

Schoolgids

2025 - 2026



Goed voor
elkaar!



KPO Basisschool
De Watermolen

Inleiding

Contactgegevens

KPO Basisschool De Watermolen
Pootlaan 84
4707 JE Roosendaal

Telefoon: 0165 54 15 29
E-mail: directiewatermolen@kporoosendaal.nl
Website: www.dewatermolenkpo.nl
Facebook: KPO basisschool De Watermolen

Organisatorische eenheid: KPO basisschool De Watermolen is onderdeel van organisatorische eenheid Kroeven-Langdonk, waar naast De Watermolen ook Vondel en Het Talent toe behoren.

KPO basisschool De Watermolen is één van de (basis)scholen van de stichting Katholiek Primair Onderwijs (KPO) Roosendaal. KPO Roosendaal kent een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. De dagelijkse leiding van de stichting is in handen van het College van Bestuur, waarvan dhr. J. Verdaasdonk de voorzitter is.

Contactgegevens zijn:
KPO Roosendaal
Rector Hellemontstraat 1, 4702 RG
Postbus 1754, 4700 BT Roosendaal
Telefoon: 0165 56 77 61

Beste ouder(s)/ verzorger(s),

De basisschoolperiode is een belangrijk stuk in het leven van een kind, maar zeker ook voor u als ouder. In die periode vertrouwt u uw kind toe aan de zorg van de leerkrachten op de basisschool. Het is belangrijk dat u weet waar wij als school voor staan en wat u van ons mag en kunt verwachten.

Voor u ligt de schoolgids van KPO basisschool De Watermolen. In deze gids vindt u informatie over de organisatie van en het onderwijs op onze school. Deze gids is bedoeld voor alle ouders/ verzorgers met kinderen op onze school en voor ouders/ verzorgers die op zoek zijn naar een goede school voor hun kind(eren). Bij deze schoolgids hoort ook de bovenschoolse gids van de stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal (KPO) die onze school bestuurt. Deze bovenschoolse gids geeft u bijvoorbeeld informatie over het aanvragen van verlof.

Onderdeel van deze schoolgids is de jaarkalender waarop de meeste activiteiten die gedurende het schooljaar plaatsvinden, vermeld staan. Gedurende het schooljaar houden we u op de hoogte van de meest recente ontwikkelingen en gebeurtenissen via Social Schools.

Wij hopen dat u onze schoolgids met veel plezier zult lezen. Mocht u na het lezen vragen hebben dan nodigen wij u graag uit om daar met ons over te komen praten.

Namens het team,
Marin Verbraak
Directeur

Meer informatie vindt u in de bovenschoolse gids van KPO.

Inhoudsopgave

	pag
1. Waar staat onze school voor?	2
2. De organisatie van ons onderwijs	6
3. De zorg voor onze leerlingen	8
4. De effecten van het onderwijs	10
5. Kwaliteit als prioriteit	11
6. Betrokkenheid van de ouders	12
Bijlage: Praktische zaken van A tot Z	13

Voorwoord

Missie en visie van de school

De Watermolen dankt zijn naam aan de Watermolenbeek die achter de school ligt. De school ligt in een mooie, rustige en groene omgeving. De Watermolen is een kleine school in de wijk Kroeven. Het voedingsgebied bestaat vooral uit de omliggende straten uit Kroeven zuidwest, met voornamelijk gezinnen met een kleurrijke achtergrond. Focus ligt op het sociaal welbevinden, hiervoor werken we middels Positive Behavior Support en op de cognitieve ontwikkeling, waarbij de taalontwikkeling van de leerlingen speerpunt is. Omdat onze groepen klein zijn, kunnen we alle leerlingen de aandacht geven die ze verdienen. Bij elk kind willen we eruit halen wat erin zit.

De Watermolen: Goed voor elkaar!

Voor een volledig beeld van de school verwijzen we graag naar de website van de school of www.scholenopdekaart.nl

Onze kernwaarden: wat vinden wij belangrijk?

Waarin blinken wij uit? Waar zijn wij als school goed in? Wij streven ernaar om vanuit deze kernkwaliteiten te werken en deze kwaliteiten in ons team te delen. Dat maakt ons als team sterker.

Wij werken aan de ontwikkeling bij onze leerlingen vanuit onze vier pijlers:

- **Vertrouwen:** Om straks hun rol in de maatschappij goed te kunnen vervullen, is het belangrijk dat onze leerlingen de juiste sociale vaardigheden hebben. Daarom besteden wij, door middel van de Kanjer- en de PBS methode, veel aandacht aan sociale veiligheid en een respectvolle omgang met elkaar. Ieder kind wordt gezien, gehoord en begrepen. Vanuit een basis van vertrouwen gaan we respectvol met elkaar om: leerkrachten, ouders, leerlingen en externe partners.
- **Samenwerking:** Voor ons is samenwerking erg belangrijk en wij zoeken die bewust op. Samenwerking tussen onze leerkrachten, onze leerlingen en hun ouders is voor ons van groot belang. Maar ook de samenwerking met externe partijen zoals andere basisscholen, de wijkbewoners, de gemeente, de woningstichting en zorginstanties maken daar deel van uit.
- **Persoonlijke ontwikkeling:** Het spreekt voor zich dat uw kind op de basisschool goed moet leren rekenen, lezen en schrijven. Maar wanneer kinderen na groep 8 de school verlaten, hebben ze niet voldoende aan die basiskennis alleen. De manier waarop ze in het leven staan, hoe ze met andere mensen omgaan, hun gedrag als individu en binnen een groep; het zijn allemaal zaken die hun verdere leven zullen beïnvloeden. Op KPO basisschool De Watermolen vinden we de persoonlijke ontwikkeling van uw zoon of dochter dan ook net zo belangrijk als zijn of haar kennisontwikkeling.
- **Opbrengstgericht:** Wij zijn een kleine school met (kleine) combinatiegroepen. Dit biedt kansen om onze leerlingen eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid te leren. Onder andere daardoor ontstaat de tijd en ruimte om onze leerlingen passend onderwijs te bieden. We vinden het steeds weer een uitdaging om ieder kind per vakgebied die zorg te bieden die het nodig heeft. We weten goede resultaten te behalen en stimuleren elke leerling tot maximale ontwikkeling van talenten. We werken opbrengstgericht. Al jaren zijn onze eindopbrengsten dan ook hoog!

Doelstellingen uit ons jaarplan

De begeleiding van onze leerlingen is een verantwoordelijke taak. Om deze taak zo goed mogelijk uit te kunnen voeren wil het team van KPO basisschool De Watermolen zichzelf steeds blijven professionaliseren. Jaarlijks wordt er een scholingsplan opgesteld. Het scholingsplan wordt jaarlijks beoordeeld door de MR. Onder andere tijdens de studiebijeenkomsten zoals opgenomen in de jaarkalender wordt er tijd vrijgemaakt voor studiebijeenkomsten. Uitgangspunt voor deze scholing zijn de speerpunten voor schooljaar 2025-2026 gerelateerd aan de Kaderbrief van KPO Roosendaal die voortkomt uit het strategisch beleidsproces.

