aantal opvanguren per jaar te delen door 12 maanden (maandgemiddelde). Op deze wijze ontvangt u iedere maand een factuur met hetzelfde maandbedrag. Start de opvang op een ander moment in de maand, dan berekenen we de opvanguren over de eerste maand op basis van het aantal werkelijke opvangdagen in die maand. Voor de daaropvolgende maanden gaan we uit van het maandgemiddelde.

Betalingsvoorwaarden

Betaling van de factuur dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de wederpartij van rechtswege, zonder dat er sommatie en/of in gebrekestelling is vereist, in verzuim. Indien is overeengekomen, dat betaling in termijnen dient te geschieden, is de schuldenaar van rechtswege in verzuim indien betaling niet uiterlijk op de in de plaatsingsovereenkomst aangegeven vervaldagen heeft plaatsgevonden. Bij niet-nakoming van de getroffen regeling, dat wil zeggen indien een betaling niet of niet tijdig is ontvangen, vervalt de regeling en zal al hetgeen verschuldigd is worden opgeëist en terstond rechtsmaatregelen worden genomen.

In geval van verzuim van de schuldenaar in het vorige lid bedoeld, treden de navolgende gevolgen in:

- a. Een eventuele mutatie-aanvraag of nieuwe aanvraag van de schuldenaar wordt niet in behandeling genomen totdat betaling heeft plaatsgevonden.
- b. De schuldenaar is de wettelijke rente verschuldigd over de openstaande vordering, zoals bedoeld in 6: 119 BW.
- c. KPO Kinderopvang is gerechtigd de vordering uit handen te geven en de kosten daarvan integraal te verhalen op de schuldenaar. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% over de verschuldigde hoofdsom, met een minimumbedrag van € 40,-. Een en ander onverminderd het recht ter zake nakoming of ontbinding al dan niet met volledige schadevergoeding te vorderen.

Indien de contractouder in strijd handelt met een of meer van de bepalingen van deze overeenkomst, daaronder doch niet slechts begrepen de behoorlijke en stipte betaling van alle bedragen welke hij aan KPO Kinderopvang verschuldigd is, of in geval de contractouder failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, of indien een of meer van zijn goederen is of worden in beslag genomen, dan zal KPO Kinderopvang gerechtigd zijn om hetzij het herstel van zodanige overtreding, of strijdige behandeling te verlangen of – naar keuze van KPO Kinderopvang deze overeenkomst terstond en met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Duur van de plaatsing

De plaatsing wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type kinderopvang en conform de algemene leveringsvoorwaarden en vastgelegd in het contract. De

plaatsingsovereenkomst eindigt van rechtswege op de einddatum, zonder dat daartoe enige opzegginshandeling vereist is.

[Annuleren of uitstellen van de plaatsing](#)

Annuleren of uitstellen van de plaatsing dient per mail te worden doorgegeven aan de administratie, r.wentzel@kporoosendaal.nl

Tot 1 maand voor de ingangsdatum van de overeenkomst geldt:

Annuleren:

*Het kan voorkomen, dat u de plaatsing geheel of gedeeltelijk wilt annuleren. Tot één maand voor de plaatsingsdatum kunt u dit kosteloos doen.

Uitstellen:

*Het kan voorkomen, dat u de startdatum van plaatsing waarvoor u een contract getekend heeft, wil uitstellen. We bieden u dit éénmalig kosteloos aan en het uitstellen kan tot maximaal 3 maanden na de originele ingangsdatum en geldt zowel voor de hele als voor een deel van de plaatsing.

Binnen 1 maand voor ingangsdatum van het contract geldt:

Annuleren:

* We zijn genooddaakt om annuleringskosten à € 100,- in rekening te brengen vanwege de gemaakt administratieve werkzaamheden.

Uitstellen:

* Voor de start van de opvang kan de ingangsdatum van het contract éénmalig uitgesteld worden tot maximaal 3 maanden na de ingangsdatum van het originele contract.

