

Inspectierapport

KPO Kindcentrum de Parel (BSO)

Azuriedijk 152

4706 BX Roosendaal

Registratienummer 145240411

Toezichthouder:	GGD West-Brabant
In opdracht van gemeente:	Roosendaal
Datum inspectie:	05-08-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-08-2026

YJ ID577333

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	20
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening.....	27
Opvanggegevens	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht.....	27
Gegevens toezichthouder (GGD)	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	27
Planning	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de adjunct directeur.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

KPO Kindcentrum de Parel (BSO) maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie STICHTING KPO KINDEROPVANG.

KPO Kindcentrum de Parel (BSO) is gevestigd in KPO basisschool De Parel te Roosendaal.

Er wordt opvang geboden aan maximaal 48 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar verdeeld over 2 basisgroepen.

De buitenschoolse opvang is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang per 01-05-2025.

Het kindercentrum maakt gebruik van de volgende ruimtes:

- groepsruimte PTO : $\pm 60 \text{ m}^2$
- Vloer 1 en 2, begane grond: $\pm 20 \text{ m}^2$
- Spreekruimte: $\pm 25 \text{ m}^2$
- Vloer 5 en 6, 1e verdieping: $\pm 80 \text{ m}^2$
- buitenruimte: $> 500 \text{ m}^2$

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

04-02-2025: onderzoek voor registratie in het Landelijk Register Kinderopvang. De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

13-06-2025: onderzoek na registratie in het Landelijk Register Kinderopvang. De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Pedagogisch beleid en uitvoering

De houder heeft een algemeen en een locatiespecifiek pedagogisch beleidsplan.

De houder zorgt ervoor dat de buitenschoolse opvang handelt volgens dit plan.

Inhoud pedagogisch beleidsplan buitenschoolse opvang

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft de basisgroepen.

Het plan benoemt de maximale groepsgrootte en de leeftijdsopbouw.

Ook staat de verhouding tussen kinderen en beroepskrachten beschreven.

Het beleidsplan beschrijft verder hoe:

- Ouders en kind weten wie de mentor is.
- Kinderen wennen aan een nieuwe basisgroep.
- Ontwikkelingsbijzonderheden tijdig wordenesignaleerd.
- Ouders worden doorverwezen naar passende ondersteuning.
- De mentor de ontwikkeling bespreekt met ouders.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft ook:

- Afwijking van personele inzet tot maximaal drie uur per dag.
- Activiteiten buiten de groepsruimte.
- Het gebruik van extra dagdelen.
- Taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers.

De volgende onderdelen zijn wel beoordeeld, maar voor deze locatie niet van toepassing en dus niet opgenomen in het pedagogisch beleid:

- Omgang met basisgroepen bij activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen.
- Taken en begeleiding van andersgekwalficeerde beroepskrachten.
- Kindercentrum-overstijgende opvang op schoolvrije dagen.
- De wijze waarop deskundigheid van andersgekwalficeerde beroepskrachten bijdraagt aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van het kind.
- De vormgeving van meertalige kinderopvang.

Pedagogische praktijk

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Observatie pedagogische praktijk

Ter verduidelijking van de beoordeelde pedagogische praktijk volgen enkele voorbeelden van observaties die door de toezichthouder op de groep zijn waargenomen. Aanwezig zijn drie buitenschoolse opvangkinderen, acht kinderdagverblijf kinderen en twee beroepskrachten. Tijdens de zomervakantie worden de buitenschoolse opvangkinderen en het kinderdagverblijf samengevoegd vanwege het lage aantal aanwezige kinderen. Hierbij wordt dan wel rekening gehouden met een vaste gezicht van de beroepskrachten voor ieder kind.

Er is (binnen en buiten) voldoende spel materiaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen.

Bij aanvang van de observatie spelen de kinderen buiten met één van de beroepskrachten. Nadat de toezichthouder een gesprek heeft gevoerd met de adjunct-directeur, keert zij terug naar de groep.

Vier kinderen zitten aan tafel en maken van klei een eiland. Zij gebruiken afgebroken houten lepels om parasols te maken.

De beroepskracht vertelt dat de kinderen eerder die ochtend onder andere een Hawaïketting hebben gemaakt en happy stones hebben beschilderd.

De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind.

Tijdens de kleiactiviteit sluiten ook de jongere kinderen aan. De beroepskracht haalt de beugel van een kinderstoel af wanneer een kind aangeeft: *"Ik wil dat niet, ik ben geen baby meer."*

De beroepskracht legt uit dat de beugel bedoeld was voor een jonger kind en sluit hiermee aan bij de behoefte van het kind.