Voor schooljaar 2025-2026 zijn onze speerpunten:

- **Vergroten van eigenaarschap:** We versterken het eigenaarschap van zowel leerkrachten als leerlingen. Leerkrachten nemen actief verantwoordelijkheid voor hun professionele ontwikkeling en dragen bij aan teamdoelen. Leerlingen leren eigenaarschap te tonen door te werken aan hun executieve functies, zoals plannen, reflecteren en doorzetten, zodat zij steeds zelfstandiger en doelgerichter kunnen leren.
- **Versteviging van de basisvaardigheden:** We zetten gericht in op het versterken van basisvaardigheden, met een stevige focus op taal en rekenen. In de onderbouw doen we dit vanuit een zorgvuldige vroegsignalering, terwijl we in de bovenbouw planmatig en doelgericht werken aan het vergroten van de leeropbrengsten.
- **Burgerschapsonderwijs is geïntegreerd in ons reguliere onderwijsaanbod en voor groep 1 t/m 8 staat vast hoe we dit vormgeven, vastleggen, toetsen en evalueren.**

- Beleid en signalering meer- en hoogbegaafde leerlingen: We zorgen voor een duidelijke aanpak voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Met de programma's ZOOV en SIDI signaleren we hen op tijd en bieden we passend onderwijs.
- We investeren in een open en lerende teamcultuur, waarin samenwerking, eigenaarschap en professionele ontwikkeling centraal staan. Zo versterken we samen de kwaliteit van ons onderwijs. Daarnaast implementatie van de nieuwe KPO brede gesprekscyclus binnen het team .

Urenberekening en lessenaanbod

Schooltijden:	Groep 1 t/m 4		Groep 5 t/m 8	
Maandag	08.30 - 11.45	12.30 - 14.45	08.30 - 11.45	12.30 - 14.45
Dinsdag	08.30 - 11.45	12.30 - 14.45	08.30 - 11.45	12.30 - 14.45
Woensdag	08.30 - 12.15	vrij	08.30 - 12.15	vrij
Donderdag	08.30 - 11.45	12.30 - 14.45	08.30 - 11.45	12.30 - 14.45
Vrijdag	08.30 - 11.45	vrij	08.30 - 11.45	12.30 - 14.45

Om 8.25 uur gaat de eerste bel. Om 8.30 uur wordt er daadwerkelijk gestart met de lessen. Wij vragen u vriendelijk echt op tijd op school aanwezig te zijn. Het is storend voor de leerkracht en de andere leerlingen wanneer er later nog kinderen binnenkomen. De ochtendpauze is van 10.00 - 10.15 uur. Wilt u voor in de ochtendpauze wat te drinken en eten meegeven? Voor de ochtendpauze vragen we u om aan uw zoon/ dochter een stuk fruit mee te geven. Koek mag niet worden opgegeten en komt mee terug naar huis. De middagpauze is van 11.45 - 12.30 uur. Alle leerlingen blijven dan op school over en wij vragen u hiervoor brood en wat te drinken mee te geven. In de middagpauze vinden wij het belangrijk dat de kinderen een gezonde lunch eten. Wilt u hier alstublieft rekening mee houden?

Op maandag en vrijdag gymmen de groepen 3 t/m 8 aan de Vondellaan. Wilt u uw zoon/ dochter hiervoor gymschoenen en gymkleding meegeven?

Peutergroep en kinderdagverblijf

Peutergroep De Watermolen is aanwezig in hetzelfde gebouw als de school. Voor vragen over de peutergroep kunt u altijd binnenlopen of u kunt terecht bij Kober. Zie voor verdere contactgegevens ook de website.

Ook bieden wij ruimte aan kinderdagverblijf Time for Kids. Zij bieden dagopvang aan voor kinderen tussen 0 en 4 jaar, in principe tussen 7.30 uur en 18.00 uur. Ook bieden zij voor- en naschoolse opvang voor de kinderen van De Watermolen.

Meer informatie vindt u op de website: www.timeforkids.nl of u kunt bellen voor het maken van een afspraak: 06 11366380

Aantal uren onderwijs 2025-2026

Totaal schooljaar	onderbouw groep 1-4	bovenbouw groep 5-8
Totaal schooljaar	1225,75	1342,75
Af- uren vakanties	307,25	336,50
Totaal	918,50	1006,25
Af- studiedagen	30	14,75
Af- laatste schoolmiddag vrij		2,25
Totaal aantal lessen	888,50	989,25

Onderstaande tabel geeft een gemiddelde weer en geen exacte uren per groep

Vak	Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5-6	Groep 7-8
Taal	10,00	10,05	11,55	10,35
Rekenen	5,00	6,25	6,35	6,20
Schrijven		2,00	0,30	0,30
Engels				1,00
Wereldverkenning		0,30	2,15	2,15
Verkeer	0,30	0,30	0,30	0,30
Expressie	2,00	0,45	0,45	0,45
Bewegingsonderwijs	4,75	1,30	1,30	1,30
Godsdienst	0,30	0,30	0,30	0,30
Pauzes (elke ochtend 1 kwartier)	1,15	1,15	1,15	1,15
Totaal	23,50	23,30	25,75	24,80

Ons aanbod

Het onderwijs dat op onze school wordt gegeven richt zich op de volgende ontwikkelingsgebieden:

- **De verstandelijke ontwikkeling**
Hieronder valt de taal- denkontwikkeling, de rekenontwikkeling en het vakgebied wereldoriëntatie. Het kind leert ordenen, onthouden en het geleerde in praktijk brengen.
- **De creativiteitsontwikkeling**
Dit doen we niet alleen bij vakken als tekenen, muziek en handenarbeid maar ook bij andere vakgebieden als taal etc. Ook leert het kind nieuwe oplossingen te vinden voor bepaalde problemen.
- **De lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling**
Daarbij wordt gedacht aan ruimtelijk, motorische en audiovisuele ontwikkeling.
- **De persoonlijkheidsontwikkeling**
Het kind leert zichzelf en anderen kennen ontwikkelt verantwoordelijkheidsgevoel.
- **De sociaal- emotionele ontwikkeling**
Het kind leert regels te hanteren, omgaan met anderen en de omgeving en leert keuzes maken.

Om al deze facetten voldoende aandacht te geven heeft het Ministerie van Onderwijs een aantal kerndoelen beschreven waaraan de leerlingen bij het verlaten van de basisschool moeten voldoen.