[Wijzigen van de plaatsing](#)

Wijzigingen van de plaatsingsovereenkomst gelden alleen als we die schriftelijk zijn overeengekomen. Aan mondelinge toezeggingen door medewerkers van KPO Kinderopvang kunt u geen rechten ontlenen, tenzij u daar van KPO Kinderopvang een schriftelijke bevestiging heeft ontvangen. Mutaties in lopende contracten ontvangen wij graag voor de 15^e van de maand, zodat wij ze nog voor de facturering van de volgende maand kunnen verwerken. Wijzigingen na deze datum gaan een maand later in.

[Opzegging](#)

Opzeggen van de plaatsing dient per email te worden doorgegeven aan de administratie, r.wentzel@kporoosendaal.nl met inachtneming van 1 maand opzegtermijn wanneer aan de minimale afname van 3 maanden is voldaan. U ontvangt een bevestiging van de door u aangevraagde beëindiging.

Tijdelijke stopzetting van de plaatsing voor een bijzondere reden kan eventueel, na overleg met directie en is mogelijk bij kinderdagopvang en buitenschoolse opvang contracten. De minimale termijn voor een tijdelijke stopzetting van de plaats is 3 maanden. U kunt slechts eenmaal gebruik maken van een tijdelijke stopzetting. Bijzondere reden voor het tijdelijk stopzetten van een plaatsing is bijvoorbeeld een langdurige ziekte van een kind.

[Afloop contract](#)

Het plaatsingscontract eindigt van rechtswege op de overeengekomen einddatum, tenzij er tussentijds schriftelijk wordt opgezegd. Opzeggen kan zowel door de ouder als door de directeur van het Kindcentrum gebeuren.

Een kind wat net voor de zomervakantie 4 jaar wordt, mag altijd starten in groep 1.

Wanneer kinderen van de buitenschoolse opvang 12 jaar worden, maar nog in groep 8 van de basisschool zitten, mogen zij altijd het schooljaar in de BSO af maken. Hiervoor geldt het op tijd verlengen van het plaatsingscontract.

Wijziging van dagdelen

Voor vermindering van dagdelen is eveneens de opzegtermijn van 1 maand van toepassing, na een minimale afname van 3 maanden.

Aanvragen/wijziging toeslag kinderopvang (KOT)

Wilt u kinderopvangtoeslag aanvragen? Doe dat dan zo snel mogelijk. De “spelregels” welke gelden om in aanmerking te komen voor de toeslag kinderopvang zijn:

De belastingdienst heeft tot 8 weken nodig om uw aanvraag of wijziging te verwerken; het is dus in uw belang dat u de aanvraag zo snel mogelijk indient nadat u het contract van ons heeft ontvangen. U kunt hiervoor een formulier aanvragen bij de belastingdienst: 0800 – 0543 (houdt uw BSN-nummer bij de hand) of digitaal, met behulp van uw Digi-D via www.toeslagen.nl of via de app kinderopvangtoeslag.

Na uw aanvraag ontvangt u binnen 8 weken bericht van de belastingdienst. Dit bericht noemen we een voorschotbeschikking. Hierop staat hoeveel toeslag u voorlopig krijgt. Meestal krijgt u de toeslag in maandelijkse termijnen. Binnen 4 weken na de voorschotbeschikking krijgt u het 1e bedrag op uw rekening. De belastingdienst keert de toeslag (het voorschot) vooraf, rond de 20^e van de maand uit; op 20 januari ontvangt u de toeslag voor februari enz.

Vraagt u deze toeslag aan wanneer uw kind al naar de kinderopvang gaat? Dan kunt u alleen nog kinderopvangtoeslag krijgen voor de maand waarin u de aanvraag doet en voor maximaal 3 maanden ervoor. Voor hulp bij het aanvragen van de toeslag kunt u contact opnemen met onze planner Rosella Wentzel (06 47466405), r.wentzel@kporoosendaal.nl.