Wanneer een kind vraagt of er ook groene klei is, geeft de beroepskracht aan dat deze kleur niet aanwezig is, maar dat zij wil kijken of deze aangeschaft kan worden.

Beroepskrachten treden op een professionele manier op in de omgang met andere volwassenen, zoals collega's en ouders. Zij gaan respectvol met collega's en ouders om, zijn vriendelijk, luisteren en tonen begrip en betrokkenheid.

Wanneer een kind wordt opgehaald, voert de beroepskracht de overdracht in het Engels, omdat de moeder Engelstalig is. Zij vertelt welke activiteiten het kind heeft gedaan en laat de gemaakte werkjes zien.

Wanneer de moeder vraagt welk broodbeleg haar kind graag eet, loopt de beroepskracht met haar naar de koelkast om smeerworst te laten zien. Daarna lopen ze ook nog naar de ruimte van het kinderdagverblijf om de verpakking van de kipgrillworst te laten zien.

De beroepskracht is behulpzaam en zorgt ervoor dat moeder, zoals zij aangeeft graag te willen, het beleg zelf ook kan aanschaffen voor thuis.

De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen.

Voordat het kind vertrekt vraagt de beroepskracht: *"Zal ik jouw kleiwerkje dan even wegleggen schat? Dan kunnen we het morgen of vrijdag als je komt weer afmaken. Vond je het weer leuk vandaag?"* Het kind reageert enthousiast.

De beroepskracht bewaart het werkje zorgvuldig zodat het kind hier een volgende opvangdag verder aan kan werken.

De beroepskrachten moedigen gesprekken tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten.

Tijdens de kleiactiviteit ontstaat een gesprek over de leeftijd van de kinderen. Eén van de kinderen vertelt dat hij deze maand negen jaar wordt.

De beroepskracht vraagt of hij al weet of hij zijn verjaardag gaat vieren en voert hierover een gesprek met de kinderen.

Het welbevinden van de kinderen is goed. De kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. Gedurende de observatie spelen de kinderen ontspannen binnen en buiten. Zij nemen actief deel aan de aangeboden activiteiten en hebben zichtbaar plezier in het spel en de gesprekken met de beroepskrachten.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en uit de observatie blijkt dat de houder de opvang op een zodanige wijze organiseert, dat dit leidt tot verantwoorde opvang.

Gebruikte bronnen

- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Gesprek adjunct directeur
- Gesprek beroepskrachten
- KPO Kindcentrum De Parel Pedagogisch beleidsplan BSO (december 2024)
- KPO Kindcentrum De Parel Pedagogisch werkplan BSO (november 2025)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een steekproef uitgevoerd.

Daarbij is beoordeeld of de verklaringen omtrent het gedrag correct zijn geregistreerd en gekoppeld.

Uit deze beoordeling blijkt dat de volgende personen zijn geregistreerd en gekoppeld in het Personenregister kinderopvang:

- de aanwezige beroepskrachten
- de pedagogisch coach
- de adjunct directeur

Opleidingseisen

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Diploma's en kwalificaties

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten beoordeeld.

Deze voldoen aan de kwalificatie-eisen uit de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker heeft een passende opleiding. Deze opleiding voldoet aan de eisen van de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Beroepskracht-kindratio

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder de inzet van beroepskrachten beoordeeld.

Dit gebeurde op basis van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van de kinderen.

Hieruit blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen op de groepen voldoet.

Uit de roosters blijkt dat de houder voldoet aan de wet als er volgens de 3-uurs-regeling wordt afgeweken.

De houder toont dit ook aan met overzichten en presentielijsten.

Deze bevatten de aankomst- en vertrektijden van kinderen.

Hieruit blijkt dat de verhouding tussen beroepskrachten en kinderen voldoet.

Er zijn tijdens het onderzoek geen stagiairs en andersgekwalficeerde beroepskrachten aanwezig.

Uit het pedagogisch werkplan en uit een gesprek met de adjunct directeur blijkt dat gedurende de openingsuren altijd minimaal twee medewerkers in het pand aanwezig zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker in voor het vereiste aantal uren. Deze inzet richt zich op het coachen van beroepskrachten en het uitvoeren van het pedagogisch beleid.

Verdeling en uitvoering

De houder bepaalt elk jaar hoe de uren worden verdeeld over de kindercentra.

Hij legt deze verdeling schriftelijk vast.