Voor het basisonderwijs zijn een aantal leer- en vormingsgebieden geformuleerd. Binnen dit kader heeft de Watermolen haar vakken samengesteld en methoden aangeschaft die moeten voldoen aan hoge kwaliteitseisen:

- De leerlingen moeten er goede leerresultaten mee halen;
- Het moet voldoende oefenstof bieden voor zowel de goede als minder goede leerling;
- Er zijn niveauverschillen in de te verwerken stof in de methode aanwezig;
- De methode is geschikt voor het werken met combinatiegroepen;
- Het materiaal moet de kinderen aanspreken;
- De methode past binnen onze identiteit.

In de tabel wordt weergegeven welke groepen gebruik maken van welke methoden:

Vak	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Rekenen Gecijferd bewustzijn Wereld in Getallen Rekenen Snappet via de rekendoelen	•	•	•	•	•	•	•	•
Taal Logo 3000 Veilig Leren Lezen Nieuwsbegrip Estafette Snappet taal en spelling papier Taal Snappet via de taaldoelen	•	•	•	•	•	•	•	•
Schrijven Krullenbol Pennestreken	•	•	•	•	•	•	•	•
Wereldoriëntatie Naut Meander, Brandaan Techniektorens	•	•	•	•	•	•	•	•
Engels Take it easy							•	•
Sociaal Emotioneel Kanjertraining	•	•	•	•	•	•	•	•
Verkeer Leerlijn Veilig Verkeer Nederland	•	•	•	•	•	•	•	•
Basislessen bewegingsonderwijs			•	•	•	•	•	•
Levensbeschouwing	•	•	•	•	•	•	•	•

Taal

In groep 1-2, maar ook op de peuterspeelzaal, wordt gewerkt middels projecten. De leerlingen maken kennis met verschillende thema's, in de kring, in speciaal ingerichte hoeken of individueel gaan de leerlingen aan de slag met opdrachtjes, spelletjes en woordenlijsten. In groep 3 maken we gebruik van de nieuwe Veilig Leren Lezen methode. Hiermee wordt een stevige basis gelegd. Er wordt tevens veel aandacht aan spreek- en luistervaardigheid besteed. We werken in de groepen 1 t/m 6 met Logo 3000 bewust aan woordenschatontwikkeling. Met behulp van de methode Nieuwsbegrip wordt er vanaf groep 4 middels teksten rondom actualiteiten aandacht besteed aan begrijpend en studerend lezen. Voor het voortgezet technisch lezen maken we gebruik van Estafette. Een goede leesvaardigheid, maar ook het plezier in lezen, vinden we erg belangrijk. Voor ons taalonderwijs werken we met de methode Taal Actief. Het bevorderen van het mondeling en schriftelijk taalgebruik vormen de belangrijkste aandachtspunten. Het is uiteraard logisch dat we met name voor dit vakgebied veel tijd inruimen omdat het tevens de basis vormt voor alle andere vakgebieden. Ons leesonderwijs willen we ook stimuleren door mee te doen aan de Kinderboekenweek.

Rekenen

Het rekenonderwijs wordt gekenmerkt door begripsvorming, ordenen, ontwikkelen hoeveelheidbegrippen en inzicht verkrijgen in de inhoud van getallen. Door handelend bezig te zijn komen kinderen uiteindelijk tot abstractie en leren zij eigen oplossingsstrategieën hanteren voor verschillende rekenproblemen, in verschillende situaties. Er is sprake van een basisprogramma dat voor alle leerlingen bestemd is. Daarnaast biedt de methode voldoende extra stof voor de leerlingen die een extra uitdaging nodig hebben. Ook biedt de methode de mogelijkheid te werken met een maatschrift voor de wat zwakkere rekenaars. Hierin staan oefeningen met een extra tussenstap, een verhelderende tekening of juist wat herhaling om mee te oefenen. Omdat de methode veel meer inspeelt op het inzicht dat kinderen dienen te verwerven is de kans niet uitgesloten dat de oplossingstechnieken anders zijn dan welke u als ouder vroeger op school heeft geleerd.

Aan taal wordt minimaal 10 uur lestijd per week besteed, voor rekenen is dat 5 uur. In de groepen 5 t/m 8 zal in elk geval voor taal, rekenen en spelling gewerkt worden met chromebooks middels Snappet. Hierdoor kunnen we nog beter inspelen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Wij volgen hierbij de leerlijnen van Snappet.

Schrijven

In groep 2 wordt er aan voorbereiden schrijven gedaan met de methode Krullenbol. Met behulp van de methode Pennenstreken leren de kinderen methodisch schrijven. In de groepen 3 t/m 6 wordt er op het lesrooster tijd voor ingeruimd. Bij het schrijfonderwijs wordt nadrukkelijk aandacht aan zithouding en pengreep besteed.

Wereldoriëntatie

Vanaf groep 4 ontdekken de leerlingen met Naut Meander en Brandaan de samenhang tussen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek en zo krijgt wereldoriëntatie betekenis. Op deze manier krijgen onze leerlingen de 21e-eeuwse vaardigheden mee.

Engels

In onze samenleving is Engels niet meer weg te denken: woorden en begrippen, techniek, film, muziek en reclame dringen dagelijks tot ons en kinderen door. De kinderen leren zich in eenvoudige situaties zowel mondeling als schriftelijk in het Engels te redden. De kinderen uit groep 7 en 8 maken kennis met de Engels taal. We maken gebruik van de methode Take it easy.

Verkeerseducatie

Verkeerseducatie is een samenspel tussen de school, de leerlingen en ouders met als doelstelling het kind zover te brengen dat het na de jaren in het basisonderwijs zelfstandig en met een eigen verantwoordelijkheid aan het verkeer kan deelnemen. Daarbij zijn regels, opmerkzaamheid, gewoontevorming en inzicht heel belangrijk, in groep 7 wordt bij de kinderen een praktisch en een theoretisch examen afgenomen. We maken gebruik van de leerlijn van Veilig Verkeer Nederland. De Watermolen voldoet aan de eisen van het "Brabants Veiligheids Label" (BVL) Deze eisen houden o.a. in: een moderne verkeersmethode voor het basisonderwijs, een hekwerk om de school, deelname aan diverse projecten zoals "Wij gaan weer naar school", de week van de zichtbaarheid, "de dode hoek in het verkeer", een oversteekproject, verkeerskunsten etc.

2.