Tarieven

Jaarlijks stellen we onze tarieven en producten vast. Deze zijn te vinden op de tarievenlijst. Wij brengen ouders schriftelijk op de hoogte van de tarieven voor het nieuwe jaar. Ook zijn deze terug te vinden op onze website.

De tarieven indexeren we op basis van het Consumentenprijsindexcijfer, veranderingen in wet- en regelgeving, ontwikkelingen in de CAO Kinderopvang en de pensioenpremies, belastingen en sociale premies. De prijsindexactie leggen we ter advisering voor aan de Centrale Oudercommissie.

Wijzigen van persoonlijke gegevens

Het is noodzakelijk om ons goed op de hoogte houdt van belangrijke informatie, zoals woon-/ emailadressen, telefoonnummers, bank/gironummers, BSN-nummer. Huisarts, reserve/ nood-telefoon-nummers en eventuele wijzigingen hierin. Een aantal zaken kunt u eenvoudig zelf via de Ouderapp of via het ouderportaal wijzigen.

Omgaan met persoonlijke gegevens/ AVG

We gaan in Kindcentrum De Parel zorgvuldig om met alle persoonlijke gegevens. We volgen hierin de afspraken omtrent privacy zoals door KPO zijn opgesteld. Deze zijn terug te vinden op onze website onder kopje onderwijs/handige info/privacy.

Een klacht

Indien u onverhoopt, niet tevreden bent over de dienstverlening van KPO Kinderopvang in kindcentrum De Parel, horen wij dat graag persoonlijk van u. Bespreek dit eerst met de pedagogisch

professional, de planner of de directie van Kindcentrum De Parel. Mochten we er niet uitkomen, mail dan uw klacht via het klachtenformulier naar directiedeparel@kporoosendaal.nl. Wij behandelen uw klacht dan conform de interne klachtenprocedure. Komen we er dan nog niet aan uit, dan kunt u contact opnemen met de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl). Klachtenformulier en interne klachtenregeling staan op de website van KPO Kindcentrum De Parel.

Roken

Het is niet toegestaan te roken in en op het speelterrein van Kindcentrum De Parel. Wij streven naar vignetten horende bij De Gezonde School.

Aansprakelijkheid

*KPO Kinderopvang heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

*KPO Kinderopvang verwacht redelijkerwijs dat ouders een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren hebben afgesloten.

*KPO Kinderopvang is niet aansprakelijk voor het zoek raken of beschadigen van meegebracht speelgoed of andere spullen door het kind van thuis.

Kinderen, die diefstalgevoelige artikelen (zoals een smartphone, tablet, spelconsole enz.) meenemen naar de BSO doen dit op eigen risico. We willen graag dat kinderen melden dat ze deze artikelen bij zich hebben. De pedagogisch professional bewaart ze achter slot totdat het kind het artikel mee naar huis kan nemen.

Strijdigheid van voorwaarden

De door KPO Kinderopvang gehanteerde Algemene Leveringsvoorwaarden (BMK) prevaleren in het geval deze strijdig zijn met andere afspraken. In het geval wanneer de Algemene Leveringsvoorwaarden niet voorzien, kan de bestuurder van KPO Kinderopvang individuele afspraken maken.

Praktische zaken

Eten en drinken

Wij verzorgen gezonde tussendoortjes voor kinderen en een gezonde broodmaaltijd tussen de middag. Voor de baby's geldt dat ze de voedingen krijgen zoals ze thuis gewend zijn: op dezelfde tijden, met dezelfde speen en hetzelfde merk voeding. Bijzondere babyvoeding vragen wij ouders van thuis mee te geven. Voor het meebrengen van borstvoeding gelden bepaalde regels. Dat staat beschreven in protocol gezonde voeding en voedsel hygiëne.