De houder zorgt voor een evenwichtige verdeling van de uren.

Hierdoor ontvangt iedere beroepskracht jaarlijks coaching bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Basisgroepen

De opvang vindt plaats in twee basisgroepen.

De omvang en samenstelling van deze basisgroepen voldoen aan de wettelijke eisen.

Mentorschap

Elk kind heeft een vaste mentor.

De mentor is een beroepskracht van het kind.

De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Gebruik van de voertaal

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Voertaal

Op deze locatie wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst (Week 32)
- Personeelsrooster (Week 32)
- Gesprek adjunct directeur
- Gesprek beroepskrachten
- KPO Kindcentrum De Parel Pedagogisch beleidsplan BSO (december 2024)
- KPO Kindcentrum De Parel Pedagogisch werkplan BSO (november 2025)
- Diploma's/kwalificaties beroepskrachten
- Bewijs 2f taalniveau beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker
- Opleidings- en borgingsplan VVE 2026 De Parel
- Inspectie urenverdeling pedagogisch coach De Parel
- Inspectie Coach overzicht 2026

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld.
Dit beleid waarborgt de veiligheid en gezondheid van de kinderen.

Het beleid is een doorlopend proces.

De houder stelt het op, voert het uit en evalueert het regelmatig.
Daarna past hij het beleid aan waar nodig.

Het beleid bevat:

- Een plan van aanpak.
- De handelwijze indien risico's zich voordoen.
- Beleid over grensoverschrijdend gedrag.
- De achterwachtregeling.

Bekendheid en uitvoering

Tijdens het onderzoek blijkt dat de beroepskrachten het beleid kennen.
Zij kunnen uitleg geven over de uitvoering in de praktijk.
De houder zorgt dat het team volgens dit beleid werkt.

Eerste hulp aan kinderen

Tijdens de opvang is altijd minimaal één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat Eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.
Deze meldcode beschrijft stap voor stap hoe medewerkers moeten handelen bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De meldcode bevat:

- Een afwegingskader
- Een duidelijke verdeling van verantwoordelijkheden

De meldcode helpt om snel en passend hulp te bieden.

Kennis en toepassing

De houder stimuleert het gebruik van de meldcode met jaarlijkse trainingen, teamoverleggen en soms worden zaken gedeeld in de wekelijkse memo.

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij weten wat zij moeten doen.

Zij kunnen handelen bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De houder zorgt dat beroepskrachten kennis hebben van de meld-, overleg- en aangifteplicht. Dit geldt bij een vermoeden van een zedenmisdrijf of kindermishandeling.

De beroepskrachten weten dat zij bij een vermoeden contact kunnen opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Dit geldt wanneer zij hiervoor niet terecht kunnen bij de houder.

De houder versterkt deze kennis met jaarlijkse trainingen, teamoverleggen en soms worden zaken gedeeld in de wekelijkse memo.

Kennis en handelen

Uit gesprekken met beroepskrachten blijkt dat zij deze plichten kennen.

Zij weten welke stappen zij moeten zetten bij een vermoeden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek adjunct directeur
- Gesprek beroepskrachten
- EHBO-certificaten beroepskrachten
- KPO Kindcentrum De Parel Pedagogisch werkplan BSO (november 2025)
- KPO Kindcentrum De Parel Beleidsplan Veiligheid en gezondheid (februari 2025)
- Stappenplan meldcode de Parel januari 2026
- Protocol grensoverschrijdend gedrag november 025
- Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag mei 2024

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Binnen- en buitenruimtes

De binnen- en buitenruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht.

De inrichting sluit aan bij het aantal en de leeftijd van de kinderen.

Binnenruimtes

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van de volgende ruimtes:

- Groepsruimte PTO: $\pm 60 \text{ m}^2$
- Vloer 1 en 2, begane grond: $\pm 20 \text{ m}^2$
- Spreekruimte: $\pm 25 \text{ m}^2$
- Vloer 5 en 6, 1e verdieping: $\pm 80 \text{ m}^2$

Buitenspeelruimte

De buitenspeelruimte is meer dan 144 m^2 groot.

Het grenst aan het kindercentrum van de buitenschoolse opvang en is veilig toegankelijk.

Gebruikte bronnen

- Observatie
- Inspectierapport (ID555088)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Informatie aan ouders

De houder informeert ouders over het beleid.

De verstrekte informatie is actueel.

Publicatie inspectierapporten

De houder plaatst de inspectierapporten op de eigen website.

Ouders kunnen deze rapporten via een directe link bekijken.