De organisatie van ons onderwijs

De indeling van de school

Bij aanvang van het schooljaar heeft onze school 4 groepen. Het aantal groepen en de samenstelling ervan wordt elk jaar met grote zorgvuldigheid bepaald. De verdeling ziet er als volgt uit:

De groepsindeling

juffrouw Chris Vermunt
Juffrouw Noa
Juffrouw Etske Willemsen-Damen
Juffrouw Bianca Mathijssen-Rommens
meneer Gert-Jan Dierks
juffrouw Anke Mulder
Vacature

groep 1-2, ma-do
groep 1-2, vrij
groep 3-4, wo-do-vr
groep 3-4, ma-di-wo
groep 5-6, ma-vr
groep 7-8, wo-do-vr
groep 7-8, ma-di

juffrouw Evelijne van Ginderen
juffrouw Brigitte Pfeijffer
Juffrouw Anke Mulder
Juffrouw Noa
Juf Fanny

Adjunct-directeur
leerkrachtondersteuner
Intern begeleider
onderwijsassistent
gymdocent vanuit Sportservice Noord-Brabant

Juf Heidi Clements

Verbindingsprofessional: ondersteuning bij peuters-kleuters-groep 3.

Niet onderwijzend personeel

Mevr. Ingrid Antonissen
Dhr. Frans Peeters
Mevr. Kim Buuron
Amy de Munck

administratieve ondersteuning
conciërge
bovenschools orthopedagoog
Brugfunctionaris: voor alle vragen op het gebied van welzijn

Naast de groepsverantwoordelijkheid van alle leerkrachten hebben zij ook nog andere taken binnen de school. Zo is elke leerkracht verantwoordelijk voor verschillende (onderwijsinhoudelijke) werkgroepen.

Veiligheid

De school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en dus ook voor de veiligheid van leerkracht en leerling. Onze school heeft een veiligheidsprotocol waarin beschreven wordt wat een 'veilige school' inhoudt. Dit document beschrijft de veiligheid op onze school. Van brandpreventie en verkeersveiligheid tot het 'veilig voelen' op school en in de klas. Het pestprotocol, risico-inventarisatie en evaluatie, ontruimingsplan en het Arbo - beleid maken daar deel van uit.

Om de veiligheid van de kinderen op school zo goed mogelijk te waarborgen, wordt er in samenwerking met de brandweer een ontruimingsplan opgesteld. Op onze school is een aantal leerkrachten opgeleid als bedrijfshulpverlener (BHV). Ze worden jaarlijks getraind en zijn verantwoordelijk voor het maken en oefenen met een ontruimingsplan..

Actief burgerschap en sociale integratie

Als school werken we aan de vorming van onze leerlingen tot betrokken burgers. Onder actief burgerschap wordt verstaan "de bereidheid en het vermogen van personen en groepen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren". Het werken aan actief burgerschap en sociale integratie moet er toe leiden dat kinderen worden voorbereid op deelname aan de moderne samenleving. Het gaat er dan vooral om, om kinderen te ontwikkelen tot kritisch-democratische burgers. De school leert hen om kritisch naar zichzelf en de wereld om hen heen te kijken. Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar is een vanzelfsprekend onderdeel van meerdere vakken. Eén en ander komt ook tot uiting in de manier waarop wij communiceren met elkaar, met de leerlingen en met u als ouder, in het werken met de Kanjermethode en PBS en het vormgeven van onze regels.

Sociale veiligheid

PBS en Kanjertraining

Ieder kind moet zich op onze school thuis kunnen voelen. De school moet een veilige omgeving zijn. Aan het begin van het schooljaar worden groeps gesprekken gehouden waarin regels opgesteld worden. Samen met de kinderen worden diverse regels, aangepast aan leeftijd, opgesteld en duidelijk zichtbaar in de klas opgehangen.

Gedurende het schooljaar is aandacht voor diverse gedragsverwachtingen die we als school hebben vormgegeven en die we in lesjes bij de leerlingen onder de aandacht brengen. Onze gedragsverwachtingen zijn opgesteld rondom de volgende ruimtes in school: schoolplein, in de rij, gangen, trap, toiletten, kleedkamer, gymlokaal en algemeen. Vanuit de gedragsverwachtingen worden leerlingen positief beloond, waarmee gewerkt wordt aan een schoolbeloning. Zo werken we schoolbreed aan het bevorderen van positief gedrag op school. Dit heet SPBS: Schoolwide Positive Behavior Support.

Daarnaast wordt in elke klas intensief gewerkt met Kanjertraining. Hiermee beogen we het pesten te vermijden of in ieder geval zoveel mogelijk terug te dringen. Pesten wordt absoluut niet geaccepteerd! De groepsleerkracht maakt duidelijk wat het verschil is tussen 'pesten' en 'plagen'. Het moet kinderen duidelijk zijn welke maatregelen de groepsleerkracht neemt bij herhaald pestgedrag. Bij herhaald pestgedrag van een kind zal de leerkracht dit aan betrokken ouders kenbaar maken, zowel aan de ouders van de pester als aan de ouders van het slachtoffer. Alle meldingen van pesten worden serieus genomen. De school zal zich inzetten om pesters en slachtoffers bewust te maken van hun gedrag en positie. Naast een melding door de leerkracht, kunt u ook 'aangever' zijn als u in de thuissituatie signalen opvangt t.a.v. pesten. U kunt zich wenden tot de leerkracht, maar ook tot de directie. De school geeft samen met de kinderen grenzen aan wat wel en niet kan. Hiervoor zijn regels die nageleefd dienen te worden.

Hiervoor hanteren we de volgende Kanjerregels:

- We helpen elkaar!
- We vertrouwen elkaar!
- Niemand doet zielig!
- Niemand speelt de baas!
- Niemand lacht uit!

De Kanjerregels komen voort uit de 4 types waarmee de methode werkt: de pestvogel, het aapje, het konijn en de tijger. We kijken naar concreet gedrag van kinderen en gaan daarbij uit van het positieve gedrag. We betrekken voortdurend de groep in dit proces en samen koppelen we de kanjerregels terug.

Verzekering

Tegen de gevolgen van schade waarvoor de school aansprakelijk gesteld kan worden, is door het bestuur een WA-verzekering afgesloten. Onder deze verzekering vallen alle personen die namens de school optreden. De ongevallenverzekering dekt persoonlijke schade die ontstaat door ongevallen op school en schoolterrein. Schades die ontstaan doordat leerlingen onderling elkaar schade berokkenen moeten op de persoonlijke WA-verzekering van de betrokken ouders/ verzorgers verhaald worden. Zie hiervoor ook de bovenschoolse gids van KPO.

De stichting KPO is niet aansprakelijk voor verlies en/of diefstal van persoonlijke eigendommen zoals b.v. iPads, smartphones, kleding e.d.