Bij De Parel is er een evenredige verdeling van eet- en drinkmomenten over de hele dag. Vroeg ontbijten is vaak een probleem voor de meeste kinderen. Wanneer uw kind niet of onvoldoende ontbeten heeft, mag het een meegenomen boterham in De Parel op eten.

Kleding en reservekleding

Kinderen die spelen, kunnen vies worden. Wij vinden dit geen probleem en het is onmogelijk om het te voorkomen. Natuurlijk geven we kinderen wel schorten aan wanneer ze bv. gaan verven. Toch willen we u erop wijzen, hiermee rekening te houden bij de keuze van de kleding van de kinderen. In de kinderdagopvang groepen heeft ieder kind een eigen opberg box waarin reservekleding, een knuffeltje of andere zaken gelegd kunnen worden. Het is belangrijk dat u zelf regelmatig de inhoud van de opberg box bijhoudt. Niet alleen of er nog voldoende reservekleden aanwezig zijn, maar ook of ze nog de juiste maat hebben en in het seizoen passen. Om verwisselingen te voorkomen raden wij u aan om de reservekleding en de jas te voorzien van een merkje of naam.

In het persoonlijk opbergkastje in de groep of opbergvakje in de gang worden de jas, de tas, eventueel speen en knuffel gelegd. Ook doen we hier de werkjes, traktaties of informatie in welke dagelijks mee naar huis genomen worden.

In de PTO-groepen is het fijn als ieder kind een tasje/rugzakje bij zich heeft, waarin reservekleding, eventueel de speen en knuffel zitten.

Verjaardagen en traktaties

Wanneer uw kind jarig is, wordt dat in de groep gevierd. In de kinderdagopvang en de PTO is het mogelijk dat er één van de ouders bij aanwezig is. Wij willen graag een “gezonde” traktatie. Hiervoor kunt u eventueel tips aan de pedagogisch professional vragen.

Halen en brengen naar (sport)clubs of verjaardagsfeestjes

Het is niet mogelijk dat pedagogisch professional tussentijds de groep moeten verlaten om één of meerdere kinderen naar een andere locatie te brengen. De reden hiervoor is dat we vanuit wettelijke bepalingen moeten voldoen aan de Beroepskracht-Kind Ratio (BKR).

Externe contacten

Zorgen om kinderen

Het kan voorkomen, dat we ons zorgen maken over uw kind. We zullen hierover altijd het gesprek met u aan gaan en samen kijken of er deskundige ondersteuning van anderen nodig is. In het pedagogisch werkplan is een bijlage toegevoegd waarin te lezen is welke stappen we samen met u doorlopen wanneer we ons zorgen maken om de ontwikkeling van uw kind.

Consultatiebureau en jeugdprofessional

Ter ondersteuning van onze dienstverlening kunnen ouders en wij altijd een beroep doen op de expertise van het consultatiebureau (kinderen 0-4) en/of jeugdprofessional (kinderen 4-12). Zij houdt wekelijks spreekuur in het kindcentrum De Parel.

Vermoeden kindermishandeling, seksueel misbruik of verwaarlozing

Bij vermoeden van kindermishandeling of seksueel misbruik, hanteren we binnen kindcentrum De Parel de wettelijk verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Alle pedagogisch professionals zijn hiervan op de hoogte.

Lijst afkortingen

BKR	Beroepskracht-kindratio
BMK	Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang
BSO	Buitenschoolse Opvang
KOT	Kinderopvang Toeslag
KDO	Kinderdagopvang
KPO	Katholiek Primair Onderwijs
NSO	Naschoolse Opvang
PP'er	Pedagogisch professional
PTO	Peuteropvang halve dag
VE	Voorschoolse educatie
VSO	Voorschoolse Opvang
VVE	Voor- en vroegschoolse educatie

Tot slot

Deze randvoorwaarden zijn ook te vinden op www.deparelkpo.nl