Klachtenregeling en geschillen

De houder informeert ouders over de klachtenregeling.

Hij wijst ouders ook op de mogelijkheid om een geschil voor te leggen aan de geschillencommissie.

Deze informatie is op een passende manier beschikbaar.

Er wordt geen gebruik gemaakt van kindercentrum-overstijgende opvang.

Oudercommissie

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Raadpleging oudercommissie

De toezichthouder heeft de oudercommissie op 05-08-2026 een vragenlijst gestuurd.

In deze vragenlijst kan de oudercommissie aangeven hoe zij de samenwerking met de houder van het kindercentrum ervaart.

Ook kan de oudercommissie aangeven of zij gebruik maakt van het adviesrecht volgens de Wet kinderopvang.

De toezichthouder heeft de oudercommissie tot 19-08-2026 de tijd gegeven om de vragenlijst in te vullen en te delen.

Er is geen reactie van de oudercommissie ontvangen. De beoordeling is daarom gebaseerd op de overige beschikbare informatie.

Klachten en geschillen

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen.

Klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld.
Deze regeling is schriftelijk vastgelegd en voldoet aan de wettelijke eisen.
De houder informeert ouders over de klachtenregeling.
Hij informeert ouders ook over eventuele wijzigingen.
De houder handelt volgens deze regeling.

Aansluiting geschillencommissie

De houder is per 11-10-2021 aangesloten bij een erkende geschillencommissie.
Deze geschillencommissie is erkend door de minister van Veiligheid en Justitie.

Ingediende klachten

De houder verklaart dat er in 2025 geen schriftelijke klachten zijn ingediend.
Hij toont een certificaat geschillenvrij 2025 van de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Klachtenregeling (Versie maart 2025)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (d.d. 16 maart 2026)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (November 2025)
- Website (www.deparelkpo.nl)
- Gesprek adjunct directeur
- Gesprek beroepskrachten

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum. De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgequalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Er wordt mede een andere voertaal gebruikt omdat de herkomst van de kinderen daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : KPO Kindcentrum de Parel
Aantal kindplaatsen : 48

Gegevens houder

Naam houder : STICHTING KPO KINDEROPVANG
Adres houder : Postbus 1754
Postcode en plaats : 4700 BT Roosendaal
KvK nummer : 84088389
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD West-Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-6392000
Onderzoek uitgevoerd door : Y. Jansen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Roosendaal
Adres : Postbus 5000
Postcode en plaats : 4700 KA ROOSENDAAL

Planning

Datum inspectie : 05-08-2026
Opstellen concept inspectierapport : 20-08-2026
Zienswijze houder : 25-08-2026
Vaststelling inspectierapport : 25-08-2026
Verzenden inspectierapport naar houder : 25-08-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-08-2026
Openbaar maken inspectierapport : 15-09-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van het inspectiebezoek op 5 augustus 2026 en het daaropvolgende inspectierapport heeft de directie van de kinderopvang kennisgenomen van de bevindingen van de toezichthouder.

Wij waarderen de professionele en zorgvuldige wijze waarop het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden. Het inspectierapport geeft ons inzicht in de wijze waarop onze pedagogische praktijk, de uitvoering van beleid en de organisatorische processen vanuit het toezicht worden beoordeeld.

Wij constateren dat naar aanleiding van het inspectiebezoek geen handhaving is opgelegd. Dit bevestigt voor ons dat de organisatie op de onderzochte onderdelen in voldoende mate voldoet aan de geldende kwaliteitseisen. Tegelijkertijd zien wij het inspectierapport als een waardevol moment om kritisch naar onze eigen werkwijze te blijven kijken en waar mogelijk verdere verbeteringen door te voeren.

De directie onderschrijft het belang van blijvende aandacht voor de kwaliteit van de opvang, de pedagogische kwaliteit en de deskundigheid van onze medewerkers. Wanneer uit het inspectierapport aandachtspunten naar voren komen, bespreken wij deze binnen het team en vertalen wij deze waar nodig naar concrete acties binnen onze kwaliteitscyclus.

Wij vinden het belangrijk dat onze medewerkers in staat worden gesteld om in een veilige en professionele werkomgeving goede opvang te bieden en kinderen optimale ontwikkelingskansen te geven. Het toezicht draagt voor ons bij aan het blijvend reflecteren op deze kwaliteit.

Wij danken de toezichthouder voor de terugkoppeling en de mogelijkheid om onze zienswijze kenbaar te maken. Wij nemen de bevindingen uit het rapport mee in onze verdere kwaliteitsontwikkeling.