Passend Onderwijs

Inleiding: Passend Onderwijs en Basisondersteuning

Basisschool De Watermolen werkt binnen Samenwerkingsverband PO3002 volgens de afspraken over passend onderwijs. Dit betekent dat de school verantwoordelijk is voor het bieden van een passende onderwijsplek aan alle leerlingen, ook wanneer zij extra ondersteuning nodig hebben. Hiervoor werkt de school samen met andere basisscholen en speciale scholen in het samenwerkingsverband. Alle scholen binnen dit samenwerkingsverband bieden dezelfde basisondersteuning. Deze ondersteuning is bedoeld om leerlingen te helpen die (tijdelijk) extra zorg of begeleiding nodig hebben, zonder dat zij meteen verwezen worden naar het speciaal onderwijs. De uitgebreide versie van dit beleid is te vinden op de website van het samenwerkingsverband (<https://po3002.nl/>)

De drie onderdelen van basisondersteuning

Basisondersteuning bestaat uit drie hoofddelen:

- **Basiskwaliteit:** Dit is de minimale onderwijskwaliteit waaraan we als school moeten voldoen. De onderwijsinspectie controleert deze kwaliteit.
- **Basisondersteuning:** De standaard hulp die we bieden aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, bijvoorbeeld bij leren of gedrag.
- **Ondersteuningsstructuur:** De organisatie binnen de school die zorgt dat de hulp goed verloopt, zoals de inzet van intern begeleiders en specialistische ondersteuning.

Handelingsgericht werken

Een belangrijk uitgangspunt in de ondersteuning is handelingsgericht werken. Hierbij kijken we systematisch naar de onderwijsbehoeften van een kind. Dit gebeurt in samenwerking met leerkrachten, ouders en eventueel externe deskundigen. De informatie wordt verzameld en er wordt gezamenlijk gezocht naar de beste aanpak voor het kind.

Het hoorrecht vanaf 2025

Vanaf 1 augustus 2025 zijn scholen wettelijk verplicht om leerlingen en ouders actief te betrekken bij de ondersteuning die zij krijgen. Dit heet het hoorrecht. Kinderen mogen meepraten over de hulp die zij nodig hebben en over hoe deze wordt uitgevoerd. Hun mening wordt meegenomen in het opstellen en evalueren van een zogenaamd OPP (ontwikkelingsperspectiefplan).

Acht ontwikkelingsgebieden binnen de ondersteuning

De Watermolen richt zich binnen de basisondersteuning op acht belangrijke ontwikkelingsgebieden:

1. Lezen en spellen

Extra begeleiding wordt geboden aan kinderen met leesproblemen of (vermoedelijke) dyslexie. Hiervoor gebruiken we methoden zoals BOUW! en we werken volgens landelijke protocollen.

2. Rekenen

Bij rekenproblemen krijgen leerlingen extra instructie en oefening, afgestemd op hun niveau. Leerkrachten worden hierbij ondersteund door rekenspecialisten.

3. Meer- en hoogbegaafdheid

Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, worden vroegtijdig gesignaleerd met instrumenten zoals ZOOV+ en SIDI. Ze krijgen verrijkingsmateriaal, zelfstandig werk of begeleiding buiten de klas. We kijken hierbij ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van deze kinderen.

4. Executieve functies (leren leren)

Kinderen leren vaardigheden als plannen, concentreren en reflecteren. Dit gebeurt via schoolbrede structuren zoals time-timers, stappenplannen en vragenblokjes. Zo ontwikkelen leerlingen hun zelfstandigheid en eigenaarschap over het leerproces. We gebruiken hiervoor ook de methode 'Breinhelden'.

5. Minder- en laagbegaafdheid

Voor kinderen die langzamer leren, bieden we individuele leerlijnen en differentiatie. Lesstof wordt aangepast aan het tempo en niveau van het kind.

6. Gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De school zorgt voor een veilige sfeer en pakt gedragsproblemen vroegtijdig aan. Hiervoor wordt onder andere gewerkt met de Kanjertraining en observatielijsten (KanVas). Zo nodig worden externe hulpverleners betrokken.

7. Taalontwikkeling

Vanaf de peutergroep wordt gewerkt aan woordenschat met LOGO3000. De school biedt een rijke taalomgeving en werkt samen met specialisten als er sprake is van taalproblemen.

8. Lichamelijke of medische problemen

Het onderwijs wordt aangepast aan kinderen met medische behoeften. Er is aandacht voor toegankelijkheid, medicatiebeheer en samenwerking met ouders en externe zorg.

Specialisten en Ontwikkelingsperspectief

Op school hebben we een aantal specialisten (zoals gedragsdeskundige, rekenspecialist en taalspecialist) die leerkrachten helpen om kinderen goed te ondersteunen. Als een leerling meer hulp nodig heeft dan de standaard basisondersteuning, maken we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin staat welke doelen het kind heeft en welke hulp nodig is. Dit plan wordt ieder jaar samen met de ouders besproken.

Als een kind meer ondersteuning nodig heeft dan de school kan bieden, wordt samen met het samenwerkingsverband gezocht naar een passende plek, eventueel op een andere school of een speciale school.

Sommige hulp valt niet onder basisondersteuning, zoals behandeling van ernstige dyslexie of logopedie. Die hulp wordt via de gemeente of zorgverzekering geregeld.

Observatie- en volgsystemen

Voor het volgen van de ontwikkeling van leerlingen gebruikt De Watermolen verschillende systemen:

- **Cito-toetsen:** Voor rekenen, taal en lezen, vanaf groep 3. Hiermee worden prestaties vergeleken met landelijke normen.
- **Kanjertraining en KanVas:** Voor het volgen van sociale ontwikkeling.
- **KIJK!:** Voor peuters en kleuters (groep 1 en 2), gericht op brede ontwikkeling.

Op basis van deze gegevens maken leerkrachten groepsoverzichten, waarin staat welke kinderen extra hulp of uitdaging nodig hebben.

Kindgesprekken

Tweemaal per jaar voert de school kindgesprekken, waarin de leerling samen met de leerkracht praat over zijn of haar gedrag, welzijn en doelen. Deze gesprekken bevorderen het zelfinzicht van de leerling en vormen onderdeel van het rapport en oudergesprek.

Investeren in kwaliteit op De Watermolen

De Watermolen gaat verder dan alleen de basis. De school investeert bewust in:

- **Professionalisering van het team:** Leraren worden getraind in pedagogisch en didactisch handelen.
- **Schoolbrede structuur:** Duidelijke regels en hulpmiddelen in elke klas zorgen voor rust en voorspelbaarheid.
- **Zichtbaar leren:** Leerdoelen zijn helder en leerlingen weten welke stappen ze moeten zetten.
- **Differentiatie:** Instructie en leerstof worden aangepast aan het niveau van de leerling.

Samenwerking met ouders en externe hulp

De school werkt actief samen met ouders en andere instanties zoals logopedisten, fysiotherapeuten en Auris (voor taalontwikkelingsstoornissen). Ook wordt samengewerkt met het schoolversterkingsteam van KPO Roosendaal, waar een orthopedagoog en andere specialisten beschikbaar zijn. Deze samenwerking richt zich op vroege signalering en effectieve begeleiding.

Samenvattend

Basisschool De Watermolen zet zich actief in om voor ieder kind passend onderwijs te realiseren. Door handelingsgericht te werken, te investeren in expertise en gebruik te maken van sterke structuren en samenwerking, krijgt elk kind de ondersteuning die het nodig heeft. Of het nu gaat om leerproblemen, extra uitdaging of sociaal-emotionele ontwikkeling: de school zoekt altijd naar de beste aanpak samen met ouders en externe partners.

Verwijzing naar het Voortgezet onderwijs

De leerkracht van groep 8 adviseert ouders bij de keuze op basis van de CITO-toetsen van het leerlingvolgsysteem, de aanleg van de leerling en de werkhouding. De ouders beslissen uiteindelijk zelf naar welke school voor het voortgezet onderwijs het kind gaat. Tijdens het eindgesprek (medio januari) moet u als ouder de schoolkeuze voor uw kind bekend maken. U moet zelf uw kind aanmelden. De precieze aanmelddata vindt u terug op de kalender.

Vanaf schooljaar 2014-2015 is het verplicht om bij de leerlingen van groep 8 een eindtoets PO af te nemen. Op basisschool de Watermolen maken wij gebruik van de doorstroomtoets van Cito. Begin februari zal deze toetsing plaatsvinden. Meer informatie hierover ontvangt u in de loop van het schooljaar.

Toelating nieuwe leerling

Aanmelding van een nieuwe leerling kan via de directie nadat u daarvoor een afspraak heeft gemaakt. Het aanmelden van een leerling is een procedure die zorgvuldig moet gebeuren. In gesprek met u als ouder/ verzorger hebben we het over het kind, ontvangt u informatie over de school en krijgt u de gelegenheid een kijkje te nemen in de groepen. U krijgt tijdens het gesprek een indruk van de sfeer, de omgang en werkwijze op onze school. Het bezoeken van diverse scholen en het vergelijken is iets wat u zorgvuldig moet doen. U maakt als het goed is een keus voor een behoorlijk aantal jaren. Als de keus op De Watermolen is gevallen komt het inschrijfformulier ter sprake. We vragen u ook toestemming om informatie op te vragen bij peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of een eerder bezochte school. Er wordt duidelijk besproken welke gegevens u moet aanleveren en waarmee u akkoord gaat wanneer u dit formulier ondertekend heeft. Directie, IB en leerkrachten bekijken samen of wij aan kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeftes die uw zoon/ dochter nodig heeft.

Wij adviseren u om uw kind ruim voordat hij/ zij vier jaar wordt, aan te melden op de basisschool. Een aangemelde leerling mag voor de vierde verjaardag 10 dagdelen oefenen in de groep. U ontvangt hiervoor een uitnodiging van de leerkracht.

Peuteroverdracht

Met de peuterspeelzalen in Roosendaal, die vallen onder Kober, zijn de volgende afspraken gemaakt over de overdracht van informatie naar de basisschool:

1. De peuteroverdracht, het verzameloverzicht van toets- en observatiegegevens van de peuter en het totaaloverzicht peuterobservatielijst worden besproken met de ouders. Zij krijgen een kopie van de gegevens. De leidsters van de peuterspeelzaal zijn verantwoordelijk voor de overdracht van de gegevens aan de leerkracht van groep 1, tenzij een ouder geen toestemming verleent.
2. De school vraagt alle ouders tijdens de wenperiode van hun kind of deze een peuterspeelzaal heeft bezocht en of er een overdrachtsformulier voor het kind is ingevuld.
3. Mondelinge overdracht: blijkt uit observaties dat er voor een peuter externe hulp ingeschakeld moet worden of als er twijfel is of de peuter goed mee zal kunnen op de basisschool, dan bespreekt de leidster dit met de ouders. De leidster bespreekt dat de ouders de leiding van de basisschool inlichten over bovenstaande of bieden aan en vragen toestemming om zelf contact op te nemen.
4. De basisschool draagt zorg voor continuering van de op de peuterspeelzaal ingezette zorg voor de peuters.

Om de kwaliteit van onze scholing te waarborgen zetten we structureel diverse middelen in:

Evaluatie: de duidelijke doelen die wij gesteld hebben, worden elk jaar opnieuw beoordeeld: doen we wat we zeggen dat we doen of moeten we bijstellen? Ook vragen we leerlingen en leraren naar hun mening over de kwaliteit van onze school. Bovendien houden we regelmatig een ouder- en leerlingtevredenheidspeiling. Eventuele verbeteringen worden opgepakt.

Cito-toetsen: de leerresultaten van individuele leerlingen en van jaargroepen worden bepaald aan de hand van de landelijke Cito. Doordat leerkrachten inzicht hebben in de vorderingen van hun leerlingen kunnen zij hun instructie goed afstemmen en eventuele achterstanden oppakken. Twee maal per jaar bespreken we met het team de resultaten van de leerlingen: welke zaken hebben bijgedragen tot deze resultaten, wat houden we vast en waar moeten we bijsturen?

Onderwijs op maat: waar nodig passen wij de instructie en verwerking van de stof aan aan het niveau van de individuele leerling. Al onze leerkrachten worden daar op getraind. Werken volgens het EDI model (expliciete directe instructie) is bij al onze leerkrachten goed bekend.

Aandacht: voor doorstroomcijfers: jaarlijks leggen we vast naar welke schooltypes onze schoolverlaters gaan. Ook daarna houden we nog bij hoe het onze leerlingen vergaat op het Voortgezet Onderwijs.

Vastlegging: door afspraken op schrift vast te leggen en te rapporteren aan belanghebbende partijen (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) zorgen we ervoor dat we de gewenste kwaliteit niet alleen bereiken, maar ook vasthouden.

Al deze maatregelen samen zorgen ervoor dat we enerzijds voldoen aan de eisen die de schoolinspectie stelt en we anderzijds ook onze eigen ambitieuze doelen behalen. Uiteindelijk leidt dit tot ons belangrijke einddoel; uw kind professioneel en inspirerend onderwijs geven. Zorg voor onze leerlingen moet resulteren in een keuze op maat voor ieder kind dat onze school verlaat. Bij het keuzeproces spelen diverse factoren een rol: uitslagen van toetsen in de schoolloopbaan, het advies van de school, persoonlijke voorkeur en interesse van het kind zelf en de ouders. De uitstroomgegevens van de afgelopen vijf schooljaren zijn als volgt::

	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
VWO	25%	23%	12,5%	14%	
HAVO/VWO		8%		14%	14%
HAVO				8%	
VMBO-t /HAVO	25%	23%	25%	28%	28%
VMBO-theoretisch		31%	12,5%	28%	28%
VMBO kader/beroeps	50%	21%		8%	14%
VMBO basisberoeps	50%		50%		14%
VMBO K. met LWOO					
Praktijkonderwijs		15%			

De resultaten van de CITO eindtoets voor groep 8 gedurende de afgelopen 5 jaar zijn:

Jaar	Schoolscore
2025	168,6
2024	174
2023	530,0
2022	539,2
2021	533,8

Vanaf schooljaar 2023-2024 werken wij met de doorstroomtoets, de resultaten en gemiddeldes worden anders berekend.

Het belang van ouderbetrokkenheid

Betrokkenheid van u als ouder/ verzorger bij de school stellen we zeer op prijs en vinden we eigenlijk vanzelfsprekend. Een open contact tussen de leerkrachten en ouders is belangrijk. Op die manier houden we elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen rondom en het welbevinden van uw kind. Mocht u vragen hebben of gewoon even binnen willen lopen voor een praatje dan hopen we dat u dat zeker doet!

Ouders als partner

Ouder-kind-leerkrachtgesprekken

Aan het begin van het schooljaar bent u van harte welkom voor een informele kennismaking met de leerkracht. Eind september vindt het eerste formele gesprek plaats tussen leerkracht, ouder en kind. Samen worden afspraken gemaakt, doelen gesteld voor de daarop volgende periode. We vinden het belangrijk deze gesprekken niet alleen met u, maar juist samen met de kinderen erbij te houden. We hebben namelijk een gezamenlijk belang en dat is zo goed mogelijk onderwijs voor uw zoon/ dochter. Tussentijds zullen de leerkrachten met de leerlingen zogenaamde "kindgesprekken" voeren. Samen met het kind wordt besproken hoe het gaat.

Voor de leerlingen uit groep 1-2 worden met de ouders gesprekken gepland m.b.t. KIJK. KIJK is het leerlingvolgsysteem waarmee de leerkrachten op de verschillende ontwikkelingsgebieden de ontwikkeling van uw kind in kaart brengen.

In februari en juni ontvangen de leerlingen uit groep 3 t/m 8 hun rapport. Voordat het rapport mee naar huis gaat zullen ook weer ouder-kind-leerkrachtgesprekken plaatsvinden waarvoor u wordt uitgenodigd.

Tussentijdse gesprekken

Via een afspraak met de leerkracht, op verzoek van uzelf en/of op uitnodiging van de leerkracht is het altijd mogelijk om bijzonderheden te bespreken of vragen te stellen.

Ouderbijdrage

De wetgeving m.b.t. de vrijwillige ouderbijdrage is helder. De bijdrage is op vrijwillige basis en geen enkele kind mag worden uitgesloten van activiteiten die door de school worden georganiseerd. Scholen merken in toenemende mate dat o.a. ouders als gevolg van de stijgende kosten van het levensonderhoud noodgedwongen kiezen om de vrijwillige ouderbijdrage niet te voldoen.

Het samen vieren is een essentiële en voorwaardelijke levenservaring voor kinderen. Om in de basis dit te garanderen voor alle kinderen en de toenemende kansongelijkheid tussen kinderen te verkleinen maken we gebruik van het budget: Het Leven vieren.

- Het schoolbestuur stelt per kind, per schooljaar een basisbedrag ten behoeve van vieringen en bijzondere activiteiten ter beschikking.
- Het benodigde budget komt voor rekening van het schoolbestuur en heeft geen negatieve gevolgen voor de schoolbudgetten.
- Dit budget valt onder het beheer van de school conform wettelijke kaders.
- Daarnaast kan door de school zoals voorheen een vrijwillige ouderbijdrage worden gevraagd t.b.v. specifieke activiteiten zoals schoolreis/ schoolkamp. Uiteraard in overleg met de oudervereniging van de individuele school conform de Wet op de Medezeggenschap.

Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Dit is in de Wet Medezeggenschap Onderwijs geregeld. Onze MR bestaat uit ouders (de oudergeleding) en personeelsleden (de personeelsgeleding) en kan vergeleken worden met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Op deze manier wordt ook zeker de stem van de ouders gehoord. De MR houdt zich bezig met alle aangelegenheden betreffende onze school. De MR kan gevraagd of ongevraagd voorstellen doen of standpunten kenbaar maken aan het schoolbestuur. Het bestuur dient soms advies te vragen aan de MR (adviesrecht) en in een aantal gevallen heeft het bestuur zelfs de instemming van de MR nodig. Dit betekent dat beslissingen pas genomen kunnen worden als de MR akkoord gaat (instemmingsrecht). Momenteel bestaat de MR uit:

Oudergeleding:
mevr. Ouahssain
vacature

Personeelsgeleding:
Anke Mulder
Gert-Jan Dierks



Vergaderingen

De MR vergadert gemiddeld één keer per 2 maanden. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Iedereen is welkom om een vergadering bij te wonen. Het kan voorkomen dat er vertrouwelijke zaken worden besproken in de MR. Deze worden dan achter gesloten deuren behandeld.

Verkiezingen

Bij aftreden van een MR lid worden er verkiezingen gehouden zodat ook u kunt deelnemen aan de MR. U krijgt hiervan minimaal 14 dagen van tevoren, schriftelijk bericht. U kunt de MR bereiken via de ouder(s) of één van de leerkrachten. Ook kan dit via de mail: a.mulder@kporoosendaal.nl

GMR

Een aantal taken zijn ondergebracht in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waarin leden vanuit de verschillende medezeggenschapsraden van de scholen onder het bestuur van KPO samenwerken.

Informatievoorziening aan de ouders

SocialSchools

Informatie vanuit school ontvangt u bij voorkeur via SocialSchools. Via een mail wordt u geïnformeerd dat een briefje, een mededeling, of de nieuwsbrief voor u klaarstaat. Dit voorkomt losse briefjes die thuis of in de tas kwijtraken.

Schoolcontactpersoon

Iedere school kent één of meer schoolcontactpersonen. U kunt bij hen terecht als u een klacht heeft waarmee u niet naar de leerkracht of directie wilt. De schoolcontactpersoon zorgt dan voor eerste opvang en is verplicht tot geheimhouding. De schoolcontactpersoon is aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en leerlingen bij klachten en/of vragen. U kunt hierbij denken aan seksuele intimidatie, machts- misbruik, discriminatie, agressie, en geweld. Dat geldt voor zaken die zich afspelen binnen de schoolsituatie en tevens alle andere activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd. Schoolcontactpersoon voor KPO De Watermolen is Juf Etske Damen. Dit geldt niet voor klachten die betrekking hebben op onderwijskundige zaken, noch klachten over de organisatie en inrichting van de school. Dit soort klachten wordt direct besproken met de betrokken leerkracht of directie. Voor meer informatie met betrekking tot de klachtenregeling verwijzen wij u naar de bovenschoolse gids, www.kporoosendaal.nl.

Schoolcontactpersoon

Het Samenwerkingsverband PO Roosendaal - Moerdijk en swv ROOS vo hebben gezamenlijk het Ouder- en Jeugdsteunpunt opgezet. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt heeft als doel om ouders en leerlingen te informeren bij vragen over passend onderwijs. Ieder steunpunt is opgebouwd uit drie pijlers; informeren, steunen en signaleren. Heb je vragen over passend onderwijs en ben je een ouder of leerling? Kijk dan op www.oudersteunpunt-wbw.nl Kan je het antwoord op de vraag niet vinden? Bel, app of mail het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Er zal zo snel mogelijk contact met je worden opgenomen.

Bijlage: Praktische zaken van A tot Z

Bezoek (tand)artsen

Wij vragen u vriendelijk, doch dringend de afspraken voor (tand)artsen zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Mocht het toch niet anders kunnen, dan vragen wij u dit vooraf door te geven aan de leerkracht. Voor en na het bezoek verwachten wij uw kind gewoon op school. Wanneer de afwezigheid voor een dagdeel of meer verwacht wordt, verzoeken wij u hiervoor een verlofaanvraag in te vullen.

Bibliotheek

Om het lezen van boeken bij alle leerlingen te stimuleren, hebben wij een schoolbibliotheek met aanbod voor alle leerlingen. Op vaste momenten in de week mogen de leerlingen daar (met hun ouder(s)) een boek uitkiezen. Nadat dit boek thuis gelezen is, kan het op school weer worden geruild voor een ander boek.

Eten en drinken op school

Tijdens de ochtendpauze mag uw kind iets te eten en te drinken meebrengen. Wij vinden het erg belangrijk dat uw kind iets eet en drinkt tijdens deze kleine pauze. Een kind gebruikt veel energie en dat moet in de loop van de ochtend weer aangevuld worden. In de ochtend- pauze wordt alleen fruit toegestaan. Koeken en ongezonde traktaties mogen niet worden opgegeten. Voor de middagpauze vragen wij u belegd brood en drinken mee te geven en eventueel een klein snoepje. Voor het drinken raden wij u goed afsluitbare bekertjes aan. Het scheelt ons, en het milieu, kilo's pakjes! Bij verjaardagen mogen kinderen trakteren in de klas. Ook hier juichen we een gezonde traktatie toe. In groep 1-2 nemen alle kinderen een lege beker mee naar school, zodat ze gedurende de hele dag water kunnen drinken.

Hoofdluisbestrijding

Hoofdluis komt zowel bij kinderen als bij volwassenen voor en heeft niets te maken met hygiëne. Op De Watermolen worden de leerlingen na elke vakantie gecontroleerd door een groepje ouders. Als er hoofdluis of neten worden geconstateerd neemt de leerkracht van de groep persoonlijk contact met u op. Indien u zelf luizen of neten constateert, neemt u dan a.u.b. contact op met de leerkracht van uw kind.

Materialen van school: pen, oortjes

Alle materialen die onze leerlingen nodig hebben om te kleuren of te schrijven ontvangen zij op school. Het gaat hierbij om: kleurpotloden, een schrijfpotlood, vulpen, stiften, een gum en oortjes voor bij de ipad of het chromebook.

Andere schrijfmateriaal zijn op school niet nodig. Uw zoon/ dochter hoeft verder dus niets aan te schaffen. Uw zoon/ dochter ontvangt in groep 4 een vulpen van school. Wanneer deze kapot gaat kan op school een nieuwe worden gekocht voor € 5,-. Ook wanneer de oortjes die van school ontvangen zijn kapot worden gemaakt, dient u zelf op school nieuwe oortjes aan te schaffen. Deze kosten € 3,-.

Mobiele telefoons

Tegenwoordig hebben veel kinderen een mobiele telefoon. Wij zijn van mening dat het gebruik hiervan op school storend is voor de lessen en ook daarbuiten niet noodzakelijk is. Het aan hebben staan van een mobiele telefoon is niet toegestaan. Wij adviseren u uw kind de telefoon niet mee naar school te laten nemen, uit oogpunt van beschadiging of verlies. Wij kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of diefstal.

Privacy

Gedurende het schooljaar worden er bij allerlei activiteiten door leerkrachten en/ of ouders foto's en/of video-opnamen gemaakt. De foto's worden op de website, schoolgids en -kalender, in de nieuwsbrief en/of Facebook pagina van De Watermolen geplaatst. De video-opnamen worden uitsluitend voor onderwijsdoeleinden gebruikt. Jaarlijks zal uw toestemming worden gevraagd voor gebruik van foto's en video's.

Sponsoring

Als school kunnen we een sponsoractie organiseren voor het goede doel. Er kan ook worden aangegeven dat het geld besteed wordt aan de aanschaf van materialen voor de school. Sponsoring door bedrijven gebeurt op dit moment nog niet, maar dit behoort in de toekomst wel tot de mogelijkheden.

Stichting Leergeld

Ieder kind moet kunnen deelnemen aan schoolreis, sportclub of andere schoolactiviteiten. Soms kan dit echter niet omdat de financiële middelen er niet voor zijn. Dan kan er een beroep worden gedaan op Stichting Leergeld. Ouders die gebruik willen maken van dit aanbod moeten dat aan het begin van het schooljaar zelf regelen met de betreffende stichting. Voor meer informatie kunt u terecht bij Stichting Leergeld Roosendaal, 0165 399150.

Verlofaanvragen

Op de schoolkalender vindt u de vakanties en vrije (studie)dagen. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken. Een verzoek om één of meer dagen extra verlof moet minimaal twee weken van tevoren via Social Schools ingediend worden. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gemeld bij de Leerplichtambtenaar. Verdere informatie rondom verlof vindt u in de bovenschoolse gids van KPO.

Vervanging van leerkrachten

Wanneer een leerkracht ziek is, zijn er (meestal) invalkrachten beschikbaar. Indien er geen invalkrachten beschikbaar zijn, zoeken we intern naar een oplossing. Het kan dan voorkomen dat de leerlingen verdeeld worden over andere groepen. Kinderen zullen door ziekte van leerkrachten alleen in uiterste nood naar huis worden gestuurd. Op school is verdere informatie te verkrijgen met betrekking tot vervanging.

Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is en niet naar school kan komen, vragen wij u dit voor schooltijd te melden (0165-541529) of via social schools. Wordt uw kind ziek wanneer het op school zit, dan proberen wij altijd de ouders of andere verzorgers te bereiken met de vraag of zij het kind kunnen komen halen. Hiervoor is het belangrijk dat wij beschikken over actuele telefoonnummers.